











Grundkenntnisse für die Auftragsbearbeitung



| | | | |
|---|---|---|--|
|  Standort | Berlin Prenzlauer Berg |  Die nächsten Termine |  Ansprechpartner |
|  Max. Teilnehmerzahl | Die Teilnehmerzahl beträgt in der Regel 10 - 16, max. 25. | | Sylvia Detert Tel: 030 81455675-0 Fax: 030 81455675-9 berlin.pankow@wbstraining.de |
|  Dauer | 41 Tage | |  Anschrift |
| Unterrichtszeiten | Diese Qualifizierung läuft in Vollzeit, Mo-Fr 8:00 - 16:00 Uhr. | | WBS TRAINING Berlin Prenzlauer Berg Wichertstraße 14 A 10439 Berlin |
|  Abschluss / Zertifikat | WBS-Zertifikat | | |
|  Fördermöglichkeit | Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) | | |

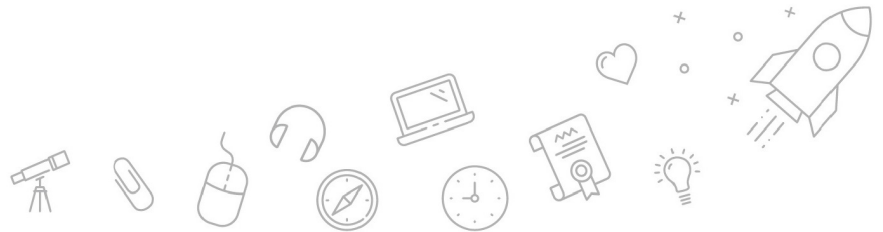
> Kursbeschreibung In der Logistik beginnt und endet alles beim Kunden. Aus diesem Grund ist ein integriertes Auftragsmanagement für viele Unternehmen der Schlüssel zur Kundenzufriedenheit. Darüber hinaus ist die zügige und professionelle Bearbeitung von Aufträgen für Unternehmen vermehrt ein Wettbewerbsfaktor. In diesem Kurs erwerben Sie das notwendige Fachwissen, um den Auftragsprozess optimal zu steuern und Kundenaufträge professionell abzuwickeln.

> Aktuelle Kursinformationen **Erleben Sie Weiterbildung neu.** Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem Lernportal [WBS LearnSpace 3D®](#) statt. In der 3D-Simulation treffen Sie auf Ihren Trainer und andere Kursteilnehmer - mit diesen können Sie sich jederzeit live austauschen.

> Lernziele In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen entscheidende Kenntnisse zum Geschäftsprozess des Kundenauftragsmanagements für unterschiedliche Branchen. Insbesondere lernen Sie, wie Sie von der Kundenanfrage bis hin zum Versand den Workflow im Vertrieb sicher und kompetent bearbeiten und trainieren diese Prozessschritte in der Lexware-Lösung Warenwirtschaft Pro.

> Zielgruppe Arbeitssuchende oder Berufsrückkehrer mit kaufmännischer oder verwaltungstechnischer Vorbildung können an diesem Kurs teilnehmen.

> Teilnahmevoraussetzung Wenn Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich haben, sind Sie bestens für diese Weiterbildung geeignet. Zudem sollten Sie über anwendbare MS-Office-Kenntnisse in den gängigen Fachanwendungen Word, Excel und PowerPoint verfügen.



> Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Kundenorientiert kommunizieren und beraten (5 Tage)

Grundlagen verbaler und nonverbaler Kommunikation, Gesprächsführung, kundenorientierte Kommunikation, Beschwerdemanagement

Büro- und Verwaltungsaufgaben (5 Tage)

Büroorganisation, Bearbeiten von Büro- und Verwaltungsaufgaben, Geschäftskorrespondenz, Zeit- und Aufgabenmanagement

Grundlagen des Wirtschaftsrechts (10 Tage)

Rechtliche Grundlagen des Wirtschaftsprozesses, Handelsrecht, Rechtsgeschäfte und Vertragsarten, Rechtlicher Rahmen im Vertrieb

Auftragsmanagement (20 Tage)

Auftragsmanagement im betrieblichen Prozess, Prozesse der Anfrage- und Auftragsbearbeitung, Arbeiten mit Kalkulationen, Rabatten und Skonti, Schnittstellen des Auftragsmanagements

> Perspektiven nach der Qualifizierung

Unternehmen, die Aufträge effizient abwickeln, sparen Kosten. Viele Firmen suchen nach gut geschulten Fachkräften, die Aufträge schnell und professionell erledigen können. Mit dieser Weiterbildung können Sie in unterschiedlichen Wirtschaftszweigen - wie Handel, Vertrieb, IT oder Industrie - arbeiten.

> Webseite

[Link zum Kurs](#)

> Weiterführende Themen

[Handel, Vertrieb und Verkauf](#)
[Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung](#)



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV



Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LernNetz Live® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

