



Kaufmännische Kenntnisse, entweder als allgemeine Basisqualifikation oder als Spezialisierung für bestimmte Funktionen, sind für viele Jobs eine wichtige Voraussetzung.

Egal ob Sie sich für Buchhaltung, Büroorganisation, Business-English oder eine Office-Computerschulung entscheiden: Die WBS TRAINING AG bietet Ihnen ein breites Angebot an vermittlungstarken, kaufmännischen Weiterbildungen, in die Sie ohne lange Wartezeit einsteigen können. Ob im Rahmen eines BildungsCenters mit modularem Aufbau oder einer zusammenhängenden Qualifizierung – Ihr individuell zugeschnittener Weiterbildungsplan, vermittelt von erfahrenen Trainern, in angenehmer Lernatmosphäre, sichert Ihnen schnelle wie nachhaltige Erfolge.

Unsere Angebote in den Bereichen Kommunikation, Moderation und Präsentation runden die Qualifizierungen optional ab.

Das sagen Teilnehmer/-innen zu unseren Weiterbildungen:

„Das Kursangebot zeichnet sich durch Dynamik, Aktualität und Vermittlung umfassender Kenntnisse seitens der Referenten aus der Berufspraxis aus. Das ist einfach klasse!“, Claudia Hangen

„Facettenreichtum und das spezielle Know-how der Dozenten bilden zwei wichtige Schwerpunkte, die zur Qualifikation der Teilnehmer beitragen.“, Susanne Weiß

„Ich habe bereits 6 Wochen nach Kursende eine Stelle als Bilanzbuchhalter gefunden!“, Gerhard Stutz

„Ein Lob an die WBS! Es war eine gute Zeit; ob es die Vermittlung des Lehrstoffes, die Organisation oder die Lehrkräfte und Mitarbeiter bei der WBS waren. Weiterhin viel Erfolg!“, Angelika Rühlow

„Die WBS TRAINING AG verfügt über ein Beratungsteam, das sowohl im Bereich Berufsplanung als auch in der technischen Unterstützung während der Lernzeit jederzeit mit Rat und Tat zur Seite steht und auf die Belange während meines Studiums immer freundlich, schnell und kompetent eingegangen ist.“, Jona R. Hoffmann

Unsere Weiterbildungen erfüllen die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten. Sie sind nach der „Anerkennungs- und Zulassungsverordnung (AZVV)“ zertifiziert. Nur zugelassene Qualifizierungen werden von der Bundesagentur für Arbeit mit dem Bildungsgutschein gefördert (für Empfänger von Arbeitslosengeld I und II).

Außerdem kommen folgende Förderungen in Frage: als Reha-Maßnahme durch die zuständigen Kostenträger oder über den Europäischen Sozialfonds (ESF). Sprechen Sie mit Ihrem Arbeitsvermittler oder Fallmanager über diese Möglichkeiten. Falls Sie keinen Anspruch auf Förderung haben, bieten wir Ihnen verschiedene Zahlungsmodelle.

Keine Entscheidung ohne Beratung!

Treffen Sie keine Entscheidung ohne ausführliche Beratung. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. In einem persönlichen Gespräch vor Ort erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten.

Über die WBS TRAINING AG

Wir sind seit über 30 Jahren in der betrieblichen Personalentwicklung und seit 20 Jahren in der geförderten beruflichen Bildung aktiv. Tausende von Teilnehmern haben wir seitdem ausgebildet und in den ersten Arbeitsmarkt vermittelt.

Durch unsere bundesweite Verbreitung ist das WBS Zertifikat bei vielen Arbeitgebern ein anerkannter Qualifikationsnachweis.

Die WBS TRAINING AG betreibt eine eigene Lernplattform, den WBS e-Campus.

Unsere erfahrenen Produktmanager entwickeln alle Weiterbildungen und Themenbausteine ständig weiter.

Unser Qualitätsmanagement ist seit vielen Jahren nach DIN EN ISO 9001:2008 zertifiziert.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001 : 2008 Reg.-Nr. 015344 QM08
Zulassung nach AZVV Reg.-Nr. 015344 AZVV



Weiterbildung in den Bereichen Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung

Unser kaufmännisches Angebot für Sie:

- Büroassistentz
- Finanzbuchhaltung mit SAP® ERP 6.0 (FI/CO), DATEV
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit SAP® ERP 6.0 (HCM), DATEV, Lexware, Sage KHK
- Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook
- Europäischer Computerführerschein (ECDL)

Ihren Ansprechpartner vor Ort finden Sie auf den Innenseiten.

Wissen, was Sie vorwärts bringt.

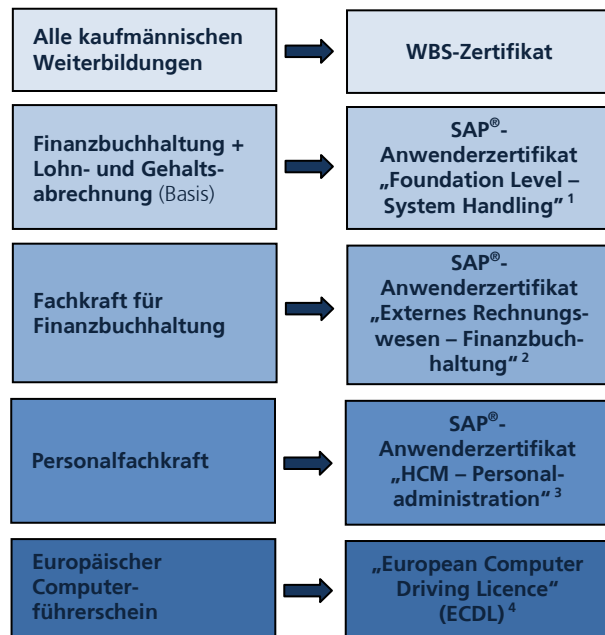
IHRE KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG BEI DER WBS TRAINING AG

Warum kaufmännische und EDV-Kenntnisse?

Kaufmännische und verwaltende Aufgaben gibt es in jedem Unternehmen, ob groß oder klein, ob im Handwerk oder Verkauf, in der Bank oder Versicherung. Entsprechende Qualifikationen sind daher auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Dies spiegelt sich auch in den veröffentlichten Stellenanzeigen wider. Gesucht werden vor allem Bürofachkräfte und Buchhalter/-innen.

Von Beschäftigten im kaufmännischen Bereich werden zudem branchenübergreifend fundierte EDV-Kenntnisse erwartet. Da das Wissen im Bereich der EDV-Anwendungen schnell veraltet, können Mitarbeiter/-innen in Büro und Verwaltung nur mit kontinuierlicher Kompetenzerweiterung mit den immer rasanteren technischen Entwicklungen Schritt halten. Die WBS TRAINING AG bietet hierfür passende Weiterbildungen mit anerkannten Zertifikaten. Insbesondere Zeiten der Familienpause oder Arbeitssuche können so sinnvoll genutzt werden, um der Konkurrenz ein Stück voraus zu sein.

Welche Zertifikate können Sie bei WBS erwerben?



Ihre kaufmännische Themenauswahl auf einen Blick:

	Teilzeit	Vollzeit
Finanzbuchhaltung mit		
SAP® (FI) ^{1,2}	x	x
Zusatz: SAP® (CO) ²	–	x
DATEV	–	x
Personal: Lohn- und Gehaltsabrechnung mit		
SAP® (Foundation Level – HCM) ¹	x	x
SAP® (Key User – HCM) ³	–	x
DATEV	x	x
Lexware	–	x
Sage KHK	x	–
Büro- und Sekretariat / EDV		
Büroassistentz	x	–
MS Office für Internet und Büro	–	x
ECDL ⁴ (z. B. Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook, Access)	–	x

Dauer und Starttermine

- 2 bis 5 Monate
- Vollzeit →
8:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- Teilzeit →
8:30 Uhr bis 13:30 Uhr

Garantierte Kursstarts – Sprechen Sie uns an!

Teilnahmevoraussetzungen

- Interesse an einer qualifizierten Tätigkeit im Büro
- Ausbildungs- oder Berufserfahrung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich
- gutes Zahlenverständnis
- Vorliebe für exaktes und sorgfältiges Arbeiten
- EDV- und Internetkenntnisse, z. T. kaufmännisches Grundwissen

Lernziele

Die vermittlungstarken WBS Weiterbildungen befähigen Sie mittels praxisnaher Übungen und unterstützender Computertechnik, kaufmännische Fertigkeiten sowie entsprechende Software-Anwendungen im modernen Büroalltag professionell einzusetzen. Vorhandenes Fachwissen wird hierfür optimal mit aktuellem Know-how kombiniert.

Die WBS TRAINING AG bereitet Sie zudem auf international anerkannte Zertifizierungen vor. Mit diesen können Sie Ihre Anwenderkenntnisse in aktueller Software nachweisen und Ihre Berufschancen deutlich verbessern.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Kaufmännische Qualifikationen können in allen Branchen eingesetzt werden. Aktuelle Arbeitsmarktanalysen belegen, dass Bürofachkräfte mit fundierten EDV-Kenntnissen branchenübergreifend zu den meistgesuchten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern in Deutschland gehören.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden Sie in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftszweige. Entsprechende Kenntnisse und Fertigkeiten sind in Büro und Verwaltung von Industrie-, Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen gefragt. Als Absolvent/-in kaufmännischer Weiterbildungen bieten sich Ihnen daher ausgesprochen positive berufliche Perspektiven.

Interesse? Wir beraten Sie gern.

WBS TRAINING AG
Monja Stelljes
Wandalenweg 14
20097 Hamburg
Fon 040 229432-56
Fax 040 229432-40
Monja.Stelljes@wbstraining.de
www.wbstraining.de