










Active 4 Job

Aktivierung für den Beruf



 Standort	Bremervörde	 Die nächsten Termine	 Ansprechperson
 Teilnehmerzahl	Einzelcoaching	Termine auf Anfrage	Lara Schiedewitz Tel: 04761 866999-0 bremervoerde@wbstraining.de
 Dauer	48		
Unterrichtszeiten	Individuell		
 Fördermöglichkeit	Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)		 Anschrift
			WBS TRAINING Bremervörde Bürgermeister-Hey-Straße 2-4 c/o Randstad 27432 Bremervörde

> Kursbeschreibung Sie sind schon länger raus aus dem beruflichen Alltag und möchten gerne wieder einsteigen oder einen beruflichen Neuanfang in Gang bringen? Die Maßnahme "Active for Job" bietet Ihnen hierfür vielseitige Unterstützung. In Einzelcoachings helfen wir Ihnen wichtige Fragen zu klären, wie: Welcher Beruf ist der richtige? Wie kann ich den beruflichen Anforderungen gerecht werden? Wie verhalte ich mich im Betrieb und Kunden gegenüber? Gemeinsam finden wir den richtigen Weg, um Ihren privaten und beruflichen Alltag aktiv zu gestalten, neue soziale Kontakte zu knüpfen und eine berufliche Tätigkeit zu finden und auszuüben.

> Lernziele Das Ziel dieser Maßnahme ist die Integration bzw. Reintegration in den Arbeitsmarkt. Sie ist in erster Linie für Langzeitarbeitslose entwickelt. Während der Maßnahme kümmern wir uns gemeinsam mit Ihnen um die Entwicklung, Aktualisierung und Mobilisierung eigener Ressourcen, Kompetenzen und Fähigkeiten. Gemeinsam finden wir heraus, wie Sie Freiräume schaffen und sich in Ihrer häuslichen Situation entlasten können und erhöhen damit Ihre Mobilität und Flexibilität. Sie lernen in kritischen Situationen, z.B. auf einem Amt oder bei einem Bewerbungsgespräch, ruhig zu bleiben und diese sicher zu bewältigen. Sie erwerben Strategien zur Entwicklung und zum Aufrechterhalten der eigenen berufsbezogenen Motivation.

> Zielgruppe In erster Linie Langzeitarbeitslose aber auch Arbeitslose, die eine Integrationsbegleitung benötigen

> Teilnahmevoraussetzung Dieses Coaching erfordert keine spezifischen Voraussetzungen.



> Inhalte

Erhebung der individuellen Situation zur Berufsorientierung und Planung des beruflichen Werdegangs

- Coachingvereinbarung treffen
- Ein Bewerberprofil erfassen
- Sichtung der vorhandenen Unterlagen

Aktivierung eigener Ressourcen und Feststellung erwerbsorientierter Kompetenzen

- Entwicklung und Mobilisierung eigener Ressourcen
- Erhöhung der Mobilität und Flexibilität
- Kennenlernen und Aktualisierung beruflicher Kompetenzen

Entwicklung der Selbstwahrnehmung

- Stärkung des Selbstbewußtseins
- Entwicklung eines sicheren Auftretens und Verhaltens

Festlegung von Zielvorgaben

- Entwicklung realistischer Zielvorstellungen zur beruflichen Tätigkeit und hinsichtlich eines angemessenen Einkommens

Branchenüberblick zum Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

- Überblick über Branchen und Berufsfelder sowie über den regionalen Ausbildungs- und Arbeitsmarkt
- Unternehmensprofile in der örtlichen Wirtschaft

Jobsuche online

- Jobs finden im Internet mit Interneteinführung
- Kennenlernen verschiedener Onlinestellenbörsen
- Analyse von Stellenangeboten

Bewerbungsstrategien

- Überblick über den Stellenmarkt
- Entwicklung von Strategien zur Jobsuche
- Analyse von Stellenangeboten
- Informationen zum Bewerbungsprozess

Initiativbewerbung und Onlinebewerbung

- Erstellung bzw. Überarbeitung von Initiativbewerbungen
- Umgang mit Online-Bewerbungsformularen

Die schriftliche Bewerbung

- Wege der schriftlichen Bewerbung
- Gestaltung einer Bewerbungsmappe: Welche Unterlagen, Dokumente und Zeugnisse gehören dazu?
- Informationen zum Bewerberfoto

Der persönliche Lebenslauf

- Aufbau und Elemente eines tabellarischen Lebenslaufs
- Umgang mit Lücken, mangelnder Geradlinigkeit und vielen kurzen Berufszeiten im Lebenslauf
- Verfassen bzw. Überarbeiten des eigenen Lebenslaufs

Das persönliche Anschreiben

- Gliederung, Inhalt und Ausrichtung des Anschreibens
- Formulierungshilfen: keine Floskeln oder Standardsätze



- Verfassen bzw. Überarbeiten eigener Anschreiben

Kompetenzbewusstsein

- Checkliste der beruflichen Situation erstellen: Was kann ich?
- Aktionsplan: Wie und wo kann ich meine persönlichen und fachlichen Stärken einsetzen?
- Strategien der Selbstvermarktung entwickeln

Umgangsformen

- Erster Eindruck
- Begrüßung, Vorstellung, Verabschiedung: Wie mache ich das?
- Welche Höflichkeitsregeln und Umgangsformen gibt es und wie kann ich sie anwenden?

Erfolgreich im Vorstellungsgespräch

- Phasen im Vorstellungsgespräch und typische Fragen von Personalern
- Die strukturierte Selbstvorstellung unter Berücksichtigung eigener Stärken und Schwächen
- Sichere Gesprächsführung und geschickte Gehaltsverhandlung

Selbstmanagement und Outfitplanung

- Der gepflegte Mensch: persönliche Körperhygiene, Parfüm und Frisur
- Bekleidung: Kriterien für Passform, Farben und Muster kennenlernen

Stabilisierung / Nachbetreuung

- Stabilisierung erarbeiteter Kompetenzen
- Weitere Unterstützung für den erwerbsnahen Alltag

Kompetenzaufbau für die Stress- und Konfliktbewältigung im beruflichen Alltag

- Stress-Symptome erkennen
- Tipps zu Stressprävention und Stressabbau und zur Lösung von Konflikten in beruflichen Situationen

Bewerbungsfotos professionell erstellen und verarbeiten

- Beratung im Hinblick auf das passende Outfit und Styling
- Vorbereiten und Erstellen professioneller Bewerbungsfotos inklusive Auswahl des Outfits

> **Perspektiven nach der Qualifizierung** Nach Absolvieren dieser Maßnahme können die Teilnehmer sich erfolgreicher an die Anforderungen des Alltags und ihres sozialen Umfelds anpassen und so für mehr Stabilität in ihrem Leben sorgen. Darüber hinaus werden die Teilnehmer in die Lage versetzt, sich unter Begleitung aktiv um eine neue Arbeit zu bemühen und erhöhen so ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt Fuß zu fassen.

> **Webseite** [Link zum Kurs](#)

> **Weiterführende Themen** [Berufliche Integration](#)



WBS TRAINING



Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LernNetz Live® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

