

Anwender/in SAP® ERP 6.0 EhP4 Finanzbuchhaltung (FI) mit Zusatzqualifikation Personal- und Lohnabrechnung (HCM)



Dauer
40 Tage

Ansprechpartner
Team Bildungsberatung
Telefon: 0800 92792-79
Fax: 030 695450-424
E-Mail: info@wbstraining.de

Anschrift
WBS TRAINING AG
Harburger Rathausstraße 33
21073 Harburg

Unterrichtszeiten
Die Unterrichtszeiten sind Montag bis Freitag
von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr.

Kurzbeschreibung

Die drei Buchstaben SAP stehen für "Systeme, Anwendungen und Produkte in der Datenverarbeitung" und bezeichnen ein Unternehmen, das es geschafft hat zum Weltmarktführer für betriebswirtschaftliche Standardsoftware aufzusteigen. In Deutschland und Europa hat SAP einen Marktanteil von über 90% erreicht. Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen, bürobetonten Beruf oder eine mehrjährige Berufserfahrung auf diesem Niveau? Ihnen fehlt nur ein kleiner Baustein, um Ihr Wissen zu vervollständigen bzw. auf den aktuellen Stand zu bringen? Wenn Sie die erforderlichen Voraussetzungen erfüllen, besteht die Möglichkeit einer Förderung durch die Agentur für Arbeit (SGBII und III) oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz.

Lernziele

Ziel dieser Weiterbildung ist die Vermittlung praxisnaher Inhalte sowie die Schulung anwenderbezogener Fertigkeiten in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Personalabrechnung mittels SAP®-Software. Hierbei lernen Sie die Grundfunktionen der Software kennen und können Routineaufgaben selbständig am System ausführen. Umfangreiche Übungen, Tests sowie eine Komplexaufgabe bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen zu festigen und Ihren Wissensstand zu kontrollieren. Sie bereiten sich gezielt auf die SAP®-Anwenderzertifizierung vor.

Teilnehmerzahl

Für diese Weiterbildung ist eine maximale Gruppengröße von 24 Teilnehmer/innen vorgesehen.

Zielgruppe

Personen, die über buchhalterische Kenntnisse und vorzugsweise über Berufserfahrung oder ein Studium im kaufmännischen Bereich verfügen und als SAP®-Anwender/-in in der Buchhaltung tätig werden wollen.

Teilnahmevoraussetzung

Perspektiven nach der Qualifizierung

Mit den hier erworbenen Qualifikationsnachweisen bescheinigen Sie Ihr Wissen und Ihre Kompetenz im Umgang mit SAP®-Anwendungen im Bereich Buchhaltung und Personalabrechnung. Damit sind Sie für Ihren Neu- oder Wiedereinstieg ins Berufsleben optimal aufgestellt. Positionen vom/von der Sachbearbeiter/in bis zum/zur Abteilungsleiter/in im Rechnungswesen oder in der Personalabteilung sind mögliche Perspektiven.



Inhalte

Adobe Connect, Ilias Lernplattform und virtuelle Klassenzimmer (1 Tag)

DQS_160714_042

SAP® Finanzbuchhaltung: Geschäftsprozesse im Financial Accounting (10 Tage)

- Hauptbuchhaltung/Ausblick neues Hauptbuch
- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Struktur Bilanz und GuV

DQS_131014_811

SAP® Finanzbuchhaltung: Vertiefung und Komplexaufgabe (15 Tage)

- Vertiefung der Grundlagen (Hauptbuch/Debitoren/ Kreditoren)
- Zahlen und Mahnen
- Sonderhauptbuchvorgänge
- Anlagenbuchhaltung
- Abschlussarbeiten
- Komplexaufgabe

DQS_131014_812

SAP® Repetitorium, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierung Externes Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung: Anwender (5 Tage)

- SAP®-Zertifizierungsvorbereitung
- SAP®-Anwenderzertifizierung ?Externes Rechnungswesen - Finanzbuchhaltung?

DQS_131014_862

SAP® Personalverwaltung: Geschäftsprozesse im HCM (10 Tage)

- Systemeinführung: Grafische Benutzeroberfläche, Personalisierung, Navigation, Systemfunktionalität
- Personaladministration
- Zeitwirtschaft
- Personalabrechnung, -beschaffung, -entwicklung
- Veranstaltungsmanagement
- Unternehmensvergütungsmanagement
- Personalkostenplanung

DQS_131014_825

SAP® Personalabrechnung (5 Tage)

- Einführung in die Personalabrechnung
- Buchung ins Rechnungswesen

DQS_131014_823

Methodisches Vorgehen

Alle Themen aus der Übersicht fließen in einen vorgegebenen Zeit- und Themenplan ein. Sie werden im Liveunterricht im Klassenverband bearbeitet. Jedem Teilnehmer steht während der gesamten Weiterbildung ein modern ausgestatteter PC-Arbeitsplatz mit 2 Monitoren zur Verfügung. Bei jedem Thema bieten Ihnen umfangreiche Übungen, ergänzt durch Tests, die Möglichkeit, Ihr Wissen zu festigen und Ihren Wissensstand zu kontrollieren. Ein qualifizierter Fachtrainer steht Ihnen und Ihrem Kurs dabei exklusiv während der 9 Unterrichtseinheiten täglich als Wissensvermittler sowie als Lernbegleiter unterstützend und beratend zur Seite.



Übersicht weiterer Seminare im Thema

<http://www.wbstraining.de/gefoiderte-weiterbildung/sap-anwender/>

Termine

Hamburg Hammerbrook	17.07.2013, 11.10.2013
Hamburg Harburg	17.07.2013, 11.10.2013