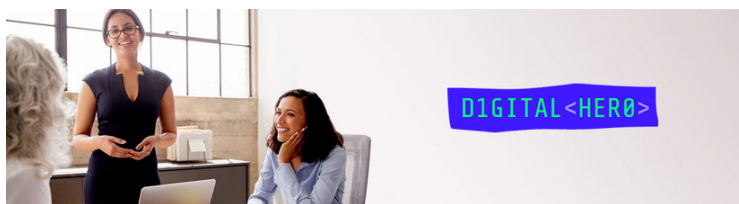











## Modern Workplace: Digital arbeiten im Beruf

Auch in Teilzeit



 Standort	Coburg	 Die nächsten Termine	 Ansprechperson
 Teilnehmerzahl	Die Zahl der Teilnehmenden variiert je nach Kursstarttermin.	Täglicher Start -----	Kerstin Reinisch Tel: 09561 675988-0 coburg@wbstraining.de
 Dauer	Individuell, 2 Tage bis 31 Tage in Vollzeit, 2 bis 46 Tage in Teilzeit		 Anschrift
Unterrichtszeiten	Die Qualifizierung läuft in Vollzeit und in Teilzeit.		WBS TRAINING Coburg Hambacher Weg 12 96450 Coburg
 Kosten und Förderung	100 % kostenlos bei Förderung durch Bildungsgutschein, Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS), Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz		

### > Kursbeschreibung

Wusstest du schon? In der modernen Arbeitswelt gehören fachübergreifende Qualifikationen wie Zeitmanagement, Networking und Körpersprache zu den Schlüsselqualifikationen. Du möchtest in deinem beruflichen Alltag zielstrebig und aufgabenorientiert handeln, schnell zu den gewünschten Ergebnissen kommen und die richtigen Entscheidungen treffen?

**"Modern Workplace" ist eine neue modulare Trainingsmethode zum Erwerb dieser Handlungskompetenzen für deinen beruflichen Erfolg.**

Du entscheidest selbst, welche Module du belegen, vertiefen oder wiederholen möchtest - und welche du bereits beherrschst.

#### Unser Tipp:

Buche dein individuelles Kompetenztraining als eigenen Kurs und erwerbe so die für einen moderneren Arbeitsplatz wichtigen Schlüsselkompetenzen.

Oder nutze "Modern Workplace" ergänzend zu deiner Weiterbildung bei der WBS TRAINING AG und starte mit wichtigen fachübergreifenden Kompetenzen in deinen neuen Job.

### > Aktuelle Kursinformationen

#### Erlebe Weiterbildung neu.

Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem Lernportal [WBS LearnSpace 3D®](#) statt. In der 3D-Simulation triffst du auf eure Trainer:innen und andere Kursteilnehmende - mit diesen kannst du dich



jederzeit live austauschen.

### Übernimm die Regie!

Setze dir selbst deine Lernziele und lerne in deinem eigenen Tempo. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Tutor:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich in deiner Kursgruppe jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

## > Lernziele

Effektives und persönlich durchdachtes Arbeiten, Organisieren und Kommunizieren - wir stärken deine berufliche Handlungskompetenz. Im individuellen Kompetenztraining arbeitest du anhand von Beispielen und Übungen mit multimedialen und bewährten Lernmaterialien. Da du selbst bestimmst, welche Inhalte du vertiefen und erweitern möchtest, baust du deine Kompetenzen gezielt aus.

Konkrete Lernziele:

- du nutzt die richtigen Methoden, um gute Ergebnisse in angemessener Zeit vorzuweisen und arbeitest effizienter und produktiver.
- Du verfügst nach Abschluss des Kurses über die Fähigkeit, dich selbstständig weiterzubilden und dir neues Praxiswissen anzueignen.
- Du gehst mit Begriffen wie Digitalisierung, Cloud und New Work gekonnt um und weißt was dahintersteckt.
- Du trittst selbstsicher und kompetent auf.
- Du kannst deine Meinung klar, verständlich und nachvollziehbar darlegen und kommunizierst offen und freundlich.
- Du verbesserst deine Präsentationsfähigkeiten und präsentierst Inhalte selbstsicher und wirkungsvoll.
- Du kannst vielfältige Anforderungen gut bewältigen, dich selbst organisieren und Prioritäten setzen - auch unter Zeitdruck.
- Du gehst gekonnt mit dem PC und mit Anwendungsprogrammen um und stärkst deine digitalen Kompetenzen.

Du stellst deine persönlichen Lernthemen gemeinsam mit uns zusammen. So erwirbst du genau die Kompetenzen, die du noch auf- und ausbauen willst, um beruflich erfolgreich zu sein.

## > Zielgruppe

Du möchtest zukunftsweisende Kompetenzen erlangen und moderne Arbeitstechniken erlernen, um so deine Handlungskompetenz im neuen Job sicherzustellen? Entscheide dich für diesen Kurs und starte ganz individuell.

## > Teilnahmevoraussetzung

Für die Teilnahme am Kompetenztraining benötigst du neben der Beherrschung der deutschen Sprache keine weiteren Vorkenntnisse. Es ist von Vorteil, wenn dir der Umgang mit einem Computer vertraut ist und du weißt, wie man eigenständig im Internet recherchiert.



## > Inhalte

### Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Stelle deinen individuellen Kursplan aus folgenden Themen zusammen (1 bis 30 Tage in Vollzeit, 1 bis 45 Tage in Teilzeit):

#### **Innovation und Digitalisierung im Beruf**

- Bildung 4.0: Grundlagen für die Leistungsfähigkeit
- Voll im Trend: die Digitale Arbeitswelt
- Informationsflut war gestern: die erfolgreiche Onlinerecherche
- Ressource Daten: effektiv auswerten und sinnvoll nutzen
- Faszination Gedächtnis: Lernen leicht gemacht
- Gedächtnistraining mit einem Weltmeister:in
- Agilität: Methoden, Prinzipien Werte
- Agile Lernformate in Organisationen
- Kritisches Denken

#### **Digitale Arbeitswelt - erfolgreich zusammenarbeiten**

- Auftreten und Wirkung: Grundlagen
- Gesprächstechniken
- Rhetorik und Kommunikation
- Kommunikation für mehr Durchsetzungsvermögen
- Körpersprachekompetenz
- Moderne Arbeitswelt: Techniken und Medien
- Schluss mit Lampenfieber
- Schlagfertigkeit: Nie wieder sprachlos
- Meetingprofi im Beruf: wirksam und zielgerichtet
- Professionelles Netzwerken und Smalltalk
- Konfliktmanagement im beruflichen Alltag
- Business-Etikette: Außenwirkung
- Clever im Projekt: Projektmanagement
- Big Business - auch interkulturell: Daten, Fakten, Zahlen
- Souverän in Online-Meetings
- Einführung ins systemische Denken, Fragen und Handeln
- Erfolgreich verhandeln mit dem Harvard Konzept
- Führung im 21. Jahrhundert
- Fair führen - inclusive Leadership im Unternehmen fördern
- Nachhaltigkeit im Unternehmen
- Agilität: Wertschätzendes Feedback

#### **Digitale Arbeitswelt - effiziente Arbeitstechniken**

- Berufsalltag managen: Optimierte deine Leistung
- Fremdsteuerung und Unterbrechungen vermeiden
- Informationsflut im Griff
- Kreatives Ideenmanagement: Mindmaps
- Gesundes Arbeiten am Bildschirmarbeitsplatz
- Perfekt schreiben - So verfassen Sie Texte, die ankommen
- Speed Reading
- Arbeiten und Lernen aus dem Homeoffice



- Ortsunabhängig arbeiten
- Zeitmanagement mit Outlook
- Achtsamkeit kennenlernen und verstehen
- Sozialkompetenzen

## > Perspektiven nach der Qualifizierung

In fast allen Berufen und Branchen erhöhen Skills wie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten oder eine hohe Bereitschaft zum selbstorganisierten Arbeiten die Chance auf beruflichen Erfolg. Deine berufliche Handlungskompetenz in der digitalen Arbeitswelt ist deine persönliche Fähigkeit, zielstrebig und aufgabengerecht zu handeln. Je stärker diese Kompetenz ausgeprägt ist, desto durchdachter, effizienter und verantwortungsvoller kannst du beruflich agieren. Das individuelle Kompetenztraining der WBS TRAINING AG unterstützt dich darin, deine berufliche Handlungskompetenz auf individuelle Art und Weise zu festigen.

## > Webseite

[Link zum Kurs](#)

## > Weiterführende Themen

[Personal und Management](#)  
[Handel, Vertrieb und Verkauf](#)  
[Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung](#)  
[Digital Hero](#)  
[Digitalisierung und Arbeiten 4.0](#)



DQS-zertifiziert nach  
 DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
 Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV



Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.\*

\* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LearnSpace 3D® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.



DQS-zertifiziert nach  
 DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
 Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

