Vernetztes Arbeiten mit Office 365

für Unternehmen

Standort

Altenburg

Teilnehmerzahl

Die Zahl der Teilnehmenden variiert je nach Kursstarttermin.

Dauer

122 Unterrichtseinheiten

Unterrichtszeiten

Die Unterrichtszeiten sind dienstags und donnerstags jeweils von 13.30 Uhr bis 16.30 Uhr.
Insgesamt beinhaltet das Seminar 123 Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten).
Pro Woche finden acht Unterrichtseinheiten statt.

Kosten und Förderung

Bis zu 100 % kostenlos bei Förderung durch Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

Die nächsten Termine

Termine auf Anfrage

Ansprechperson

Jana Kretschmer
Tel: 03447 856499-0
Fax: 0365 511145-9
altenburg@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING Altenburg
Teichstraße 30
04600 Altenburg

Kursbeschreibung

Das digitale Arbeiten erfordert heutzutage neben den grundlegenden Kenntnissen in der Arbeit mit Tabellen, Texten, E-Mails und Kalendern auch zusätzliches Know-how mit den modernen, cloudbasierten Lösungen. Die Mitarbeiter:innen erlernen in dieser Qualifizierung professionelle Anwenderkenntnisse in den aktuellsten Softwaretools, mit denen sie alle Aufgabenstellungen in der Organisation und Zusammenarbeit im Unternehmen sicher und routiniert bewältigen können.

Aktuelle Kursinformationen

Erlebe Weiterbildung neu.
In der virtuellen Lernumgebung von**Microsoft Teams** sind die Teilnehmenden live und interaktiv mit anderen Lernenden und ihren Trainer:innen verbunden. Während der Qualifizierung kannst du Fragen stellen, diskutieren und aktiv am Lernprozess teilnehmen.

Lernziele

Die Teilnehmenden können selbstständig in der Cloud speichern, organisieren und kommunizieren und kennen verschiedene Dienste dafür. Sie sind in der Lage, online Informationen zu recherchieren und sie anforderungsgerecht abzulegen. Zudem können sie das alltägliche Arbeitsmanagement mit Office 365 durchführen sowie Formulare, Abfragen, Terminfindungen und Präsentationen auch ohne Powerpoint und Outlook online erstellen und teilen.

Dieses Lernziel beinhaltet die Fähigkeiten zur effektiven Nutzung von Office 365-Diensten wie OneDrive, SharePoint Online, Outlook Online, OneNote, Sway sowie Microsoft Teams. Es umfasst auch die

Kompetenz zur Durchführung von Onlinerecherchen sowie die Verwendung alternativer Präsentations- und Projektmanagementtools.

Zielgruppe

Wer sein Wissen über Office-Software auffrischen und Office 365 und verschiedene webbasierte Tools professionell nutzen möchte, sollte diesen Kurs besuchen.

Teilnahme-voraussetzung

Wichtige Voraussetzungen für diesen Kurs sind gute PC-Kenntnisse sowie erste Kenntnisse in der Anwendung von Textverarbeitung und Tabellenkalkulation.

Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (2 Unterrichtseinheiten)

Vernetztes Arbeiten mit Office 365 (120 Unterrichtseinheiten)

Arbeiten in der Cloud

- Webbasiertes Arbeiten und Office 365 kennenlernen
- In der Cloud speichern und organisieren
- Webbasiertes Informationsmanagement

Kollaboratives Arbeiten und Kommunikation

- Teamarbeit in der Cloud
- Soziale Unternehmensnetzwerke
- Projekt- und Arbeitsmanagement
- Nützliche Tools für die Zusammenarbeit
- Moderne Telekommunikation

Nützliche Tools

- Alternativen zu Powerpoint
- Tools zur Erstellung von Formularen, Abfragen und Terminfindung
- Tools verbinden und automatisieren (für Fortgeschrittene)

Webseite

Link zum Kurs

Weiterführende Themen

EDV-Kenntnisse und MS Office

MS Office

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LearnSpace 3D® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

F.A.Z.-INSTITUT
Exzellente Nachhaltigkeit
Basis: Nachhaltigkeitsreputation
10 | 2020
www.faz.net/Exzellente-Nachhaltigkeit

GEMEINWOHL ÖKONOMIE
Ein Wirtschaftsmodell mit Zukunft