



**WBS
TRAINING**



QUALIFIZIERT IN DIE ZUKUNFT

Entdecken Sie unsere Weiterbildungsangebote und Formate für 2026

WBS GRUPPE

Eine Gruppenmarke – Starke Einzelmarken



Bildung. Digital. Mit Herz.



Bildungsangebote für Berufstätige,
Arbeitssuchende und Unternehmen.



Ausbildungen in den Bereichen Gesundheit,
Pflege und Soziales, Technik und Wirtschaft.



Bootcamps für die IT-Fachkräfte
von morgen.



Das Studium, das ins Leben passt.



Die Eisenbahn. Unser Herzschlag.



Wir sind Fernstudium.

INHOUSE-TRAININGS

Maßgeschneiderte Weiterbildung für Ihr Unternehmen

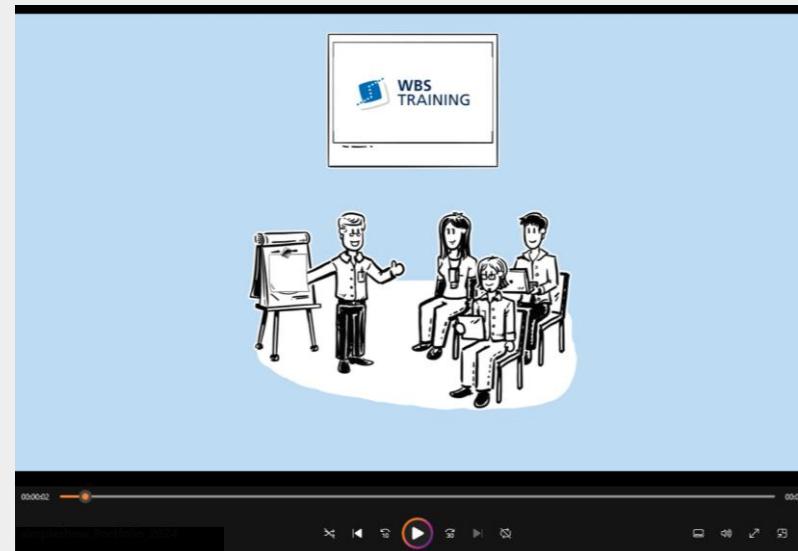
Ihre Mitarbeitenden bei uns im Mittelpunkt.

Einzelperson, geschlossenes Team oder ganze Abteilung: Sie alle finden das passende Angebot.

Methodisch-didaktische Vielfalt.

Kompetenzorientiertes Lernen sowie aktive Mitverantwortung werden durch Methoden verschiedener Sozialformen gefördert.

Was unsere Arbeit ausmacht



Play drücken zum Starten

Persönliche Beratung und Konzeption.

Nutzen Sie unsere individuelle Beratung und Konzeption zu Ihrem Weiterbildungsvorhaben.

Themen für die Zukunft.

Unsere Future Skills: Kompetenzen, die einen Unterschied machen.

UNSERE TRAININGSFORMATE

Präsenz, virtuell oder hybrid – auf Ihre Wünsche abgestimmt

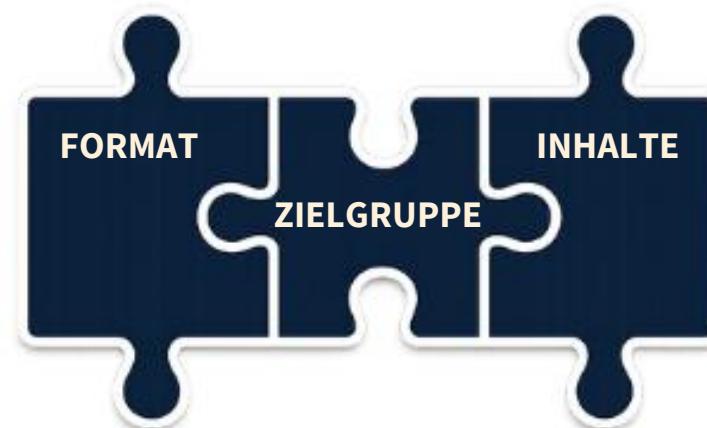
Präsenztraining oder virtuelles Format?
Wir haben den passenden Raum für Sie!



Sie nutzen eine andere Plattform?
Dann laden Sie uns ein!

Das passende Trainingsdesign.

Individuell für Sie gestaltet.



Ein deutschlandweites Trainer:innen-Team
freut sich auf Sie! Der Weg zu Ihnen ist nie zu weit.

TRENDTHEMEN 2026

Eine Auswahl aus unserer Themenvielfalt



<u>Kommunikation und Zusammenarbeit</u>	Seite 6
<u>Management und Leadership</u>	Seite 16
<u>Projekt- und Prozessmanagement</u>	Seite 26
<u>Persönliche Kompetenzen</u>	Seite 33
<u>Gesundheit und Wohlbefinden</u>	Seite 41
<u>Kollaboration und Arbeitsalltag mit Microsoft 365, SAP und CAD</u>	Seite 45
<u>KI in Beruf und Alltag</u>	Seite 49
<u>Interkulturalität und Diversität</u>	Seite 53
<u>Begleit- und Beratungsformate</u>	Seite 57

Die Seminarinhalte sind **adaptierbar** und **erweiterbar** auf

- **firmenspezifische** Anforderungen
- verschiedene **Zielgruppen & Abteilungen**
- verschiedene **Entscheider:innen-Ebenen**
- verschiedene **Lernformate und Umfänge**
- **fremdsprachige** Durchführungen (v.a. Englisch)

!

KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT

- ♥ **Kommunikation und Gesprächsführung** – Die Kunst der effektiven Interaktion
- ♥ **Verhandlungsführung** – Mit Struktur und klarem Ziel zum Erfolg
- ♥ **Wertschätzende Kommunikation** – Bewusst und reflektiert
- ♥ **Feedback-Kompetenz stärken** – Ein Geben und Nehmen
- ♥ **Moderation** – Souverän durch die Veranstaltung führen
- ♥ **Erfolgreich präsentieren** – Vor Gruppen be-stehen
- ♥ **Rhetorik** – Überzeugen, begeistern und gewinnen
- ♥ **Corporate Storytelling** – Mehr als nur Geschichten
- ♥ Distanzen überwinden – **Virtuelle Kommunikation** meistern

- ♥ **Virtuelle Zusammenarbeit** – Auf zum „Wir-Gefühl“
- ♥ **Generation Erfahrung trifft auf Generation Zukunft**
- ♥ **Wissen sichern und weitergeben**
- ♥ Botschaften, die ankommen – **Professionell schreiben**
- ♥ **Businessknigge** – Gelungenes Auftreten im Geschäftsleben
- ♥ **Konfliktbewältigung** – Situationen verstehen, erkennen und meistern
- ♥ **Konfliktmoderation** – In Konflikten kompetent vermitteln
- ♥ **Umgang mit fordernden Persönlichkeiten**
- ♥ **Schwierige Gesprächssituationen mit Kund:innen meistern**

KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG – DIE KUNST DER EFFEKTIVEN INTERAKTION

Die Gespräche drehen sich mal wieder im Kreis, die Emotionen kochen hoch und es ist keine gemeinsame Lösung in Sicht. Das ist typisch für viele Situationen und Projekte, in denen aufgrund von Kommunikationsproblemen kein Vorwärtskommen zu verzeichnen ist. Doch mit unserem Seminarangebot zur Kommunikation und Gesprächsführung können Sie genau diese Hürden überwinden. Anhand eines praxisnahen Seminars erlernen die Teilnehmenden **Techniken und Strategien**, welche ihre kommunikativen Fähigkeiten maßgeblich erhöhen und auf ein nächstes Level bringen. Die interaktive Gestaltung verhilft den Teilnehmenden dazu, die erlernten **Techniken sofort in den Arbeitsalltag zu integrieren**. Dabei trägt eine effektive Kommunikation und Gesprächsführung nicht nur dazu bei, die zwischenmenschlichen Beziehungen zu verbessern sondern ermöglicht auch reibungsarme Prozesse oder eine optimierte Projektabwicklung.



VERHANDLUNGSFÜHRUNG – MIT STRUKTUR UND KLAREM ZIEL ZUM ERFOLG

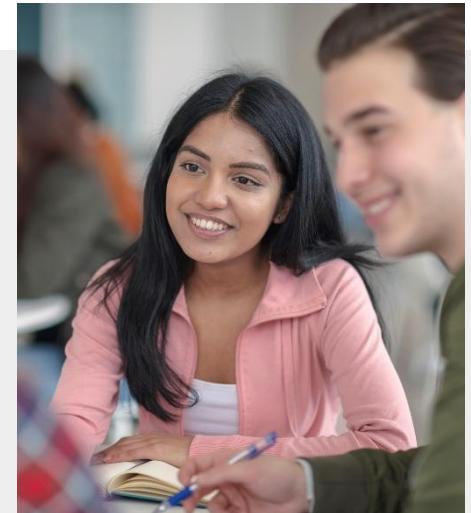
Der Vertrieb stellt eine Schlüsselfunktion des wirtschaftlichen Erfolgs von Unternehmen dar. Oftmals entscheiden nur wenige Minuten darüber, ob ein Produkt oder eine Dienstleistung den Weg zum Kunden findet. Umso entscheidender ist es, diese knapp bemessene Zeit effektiv zu nutzen, um das Angebot im besten Licht erscheinen zu lassen und die Kaufargumente überzeugend darzustellen. Die Teilnehmer:innen erlernen, welche wesentlichen **Absichten und Schritte der gelungene Verkaufsprozess** beinhaltet. Durch praxisbezogene Übungen **reflektieren Sie ihre bisherigen Verhandlungsstrategien**. Den Teilnehmenden werden **praxisnahe Techniken zur Verhandlungsführung** vermittelt, die eine strukturierte und bedarfsoorientierte Beratung im Vertriebsumfeld ermöglichen.



Sie verhandeln im Kontext des Einkaufs, Vertragsmanagements oder gar in einem anderen Bereich? Selbstverständlich richten wir den Fokus des Trainings an Ihrem Arbeitskontext aus.

WERTSCHÄTZENDE KOMMUNIKATION – BEWUSST UND REFLEKTIERT

Kommunikation ist etwas Lebendiges. Mit jedem Blick und jeder Geste vermitteln wir unserem Gegenüber bereits eine Botschaft. Dabei kann Kommunikation sowohl verbinden als auch trennen. Mit wertschätzender Kommunikation zielen Sie darauf ab, ihr Bewusstsein für Ihre Wirkung als Person und die Wirkung von Sprache zu schärfen, Ihrem Gegenüber näher zu kommen und **reflektierter mit Ihren Mitmenschen zu kommunizieren**. Sie erlernen mit Hilfe des Seminars, wie Sie kommunizieren können, ohne bei Ihrem Gegenüber Irritation oder negative Gefühle auszulösen. Anhand von bewährten Gesprächstechniken lernen Sie **aktiv zuzuhören**, den Fokus auf **Empathie** zu legen und Ihre Kommunikation wertschätzender zu gestalten. Dadurch schaffen Sie eine ebenso unmittelbar wirkende wie langfristige Verbesserung der Arbeitsatmosphäre. Da wertschätzende Kommunikation im digitalen Raum einer anderen Dynamik unterliegt, bieten wir die Seminare sowohl mit einem Fokus auf die Kommunikation in Präsenz als auch hybrid oder digital an.



FEEDBACK-KOMPETENZ STÄRKEN – EIN GEBEN UND NEHMEN

Konstruktives Feedback ist ein essenzieller Bestandteil einer erfolgreichen Zusammenarbeit. Doch Menschen haben auch Schwierigkeiten, sowohl Feedback zu geben als auch dieses anzunehmen. Das Seminar 'Feedback-Kompetenz stärken – Ein Geben und Nehmen' bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten im **Umgang mit Feedback zu verbessern**, wichtige Impulse aufzunehmen und somit Ihre berufliche Entwicklung voranzutreiben. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie nicht nur, wie Sie **wertschätzendes und zielgerichtetes Feedback geben** können, sondern auch, wie Sie **selbstkritisch reflektieren und konstruktive Rückmeldungen annehmen** können. Wir vermitteln Ihnen effektive Techniken zur Kommunikation von Verbesserungsvorschlägen sowie Strategien zum produktiven Umgang mit kritischen Situationen. So steht Ihrem Mehrwert für andere und Ihrem persönlichen Wachstum zukünftig nichts mehr im Wege.

MODERATION – SOUVERÄN DURCH DIE VERANSTALTUNG FÜHREN

Besprechungen sind nachweislich einer der größten Ressourcenfresser in Organisationen! Damit Ihre Besprechungen nicht ausufern oder gar im Chaos versinken, sondern zu gewinnbringenden Ergebnissen führen, ist eine professionell strukturierte und souveräne Moderation von maßgeblicher Bedeutung. Eine konsequent moderierte Veranstaltung gewährleistet nicht nur eine zielführende Struktur, sondern stellt auch sicher, dass alle beteiligten Personen ihre Ergebnisse und Ideen einbringen können. Auf diese Weise profitiert die Gruppe von den Kompetenzen aller Teilnehmenden. Im Rahmen des Seminars erlernen Sie die **Grundprinzipien und Besonderheiten der Moderation** sowie bestimmte **anlassbezogene Methoden**, um eine erfolgreiche Moderation, z.B. für Kreativprozesse, Planungs- und Organisationsthemen oder Krisenbewältigung, durchzuführen. Die Seminarinhalte können sich hierbei auf Wunsch auch explizit an digitaler Moderation orientieren – denn die Gestaltung einer Moderation im digitalen Raum stellt zusätzliche Methoden und Werkzeuge in den Fokus.



ERFOLGREICH PRÄSENTIEREN – VOR GRUPPEN BE-STEHEN

Ein überzeugender Auftritt steht für Sicherheit, Kompetenz, Flexibilität und Erfolg. Statusintelligenz ist hier das Zauberwort. Eine realistische Selbsteinschätzung und das Wissen, wie man nach außen wirkt, bringen entscheidende Vorteile für zielgerichtetes Handeln. Selten erhalten wir jedoch ehrliches und konstruktives Feedback zu unserer persönlichen Wirkung auf andere. Stimmen Selbst- und Fremdbild überein? Ziel dieses Seminars ist es, sich mit seiner **persönlichen Ausstrahlung** intensiv auseinanderzusetzen. Sie erhalten wichtige **Impulse für ihre körpersprachliche, mimische und stimmliche Wirkung**. Es wird ein tiefgreifendes Verständnis für den Einsatz der Körpersprache, des Gesichtsausdrucks und der Stimme sowie für deren **Bedeutung für die zwischenmenschliche Verständigung** vermittelt.

RHETORIK – ÜBERZEUGEN, BEGEISTERN UND GEWINNEN

Rhetorik ist und bleibt eine Schlüsselkompetenz für den beruflichen Erfolg. In einer zunehmend wettbewerbsorientierten Arbeitswelt ist es unerlässlich, sich durch überzeugende Kommunikation von anderen abzuheben. Doch wer kennt jenseits der großen Redner:innen der Geschichte die dialogischen Fähigkeiten, die heutzutage unter dem Begriff „Rhetorik“ mit beruflichem Fokus zusammengefasst werden? Ob bei Präsentationen, in Verhandlungen oder Teammeetings - eine ausgeprägte rhetorische Fähigkeit ermöglicht es uns, uns selbst und unsere Ideen **klar verständlich und wirkungsvoll zu präsentieren**. Lernen Sie innerhalb des Seminars anhand von praxisnahen Übungen und Trainer:innen-Impulsen, Ihre Absichten zukünftig **mit verstärkenden rhetorischen Mitteln** mitzuteilen und somit Ihren **Standpunkt noch überzeugender zu vermitteln**.



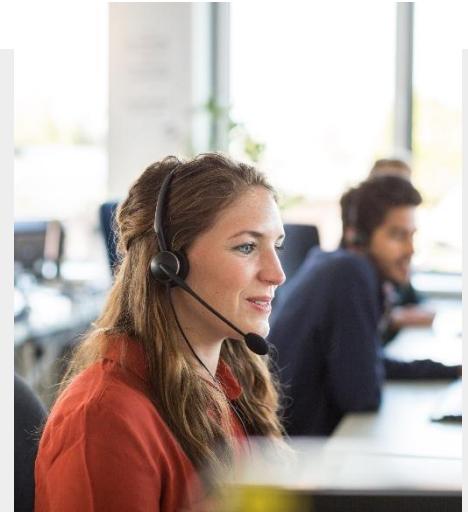
CORPORATE STORYTELLING – MEHR ALS NUR GESCHICHTEN

„Wir verstehen alles im menschlichen Leben durch Geschichten“ (Jean Paul Sartre). Geschichten zu erzählen ist die älteste Form der Wissensvermittlung und so alt wie die Menschheit selbst. Elemente des Storytellings, welche an die Zielgruppe und den Anlass der Präsentation angepasst sind, machen die Vermittlung von Informationen anschaulicher. Sie haben die Power, durch eine angemessene Emotionalisierung Betroffenheit, Akzeptanz oder Verständnis zu schaffen oder zu erhöhen. Das Seminar vermittelt den Teilnehmenden die **wichtigen Elemente des Storytelling-Prinzips**: Die Zutaten sind spannende Themen, ihre Helden und eine gekonnte Dramaturgie. Sie lernen anhand eigener Beispiele, Ihre **Präsentation bzw. Geschichte mit Anschaulichkeit, Alltagsrealitäten und Überraschungseffekten zu bereichern**, welche das Publikum mitnehmen und begeistern. Vertiefend lernen Sie, wie Sie die spannenden **Geschichten mit Ihrer Unternehmenswelt verknüpfen** und so eine geeignete Brücke zur Ihrer Corporate Identity schaffen. Entwickeln Sie passende Erzählwelten für Ihr Unternehmen und üben Sie sich im Corporate Storytelling!

DISTANZEN ÜBERWINDEN – VIRTUELLE KOMMUNIKATION MEISTERN



Die Kommunikation im beruflichen Umfeld per Video und Audio kann manchmal eine echte Herausforderung sein. Wie können Sie Kund:innen und Geschäftspartner:innen optimal betreuen und dabei kund:innen- und serviceorientiert agieren? Wie finden Sie schnell heraus, mit wem Sie es zu tun haben und wie der oder die andere „tickt“? In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten **Erfolgsfaktoren für kund:innen- und serviceorientiertes Kommunizieren über Distanz** kennen. Erfahren Sie, wie sich die Wahrnehmung und Wirkung unter technischen Bedingungen - via Audio-/Video-Konferenz - verändern und wie Sie **Sprache, Stimme und Sprechverhalten optimal einsetzen** können. Üben Sie **verschiedene Gesprächstechniken** wie aktives Zuhören, Fragetechniken sowie Verständlichkeit und Argumentation. Lernen Sie die Besonderheiten der Gesprächsphasen kennen und erhalten Sie **praktische Tipps zur Strukturierung von Gesprächen**. Bleiben Sie auch gegenüber fordernden Gesprächspartner:innen gelassen, und agieren Sie auf emotionaler und rationaler Ebene souveräner.

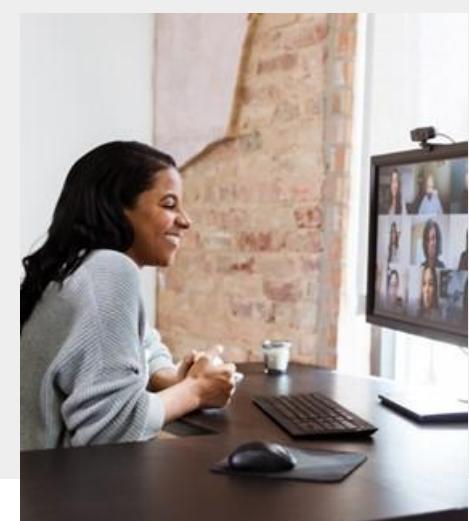


VIRTUELLE ZUSAMMENARBEIT – AUF ZUM „WIR-GEFÜHL“



Wer die Spielarten des virtuellen Arbeitens und Kommunizierens beherrscht und die richtigen Tools gewinnbringend einsetzen kann, ist für die digitale Kollaboration im Team gewappnet. Dabei geht es zum einen darum, ein „Wir-Gefühl“ trotz größerer Distanz zu schaffen, aber auch um die effektive Zusammenarbeit an gemeinsamen Herausforderungen. In diesem Seminar dreht sich alles um die zentralen **Erfolgsfaktoren virtueller Kollaboration**: Angemessene Tool-Kompetenz, eine differenzierte Betrachtung der Kommunikation und deren wichtigste Spielregeln im Team. **Strategien** zur effizienten UND effektiven Zusammenarbeit stehen dabei ebenso im Fokus wie der **Umgang mit Emotionen und möglichen Konflikten**. Im Austausch mit anderen Teilnehmenden können Erfolgsstorys, aber auch real erlebte Stolpersteine, betrachtet und reflektiert werden. So erleben Sie konkret, was **tragfähige gemeinsame Teamregeln** für virtuelle Zusammenarbeit ausmacht.

Thematisch passendes Seminar auf Toolebene: „[Zusammenarbeit in Microsoft 365 – Digitale Teamarbeit effektiv gestalten](#)“ (S. 47)



GENERATION ERFAHRUNG TRIFFT AUF GENERATION ZUKUNFT

Das Aufeinandertreffen von verschiedenen Generationen wird gern als Herausforderung betrachtet. Dieser Ansatz verkennt jedoch die vielfältigen Chancen, die ebenfalls besser genutzt werden sollten! Im Rahmen unseres Seminars bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Denkmuster zu überprüfen und sich für den Austausch zwischen den Generationen zu öffnen. Sie lernen, wie ein **erfolgreicher Erfahrungs- und Wissenstransfer in beiden Richtungen** zwischen der Generation Erfahrung und der Generation Zukunft stattfinden kann. Durch diesen Dialog können Sie sicherstellen, dass keine wertvollen Erkenntnisse verloren gehen und die **Horizonte aller Beteiligten erweitert** werden. Nehmen Sie diesen Wandel als positive Herausforderung an und nutzen Sie die **Chance des Erfahrungs- und Perspektivaustauschs** für Ihren täglichen Erfolg. Durch das Zusammenkommen unterschiedlicher Generationen und Perspektiven entstehen zusätzliche Lernimpulse auf beiden Seiten.

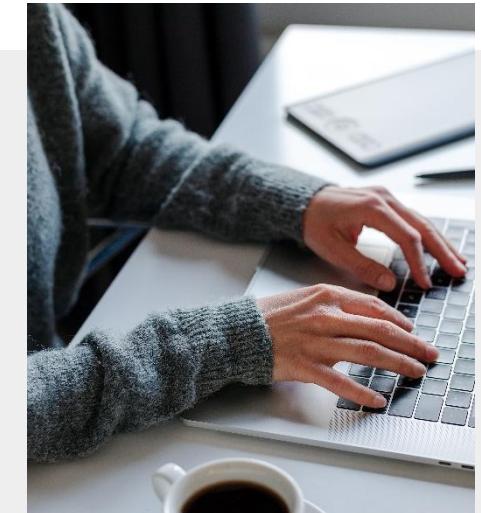


WISSEN SICHERN UND WEITERGEBEN

Für Unternehmen wird es immer wichtiger, ihr Know-how zu bündeln, um einzigartige Dienstleistungen und Produkte zu entwickeln. Angesichts der zunehmenden Komplexität von Unternehmensprozessen stellt dies gleichzeitig eine wachsende Herausforderung dar. Um diese zu bewältigen, ist es entscheidend, Wissen schnell und gezielt weiterzugeben. Nur wenn die Mitarbeitenden bereit sind, ihr Wissen zu teilen, kann schnelles und kluges Handeln gelingen. In unserem Seminar erfahren Sie alles Wichtige darüber, wie Sie aus Mitarbeitenden- und Managementperspektive das **Wissensmanagement optimal gestalten** können. Wir stellen Ihnen **Softwareanwendungen** vor, die Ihnen bei der Verteilung von Wissen helfen können. Darüber hinaus präsentieren wir **praxisnahe Methoden und Modelle**, die in Ihrem Betrieb dazu beitragen werden, dass die Mitarbeitenden ihr Wissen teilen. Nutzen Sie diese Chance und lernen Sie in unserem Seminar, wie Sie das Wissensmanagement im Unternehmen aus Ihrem Arbeitsalltag heraus verbessern können.

BOTSCHAFTEN, DIE ANKOMMEN – PROFESSIONELL SCHREIBEN

Es fällt Ihnen manchmal schwer, die richtigen Worte zu finden? Briefe oder E-Mails sind in der Kund:innen- und Lieferant:innen-Kommunikation im beruflichen Alltag eine Selbstverständlichkeit. Umso wichtiger ist es, adressatenorientiert, zeitsparend und zielgerichtet Themen kommunizieren zu können. In diesem Seminar geht es um **kund:innen-orientierte Formulierungen** - auch bei negativen Botschaften, denn Ihr schriftlicher Auftritt ist die Visitenkarte Ihres Unternehmens. Erfahren Sie, wie Sie **Texte eindeutig und verständlich formulieren** und lernen Sie hierfür **verschiedene sprachliche Grundregeln und deren Wirkungen** kennen. Bringen Sie Ihr Thema "auf den Punkt" und lernen Sie, auch Beschwerden und Absagen freundlich und wertschätzend zu kommunizieren. Überzeugen Sie im schriftlichen Ausdruck mit Ihrer Korrespondenz – per Brief oder per E-Mail! Entwickeln Sie Ihren Schreibstil weiter, damit Ihre Geschäftsbeziehungen hier genauso gut gepflegt sind wie im mündlichen und persönlichen Kontakt.



BUSINESSKNIGGE – GELUNGENES AUFTREten IM GESCHÄFTSLEBEN

Erfolgreich im beruflichen Umfeld zu sein erfordert nicht nur fachliche Kompetenz, sondern auch ein souveränes Auftreten und die Kenntnis der Regeln des geschäftlichen Umgangs. Wenn die sichtbare Förmlichkeit im Arbeitsalltag zurückgeht, wird es umso wichtiger zu erkennen, wie Nähe und Distanz in den verschiedenen Situationen ausgewogen gelebt werden können. In unserem Seminar "Business Knigge" lernen Sie die wichtigsten **Etikette-Regeln** kennen, um sich professionell und respektvoll gegenüber Kolleg:innen, Kund:innen und Geschäftspartner:innen zu verhalten. **Erproben Sie Ihre eigene Wirkung** und erhalten Sie fundiertes Feedback. Das Seminar richtet sich an alle Berufstätigen – von Einsteiger:innen bis zu erfahrenen Kolleg:innen – die ihre **soziale Kompetenz und Stilsicherheit ausbauen** möchten. Tauchen Sie ein in die Welt des zeitgemäßen Business-Knigges und meistern Sie einen souveränen Auftritt - vom ersten Eindruck bis zum wirkungsvollen Abschied.

KONFLIKTBEWÄLTIGUNG – SITUATIONEN VERSTEHEN, ERKENNEN UND MEISTERN



Konflikte entstehen auf vielfältige Weise und sind nicht immer vermeidbar. Ein konstruktiver Umgang mit Konfliktsituationen stellt daher innerhalb des beruflichen Umfelds eine ganz wesentliche Anforderung dar. Nichts ist hierbei wichtiger als eine klare Sicht auf die Situation und ihre Erfordernisse. Oft haben Konflikte auf den zweiten Blick auch ihre gute Seite, denn sie bringen Menschen voran und führen zu besseren Lösungen. Die Teilnehmenden des Seminars lernen, Konflikte zukünftig auch als **Chance für Veränderung** zu sehen. Sie erhalten einen **Werkzeugkoffer für die Konfliktbewältigung** und erfahren anhand von praxisnahen Übungen, wie sie diesen gezielt und effektiv verwenden können. So werden Konflikte zukünftig weniger häufig vermieden, sondern konstruktiv gelöst. Es kann ein Mehrwert entstehen, welcher alle Beteiligten voranbringt.



Da sich Konflikte in einem virtuellen Rahmen in ihrer Dynamik wesentlich unterscheiden, ist eine Ausrichtung der Themen im Seminar auf digitale Konflikte ebenfalls möglich.



KONFLIKTMODERATION – IN KONFLIKTEN KOMPETENT VERMITTELN

Konflikte in beruflichen und persönlichen Situationen fordern uns zum Handeln heraus. Doch wie können wir diese Konflikte konstruktiv lösen und zu einer Win-win-Situation führen? Oftmals sind die Beteiligten bereits zu tief in den Konflikt verstrickt, um ihn untereinander zu klären. Eine nicht beteiligte Vermittlungsperson muss dann dabei helfen, dass die Parteien wieder zueinanderfinden und der Konflikt gewinnbringend gelöst wird. In unserem praxisnahen Seminar lernen die Teilnehmenden **die Regeln und Methoden der Konfliktmoderation** kennen. Sie erfahren, wie Sie als **Vermittlungsperson** zwischen den Konfliktparteien agieren können, um ein **gemeinsames Verständnis** zu schaffen und eine **konstruktive Kommunikation zu gewährleisten**. Anhand von Rollenspielen wird das Erlernte gefestigt und somit der Praxistransfer sichergestellt.



Da sich die Konfliktodynamik im digitalen Raum anders verhält, bieten wir dieses Seminar auch explizit mit einer digitalen Ausrichtung an.

UMGANG MIT FORDERNDEN PERSÖNLICHKEITEN



Im Geschäftsleben begegnen wir Menschen, die herausforderndes Verhalten zeigen - sei es ein dominantes Auftreten, ständige Kritik oder mangelnde Kooperationsbereitschaft. Solche Situationen können uns nicht nur bei der Arbeit behindern und sogar unsere Produktivität beeinträchtigen, sondern auch das Arbeitsklima negativ beeinflussen. Wir müssen verstehen, dass wir hieran auch unseren eigenen Anteil haben, und lernen, mit unseren **eigenen Emotionen und Verhaltenstendenzen umzugehen**. Das Seminar lädt zur Reflexion ein und vermittelt **praxiserprobte Techniken und Strategien zur effektiven Kommunikation und Konfliktlösung**. Unsere Trainer:innen teilen ihr Fachwissen über die psychologischen Hintergründe von herausforderndem Verhalten, bestimmten prototypischen Mustern und Symptomen, die uns wichtige Hinweise geben. Sie zeigen Ihnen Wege auf, wie Sie damit zielgerichtet umgehen, sich vor übergriffigem Verhalten schützen und Ihrem Gegenüber eindeutig die "Rote Linie" aufzeigen können.



SCHWIERIGE GESPRÄCHSSITUATIONEN MIT KUND:INNEN MEISTERN

Sie kennen das sicherlich: Beschwerden, Reklamationen und andere schwierige Gespräche im beruflichen Umfeld können eine große Herausforderung sein. Wie können Sie in solchen Situationen angemessen agieren und die Zufriedenheit Ihrer Kund:innen erhalten? Wie gehen Sie mit Interessenskonflikten um und finden gemeinsam Lösungen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie den Menschen von Anfang an mit einem souveränen und professionellen Auftreten entgegentreten. Über eine **positive Grundhaltung** gelingt der bessere Draht zu Gesprächspartner:innen, um so die Beschwerde in ihren vier Phasen souverän zu meistern. Und wenn das nicht funktioniert? Wie kann man Menschen den „Wind aus den Segeln nehmen“? Wie findet man heraus, um was es Kommunikationspartner:innen wirklich geht? Warum reagiert mein Gegenüber so heftig? In unserer Veranstaltung geben wir Ihnen verschiedene **Präventions- und Lösungsmöglichkeiten** an die Hand, mit denen Sie eine Beschwerde oder andere schwierige Situation selbstbewusster meistern, anders bewerten oder alternative Lösungen gehen. So tragen Sie positiv zu einer Deeskalationsspirale bei und **stärken Ihre persönliche Überzeugungskraft**.



Da der virtuelle Raum oftmals andere Kriterien aufweist, bieten wir das Seminar gerne auch mit einer expliziten Ausrichtung auf virtuelle Kommunikation an.

MANAGEMENT UND LEADERSHIP

- ♥ **Führung 4.0** – Eine neue Perspektive auf moderne Führungsprinzipien 
- ♥ **Neu in der Führung** – Führung für angehende Führungskräfte
- ♥ Wie wirke ich? – **Rhetorik und persönliche Wirkung** für Führungskräfte
- ♥ Nie mehr sprachlos – **Strategische Gesprächsführung** für Führungskräfte
- ♥ Menschen führen – **Psychologisches Basiswissen** für Führungskräfte
- ♥ **Das Positive Leadership Konzept** – Stärken im Fokus
- ♥ **Aus dem Team in die Leitung** – Den Rollenwechsel souverän gestalten
- ♥ **Gesunde Führung** – Gesunde Mitarbeitende
- ♥ **Hybrid Leadership** – Durch die digitalisierte Arbeitswelt navigieren 

- ♥ **Virtuelle Führung** – Nähe und Distanz in Balance
- ♥ **Laterale Führung** – Führen ohne disziplinarische Führungsverantwortung
- ♥ **Krankenrückkehrgespräche führen** – Wertschätzend und effektiv
- ♥ Sich selbst managen – **Selbstmanagement** für Führungskräfte 
- ♥ **Silent Leaders** – Führung in leisen Krisen 
- ♥ **Konzeption und Entscheidungsfindung** – Kreativ denken, erfolgreich handeln
- ♥ **KI in der Führung** – KI-Tools als strategische Werkzeuge
- ♥ **Führungsstärke Frau** – Authentisch, klar und kommunikativ
- ♥ Würde im Wandel – **Führung zwischen Abschied und Aufbruch**

FÜHRUNG 4.0 – EINE NEUE PERSPEKTIVE AUF MODERNE FÜHRUNGSPRINZIPIEN



Die Arbeitswelt unterliegt einem ständigen Wandel. Zusammenarbeit und Führung werden neu gedacht, um mit Komplexität, Unsicherheit und sich ständig wandelnden Anforderungen Schritt halten zu können. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Rolle als Führungskraft neu definieren können, um die **Eigenverantwortung, Selbststeuerung und Motivation** Ihrer Mitarbeitenden zu stärken. Lernen Sie den Umgang mit der sich verändernden Rolle von Wissen und Macht im Kontext der Zusammenarbeit und entwickeln Sie ein Mindset, um auch den **Anforderungen der jungen Generation** erfolgreich zu begegnen. Setzen Sie sich mit den aktuellen Herausforderungen der Arbeitswelt wie Geschwindigkeit und Unsicherheit auseinander, und erweitern Sie Ihr Führungswissen um **relevante Future Skills**. Erhalten Sie einen Einblick in die Führungsthemen in einem veränderten Führungsalltag sowie praxisnahe Lösungsansätze für eine erfolgreiche Führungsarbeit in Zeiten des ständigen Wandels.



NEU IN DER FÜHRUNG – FÜHRUNG FÜR ANGEHENDE FÜHRUNGSKRÄFTE

Wie können Sie als neue Führungskraft erfolgreich in Ihre Rolle starten? Welchen besonderen Herausforderungen stehen Sie als angehende Führungskraft gegenüber? Was werden Ihre wichtigsten To-dos zum Start sein? Und auch: Wie können Sie die besonderen **Chancen des Neuanfangs** oder Wechsels nutzen, wie die Anerkennung der Teammitglieder gewinnen und das Team effektiv führen? Diese Fragestellungen stehen im Mittelpunkt des Seminars "Neu in der Führung - Führung für angehende Führungskräfte", welches Ihnen den Übergang von Ihrer „geübten“ Mitarbeitendenrolle zur neuen Führungsposition erleichtern soll. Sie finden Ihre **eigene authentische Führungsstimme** und diskutieren Fragen zum zeitgemäßen Führungsstil. **Praktische Werkzeuge zur Reflexion Ihrer Werte, Stärken und Ziele** als Führungsperson geben Ihnen mehr Sicherheit. Starten Sie gestärkt in Ihre neue Rolle als Führungskraft, schaffen Sie eine positive Arbeitsatmosphäre und führen Sie Ihr Team in guter Balance zwischen persönlicher Autorität und empathischer Nähe.

WIE WIRKE ICH? – RHETORIK UND PERSÖNLICHE WIRKUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Haben Sie sich schon einmal gefragt, wie Sie als Führungskraft auf andere Menschen wirken? Oder ob Ihre persönliche Wirkung Ihren Zielen und Vorstellungen entspricht? In diesem Seminar analysieren wir anhand praktischer Übungssituationen, wie Sie auf Ihr Gegenüber wirken und zeigen Ihnen Wege, um **Ihre Präsenz und Ausstrahlung zu verbessern**. Sie erhalten Feedback zu Ihrem Auftritt und fundierte Hinweise, wie Sie in verschiedenen Situationen souverän agieren können. Dabei geht es nicht nur um äußere Aspekte wie Körpersprache, Ausdrucksweise und Stimme, sondern auch um den Zusammenhang mit Ihrer inneren Haltung und den Überzeugungen, die zur äußeren Wirkung führen. Sie lernen, wie Sie **authentisch bleiben** können, ohne dabei an Überzeugungskraft einzubüßen. Entwickeln Sie Ihre **persönliche Autorität** und steigern Sie Ihr **Durchsetzungsvermögen** durch gezielte Strategien. Entdecken Sie die Kunst der nonverbalen und paraverbalen Kommunikation!



NIE MEHR SPRACHLOS – STRATEGISCHE GESPRÄCHSFÜHRUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Sie möchten wissen, wie Sie als Führungskraft Dialoge aktiv steuern, klar Position beziehen und persönliche Gesprächsziele erreichen? Die positive Arbeitsbeziehung zu Ihren Vorgesetzten, Kolleg:innen, Kund:innen und Mitarbeitenden wollen Sie auf- und ausbauen? Sie möchten schwierige Themen ansprechen und mit besonderen Herausforderungen in Gesprächen umgehen können? Sie wollen erfahren, wie Sie mit der Asymmetrie zwischen Macht und Ohnmacht im Gespräch am besten umgehen? Im Seminar lernen Sie zunächst unterschiedliche **Gesprächstypen und -strukturen** sowie die verschiedenen Phasen eines Gesprächs kennen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie klare Kommunikationsziele setzen und **Gesprächstechniken einsetzen**. Sie erproben Frage-, Argumentations-, Schlagfertigkeits- und Zuhörtechniken an relevanten Praxisbeispielen und erfahren, wie Sie auch kritische Themen ansprechen können. Zudem werden gemeinsam **mögliche Stolpersteine und Blockaden** im Gespräch identifiziert und Methoden für einen souveränen Umgang mit diesen Herausforderungen erarbeitet, sodass Sie auch in schwierigen und fordernden Gesprächssituationen einen kühlen Kopf behalten. Sie erkennen in Gesprächen mögliche Grenzen von Fair Play und können unfaire Angriffe Ihres Gegenübers taktisch klug abwehren. Befördern Sie Ihre persönliche Gesprächskompetenz auf das nächste Level, so dass Sie nie mehr sprachlos sind!

MENSCHEN FÜHREN – PSYCHOLOGISCHES BASISWISSEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Führung bedeutet, Menschen zu verstehen – deshalb sind Kenntnisse der Psychologie für Führungskräfte unverzichtbar. Das Seminar „Menschen führen“ bietet Ihnen einen praxisorientierten Ansatz zur Anwendung psychologischer Erkenntnisse in Ihrem Führungsalltag. Lernen Sie, Ihre Wahrnehmung im Umgang mit Ihren Mitarbeitenden zu sensibilisieren und deren Motivlage besser einzuschätzen. Das **Verständnis menschlicher Verhaltensmuster** ist ein entscheidender Schlüssel für erfolgreiche Führung und ermöglicht Ihnen, Ihre Mitarbeitenden besser kennenzulernen. So können Sie unterschiedliche Persönlichkeiten besser ansprechen, aktivieren und integrieren. Reflektieren Sie Ihre Rolle und Verantwortung als Führungskraft, hinterfragen Sie eigene **Glaubenssätze und Motive** und erfahren Sie mehr über Ihr Selbst- und Fremdbild. Lernen Sie **verschiedene Motivationstheorien** kennen und nutzen Sie die Erkenntnisse für einen individuell ausgerichteten Führungsstil! Verbessern Sie Ihre Menschenkenntnis und steigern Sie Ihre Wirksamkeit als Führungskraft.



DAS ‚POSITIVE LEADERSHIP‘ KONZEPT – STÄRKEN IM FOKUS

Positive Leadership ist ein Konzept, welches aus der Positiven Psychologie abgeleitet wurde. Insbesondere in herausfordernden Zeiten kommt Führungskräften die Aufgabe zu, mit Empathie für die Rolle der Mitarbeitenden Mut zu machen, berufliche Zuversicht zu vermitteln und Mitarbeitende durch **stärkenorientiertes Feedback** weiterzuentwickeln. Denn wenn Mitarbeitende in ihren Aufgaben aufgehen und leidenschaftlich eine gemeinsame Vision verfolgen, weil sie zum Handeln ermächtigt wurden, stellt sich auch der Erfolg für die Anstrengungen in einer Organisation ein. Das zeitgemäße und praxiserprobte Führungskonzept der positiven Führung basiert auf genau diesen Werten – individuelle Stärken, Sinn und Engagement. Lernen Sie in diesem Seminar die **Hintergründe und Prinzipien des Positive Leadership Ansatzes** kennen. Beginnen Sie direkt damit, diese **in die eigene Führungslandkarte einzuordnen** und setzen Sie die neu erworbenen Methoden gekonnt im Führungsalltag ein. Reflektieren und erweitern Sie Ihre Kompetenz als Führungskraft für mehr menschliches und unternehmerisches Wachstum in Ihrem Verantwortungsbereich!

AUS DEM TEAM IN DIE LEITUNG – DEN ROLLENWECHSEL SOUVERÄN GESTALTEN

Wenn Kolleg*innen eines Teams zu Vorgesetzten ernannt werden, sind mit diesem Rollenwechsel viele **Herausforderungen und Fragen** verbunden. Wie schaffe ich es, **den kollegialen Austausch, das Arbeitsklima und die Teamarbeit in der Abteilung zu bewahren** und gleichzeitig meinen neuen Aufgaben als Führungskraft nachzukommen? Zum Beispiel bei der Kombination aus operativen Aufgaben und der Führungsrolle, ist es für viele keine unerhebliche Herausforderung Zeit für Führung zu finden. Als Vorgesetzte:r ist es jedoch wichtig zu **steuern, zu delegieren und zu motivieren**. In diesem Seminar bekommen neue Führungskräfte die wichtigsten Grundlagen und Werkzeuge an die Hand, um den Wechsel zur Führungskraft erfolgreich zu meistern.



GESUNDE FÜHRUNG – GESUNDE MITARBEITENDE

Gesunde, leistungsfähige Mitarbeitende sind die wichtigste Ressource für gute Arbeitsergebnisse und Erfolg im eigenen Verantwortungsbereich. Eine verbesserte psychische und physische Gesundheit durch gesunde Führung wirkt sich positiv auf das Wohlbefinden und Engagement Ihrer Mitarbeitenden aus und ist damit ein wirksames Instrument der Mitarbeiterbindung. Im Rahmen des Seminars erfahren die Teilnehmenden, wie Sie in Ihrer Rolle als Führungskraft **Gesundheitsrisiken und Symptome frühzeitig und aus der Distanz erkennen** und mit ihrem Verhalten konkret zum Erhalt der Gesundheit Ihrer Mitarbeitenden beitragen können. Sie erfahren mehr über den Gesundheitsbegriff, der im Gegensatz zum Schwarz-Weiß-Denken ein Kontinuum zwischen Gesundheit und Krankheit annimmt. Lernen Sie, wie Sie persönliche Unsicherheiten und Vorurteile abbauen, um Ihre Fürsorgepflicht angemessen wahrnehmen und konkrete Hilfestellung leisten zu können. Mit Hilfe der vier Säulen gesunder Führung leiten wir **verschiedene Handlungsoptionen** ab, die Ihnen die Umsetzung der Erkenntnisse in die Praxis erleichtern. Setzen Sie Ihre Mitarbeitenden auf dieser Basis noch bewusster ressourcen- und stärkenorientiert ein und erleben Sie den spürbaren Mehrwert im Miteinander und in den Arbeitsergebnissen.



HYBRID LEADERSHIP – DURCH DIE DIGITALISIERTE ARBEITSWELT NAVIGIEREN



In einer zunehmend digitalisierten Welt ist es für Führungskräfte von entscheidender Bedeutung, ihre Teams auch unter veränderten Bedingungen erfolgreich zu leiten - insbesondere wenn das Team in Teilen vor Ort und remote arbeitet. Die Führung hybrider Teams geht mit einer Reihe von **Herausforderungen** einher, die in diesem Seminar adressiert werden: Wie kann eine vertrauensvolle Beziehung und Zusammenarbeit ohne übermäßige Kontrolle gestaltet werden? Wie können Meetings optimal gestaltet und sichergestellt werden, dass alle Teammitglieder aktiv eingebunden sind? Welche Möglichkeiten gibt es, um gute Kommunikation über Distanz noch besser zu machen? Wie kann die Fairness zwischen den einzelnen Teammitgliedern vor Ort und remote sichergestellt werden?

Erfahren Sie, wie mit einem hybriden Team die Balance zwischen Führung und Selbstführung einerseits und Individualität und Teamspirit andererseits geschaffen werden kann. Und erarbeiten Sie gemeinsam **creative Möglichkeiten, um Distanz und Nähe sozial, mental und psychologisch ins Gleichgewicht zu bringen**. Lernen Sie, Ihre **Mitarbeitenden effektiv anzuleiten, zu motivieren und zu unterstützen** - unabhängig davon, wo sie sich befinden.



VIRTUELLE FÜHRUNG – NÄHE UND DISTANZ IN BALANCE

Führung auf Distanz und im virtuellen Raum stellt viele Führungskräfte vor neue Fragen: Wie kann es Ihnen gelingen, auch aus der Distanz wirksam zu bleiben? Welche und wie viel Führung brauchen virtuelle Teams? Wie verändert sich Kommunikation und Zusammenarbeit, wenn physische Nähe nicht mehr gegeben ist? Wie können Führungskräfte ein Umfeld schaffen, das Vertrauen fördert und Teammitglieder dazu ermutigt, offen und selbstorganisiert untereinander zu kommunizieren? Und wie kann eine Balance zwischen Autonomie der Mitarbeitenden und Präsenz und Unterstützung durch die Führungskraft hergestellt werden? Die tägliche Führungsarbeit benötigt ein neues **Mindset und Methodenset**! Reflektieren Sie im Rahmen des Seminars den Unterschied zwischen dem Führen vor Ort und dem Führen auf Distanz und erkennen Sie die **besonderen Herausforderungen der virtuellen Führung**. Lernen Sie **praktische Vorgehensweisen** für eine erfolgreiche Umsetzung kennen und erarbeiten Sie Ihren **persönlichen Aktionsplan**. Nach Abschluss des Seminars sind Sie in der Lage, Ihr Team auch aus der Distanz zu motivieren.

LATERALE FÜHRUNG – FÜHREN OHNE DISZIPLINARISCHE FÜHRUNGSVERANTWORTUNG

Sie möchten sich von der Fachkraft zur anerkannten Projekt- oder Teamleitung entwickeln, souverän als Koordinator:in, Moderator:in und Sprecher:in im Team auftreten und Ihre Kolleg:innen und Mitarbeiternde durch Überzeugungskraft und natürliche Autorität für sich und Ihre Ziele begeistern? Erfahren Sie mehr über die **Unterschiede und Gemeinsamkeiten** von Führung mit und ohne Disziplinarfunktion. Erkunden Sie, wie das Zusammenspiel von hierarchischer und lateraler Führung aussehen kann, um allen Beteiligten einen echten Mehrwert zu bieten. Entdecken Sie die **Schlüsselkompetenzen einer lateralen Führungskraft** und entwickeln Ihre Fähigkeiten zur Zusammenarbeit weiter. Sie erfahren, welche **Führungsinstrumente** Ihnen zur Verfügung stehen, um unterschiedliche Interessen und Kompetenzen aller Beteiligten stärkenorientiert in den Arbeitsprozess zu integrieren.



KRANKENRÜCKKEHRSERGÄNZUNGEN FÜHREN – WERTSCHÄTZEND UND EFFEKTIV



Rückkehrgespräche sind nicht nur Gelegenheiten, um Mitarbeitende nach einer Abwesenheit wieder ins Team zu integrieren, sondern bieten auch eine wertvolle Möglichkeit, um **Fürsorge zu zeigen, Feedback zu geben bzw. zu nehmen und gemeinsam Lösungen für verursachende Problemstellungen zu erarbeiten**. Die Bedeutung dieser Gespräche wird oft unterschätzt. Gut geführte Krankenrückkehrgespräche können als wichtiges Führungsinstrument die Motivation und Bindung Ihrer Mitarbeitenden signifikant beeinflussen und sich letztendlich auch positiv auf zukünftige Fehlzeiten auswirken. Im Rahmen des Seminars „Krankenrückkehrgespräche führen – wertschätzend und effektiv“ erfahren Sie, wie Sie als Führungskraft durch gezielte Vorbereitung eine konstruktive **Gesprächsatmosphäre** schaffen. Sie lernen, wie ein strukturierter **Gesprächsleitfaden** aussieht und welche Ziele und Schwerpunkte ein Rückkehrgespräch haben sollte. Gemeinsam wird erarbeitet, wie Sie Empathie und Authentizität gezielt einsetzen können, um Vertrauen aufzubauen. Überwinden Sie erste Hürden und sprachliche "Fettnäpfchen" und wenden Sie das Erlernte direkt an konkreten Fallbeispielen an. Erweitern Sie Ihr Führungsinstrumentarium und etablieren Sie wertschätzende Rückkehrgespräche als kraftvolles Tool zur Mitarbeitenden-Bindung und -entwicklung.

SICH SELBST MANAGEN – SELBSTMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE



Bevor man andere erfolgreich managen kann, ist es wichtig, sich selbst wirksam zu managen. Ist Ihnen klar, welche Ziele Sie in Ihrem Bereich verfolgen und wie Sie diese mit Sinn und Nutzen für sich selbst und andere verknüpfen können? Im Seminar "Selbstmanagement für Führungskräfte" lernen Sie sich selbst, Ihre Einflussmöglichkeiten und wichtige Stellschrauben im Arbeitsalltag kennen. Indem Sie **Ihre Rolle, Ihre Verhaltensmuster und Ihre persönlichen Arbeitstechniken hinterfragen**, erkennen Sie mögliche Handlungsfelder für Entwicklung. Sie erfahren, wie Sie für sich selbst und für andere **Arbeitsprozesse systematisch und effizient organisieren**. Sie erhalten Strategien und praktische Tipps zur Prioritätensetzung, um Ihre Zeit optimal einzuteilen und sich auf die wirklich wichtigen Aufgaben zu konzentrieren. Sie lernen, wie Sie Aufgaben gekonnt delegieren und Ihr Team zu mehr Eigenverantwortung und Initiative führen. Wussten Sie schon, wie Sie sogar ein "Nein" mit Mehrwert kommunizieren können? Erlangen Sie mehr **Ressourcenorientierung und Selbstbestimmung** in Ihrer täglichen Arbeit und nehmen Sie in Ihrer Rolle als Führungskraft mit ihrem Verhalten und Handeln eine Vorbildfunktion für Ihre Mitarbeitenden ein.



SILENT LEADERS – FÜHRUNG IN LEISEN KRISEN

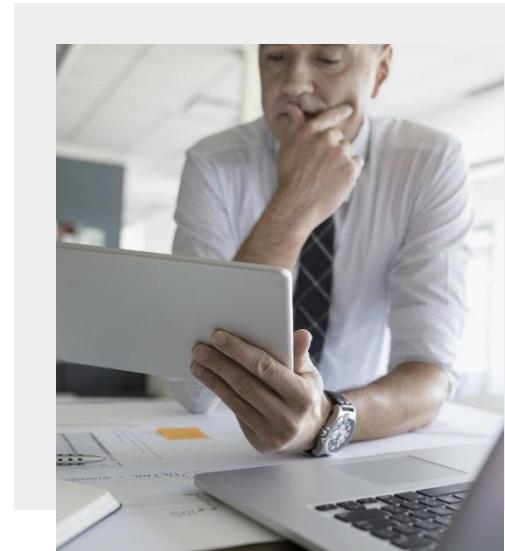
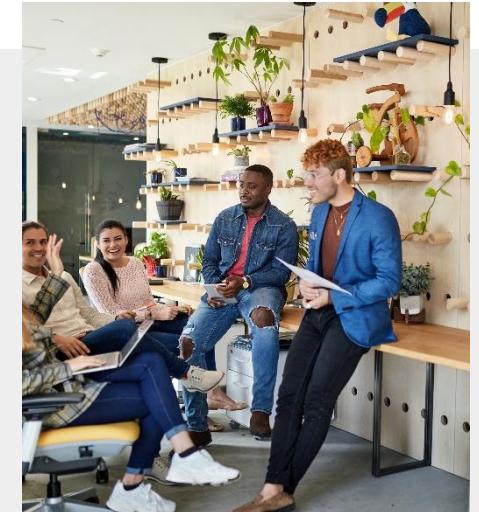


Nicht jede Krise ist laut. Gerade in Zeiten von Umstrukturierungen, Entlassungen oder schleichender Überlastung entstehen stille Dynamiken, die sich oft erst spät zeigen – etwa durch Rückzug, sinkende Motivation oder emotionale Erschöpfung. Führungskräfte stehen in solchen Situationen vor der Herausforderung, subtile Signale zu erkennen und angemessen zu reagieren, bevor sich innere Kündigung oder Burnout manifestieren. Die Teilnehmenden lernen, feine Anzeichen von Belastung und Rückzug frühzeitig zu erkennen und angemessen darauf zu reagieren. Im Fokus stehen die Gesprächsführung zu unausgesprochenen Themen, der Aufbau von Vertrauen in schwierigen Phasen und der Umgang mit Emotionalität. Gleichzeitig bietet das Seminar Raum für Selbstreflexion und Strategien zum Selbstschutz – denn nachhaltige Führungsresilienz beginnt bei der eigenen Stabilität. Ziel ist es, Führungskräfte zu befähigen, auch in leisen Krisen wirksam und menschlich zu führen, Burnout und innerer Kündigung vorzubeugen und eine Kultur der Achtsamkeit und Offenheit zu fördern – für sich selbst und Ihr Team.

KONZEPTION UND ENTSCHEIDUNGSFINDUNG – KREATIV DENKEN, ERFOLGREICH HANDELN

Sie haben eine Idee, wissen aber nicht, wie Sie diese in ein konkretes Konzept überführen können? Sie möchten lernen, wie Sie eine ideale Entscheidungsbasis für andere erarbeiten? Dann sind Sie im Seminar „Konzeption und Entscheidungsfundung“ genau richtig!

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen einen idealtypischen Konzeptionsprozess von der Ziel- und Auftragsklärung bis hin zur Ergebnispräsentation und Entscheidung. Sie lernen analytische und kreative **Techniken der Konzeptentwicklung** kennen – vom klassischen "Mindmapping" über das innovative "Brainwriting" bis hin zu weiteren Ansätzen. Natürlich geht es nicht nur um die Theorie: In praktischen Übungen **lösen Sie eigene Aufgaben konzeptionell** und wenden die erlernten Techniken an. Dabei erhalten Sie Schritt für Schritt hilfreiche Tipps zur Umsetzung Ihrer Ideen. Lernen Sie die fünf relevanten Schritte kennen, mit denen Sie eine **solide Grundlage für Ihre Entscheidungen** schaffen, und erfahren Sie, wie Sie **gängige Entscheidungsfehler vermeiden**. Präsentieren Sie Ihre Konzepte gekonnt und überzeugen Sie Ihre Entscheider:innen.

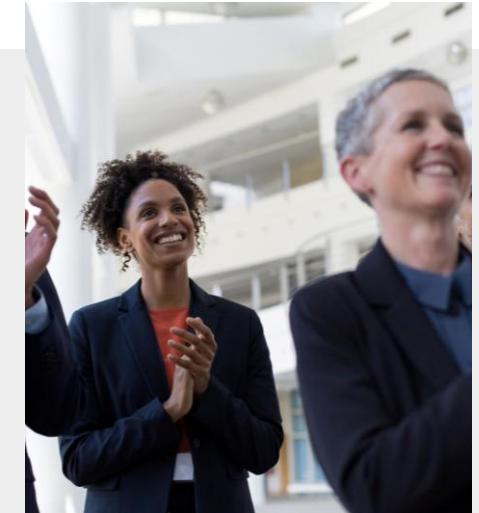


KI IN DER FÜHRUNG – KI-TOOLS ALS STRATEGISCHE WERKZEUGE

In einer zunehmend digitalisierten Welt steht der Bereich Führung vor der Herausforderung, die **Vorteile der Künstlichen Intelligenz (KI)** zu nutzen, ohne den **menschlichen Faktor** aus den Augen zu verlieren. Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie als verantwortungsbewusste und integre Führungskraft die **Potenziale der KI in Ihre Führungsstrategien integrieren** können. Sie entwickeln einen modernen Führungsstil, der sowohl technologische als auch menschliche Elemente vereint, und lernen, wie Sie KI-Tools gezielt einsetzen und strategisch planen. Dabei wird auch aufgezeigt, wie Sie Ängste und Bedenken Ihrer Mitarbeitenden gegenüber KI erkennen und konstruktiv ansprechen, um ein **positives Arbeitsklima** zu fördern. **Ethische Fragestellungen und Verantwortlichkeiten im Umgang mit KI** werden diskutiert um sicherzustellen, dass Ihre Führungspraktiken stets ethischen Standards entsprechen. Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, Manager:innen und Entscheidungsträger:innen, die die Integration von KI in ihre Führungspraktiken planen oder bereits umsetzen und die Balance zwischen technologischem Fortschritt und menschlicher Führung erfolgreich gestalten möchten.

FÜHRUNGSSTÄRKE FRAU – AUTHENTISCH, KLAR UND KOMMUNIKATIV

Führungspersönlichkeiten prägen Unternehmenskulturen – und Frauen bringen dabei oft spezifische Stärken ein: **Empathie, Kommunikationsfähigkeit** und ein feines Gespür für **Teamdynamik**. Gleichzeitig begegnen Führungsfrauen im Alltag besonderen Herausforderungen: unausgesprochenen Erwartungen, Rollenbildern und der Balance zwischen Durchsetzungsfähigkeit und Authentizität. Im Seminar reflektieren und stärken die Teilnehmerinnen ihr **Selbstverständnis als Führungsfrau**. Sie lernen, ihre Persönlichkeit gezielt einzusetzen, um ihre Führungsrolle **klar, souverän und überzeugend** auszufüllen. Durch praxisnahe Übungen, Selbstreflexion und kollegialen Austausch entwickeln die Teilnehmerinnen einen authentischen Führungsstil, der zu ihnen und ihrem beruflichen Umfeld passt.



WÜRDE IM WANDEL – FÜHRUNG ZWISCHEN ABSCHIED UND AUFBRUCH

Restrukturierungen, Personalabbau und Trennungssituationen gehören zu den herausforderndsten Momenten im Unternehmensalltag – und sind gleichzeitig ein entscheidender Hebel für Kultur, Führung und Vertrauen. Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführungen, HR-Verantwortliche, Betriebsräte und Führungskräfte, die **Abschiede nicht nur managen, sondern bewusst gestalten** möchten. Im Mittelpunkt steht die Frage, wie **Organisationen auch in schwierigen Phasen menschlich** bleiben und durch Haltung, Kommunikation und Nachsorge neue Stärke entwickeln können. Die Teilnehmenden lernen, wie eine Kultur des respektvollen Loslassens etabliert wird, wie Kommunikation nach innen und außen Vertrauen schafft und wie Führungskräfte emotionale Spannungen im Team auffangen können. Neben der Reflexion eigener Verantwortung und Selbstführung geht es um konkrete Tools zur Gesprächsführung, zur **Stabilisierung des Restteams** und zur **Entwicklung von Zukunftsperspektiven nach dem Umbruch**. Mit dem Re-Grow-Ansatz wird sichtbar, wie aus Verlust Klarheit entstehen kann – und wie Unternehmen durch eine bewusste Trennungskultur nicht nur Schaden vermeiden, sondern auch **Wachstum ermöglichen**.

PROJEKT- UND PROZESSMANAGEMENT

♥ [Grundlagen des Projektmanagements](#)

♥ [Projektmanagement für Projektleitende](#)

♥ [Hybrides Projektmanagement](#) – Das Beste aus zwei Welten

♥ [Agiles Projektmanagement](#) – Durch Flexibilität zum Erfolg

♥ No risk - more fun – [Risikomanagement in Projekten](#)

♥ [Wirksame Kommunikation](#) im Projekt

♥ [Multi-Projektmanagement](#) – Steuerung und Koordination mehrerer Projekte

♥ [Resiliente Organisationen im Projektmanagement](#)

♥ [Einstieg in das Prozessmanagement](#)

♥ [Lean Management](#) – Schlanke Strukturen und kontinuierliche Verbesserung

♥ [Nachhaltigkeit in Projekten](#) – Green Project Management

♥ [KI im Projektmanagement](#) – Wie künstliche Intelligenz die Projektarbeit verändert

Auch anhand verschiedener Projektmanagementmethoden möglich, z.B. am Beispiel von PRINCE2 oder Scrum

GRUNDLAGEN DES PROJEKTMANAGEMENTS

Der heutige Unternehmensalltag ist geprägt von vielfältigen Formen von Projektarbeit. Die Integration von Projekten ins Tagesgeschäft stellt Projektleitende und ihr Projektteam vor vielfältige Herausforderungen. Damit Projekte im Spannungsfeld zwischen Zeit, Kosten und Qualität gelingen, werden sowohl die richtigen Methoden und Werkzeuge als auch die Fähigkeit, diese sicher und kommunikativ - verteilt auf die jeweiligen Projektrollen - anzuwenden, benötigt. In diesem Grundlagenseminar werden Kenntnisse zu den Schlüsselthemen des projektorientierten Arbeitens und des Projektmanagements vermittelt. Dabei steht die **professionelle Gestaltung der Projektphasen** von der Projektinitiierung und -planung über die Projektdurchführung bis hin zu einem gelungenen Projektabschluss mit **modernen Methoden und Werkzeugen** im Fokus. Die Menschen im Projekt werden in ihre Verantwortung geführt und ihr individueller Beitrag zum Gelingen geklärt.



PROJEKTMANAGEMENT FÜR PROJEKLEITENDE

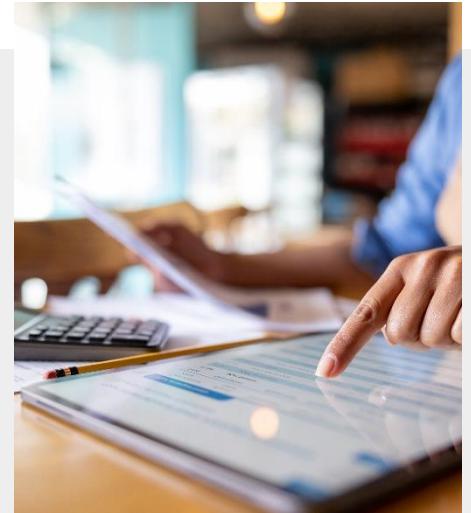
Kommt Ihnen das bekannt vor? Sie sind mit einer Projektleitung beauftragt und stellen nun Ihr Team zusammen: Mitwirkende haben allerdings bereits ihre dauerhaften Arbeitsaufträge und sind zumeist mit ihren Fachaufgaben ausgelastet. Dann startet zusätzlich Ihr Projekt und Mehrarbeit ist zu erwarten. Projektleitungen sind gefordert, die **Prioritäten im guten Miteinander anzupassen** oder neu zu definieren. In diesem Seminar werden Projektverantwortliche fit gemacht für **persönliche und soziale Herausforderungen**, die mit ihrem Projektauftrag einhergehen. Führungskräfte müssen ins Boot geholt werden und ihren Mitarbeitenden Arbeitszeit im Projekt gewähren, Personen aus benachbarten Organisationseinheiten werden ebenfalls gebraucht und sind einvernehmlich mit Vorgesetzten zu rekrutieren. Ein Plan muss erstellt werden, den alle im Projektteam mittragen. Anschließend stehen die **Erfolgsfaktoren der Durchführung** im Zentrum: Wie funktioniert Steuerung und Controlling, wie wirkt Gruppendynamik, welche Typen sind im Team und wie kann ich diese Faktoren produktiv nutzen? Es geht letztlich viel um **wirksame Instrumente der „lateralen“ Führung mit persönlicher Autorität** statt um disziplinarische Macht.



HYBRIDES PROJEKTMANAGEMENT – DAS BESTE AUS ZWEI WELTEN



In diesem Seminar betrachten wir nutzbringende Kombinationsmöglichkeiten von Projektmanagement-Modellen. Die agile Denkweise wird ergänzt durch Modelle und Methoden aus dem traditionellen Projektmanagement. Projektthemen werden anhand von Schlüsselkriterien daraufhin überprüft, welches Teamsetting, welche Prozesse und welche Werkzeuge für ein erfolgreiches Projektergebnis zielführend sind. Agile Elemente im Projektalltag ermöglichen im Rahmen verbindlicher Projektpläne oder vertraglich festgelegter Anforderungen der Kund:innen Rollen schärfer abzugrenzen, Abläufe zu beschleunigen und effizientere Wege zu gehen. Unscharfe Anforderungen legen einen Projektstart mit SCRUM-Prinzipien nahe, um später mit eindeutigen Aufgabenlisten ins Wasserfall-Modell überzugehen. Der hybride Ansatz spiegelt das Bestreben, einerseits mit Agilität **Dynamik und Autonomie** im Projektteam sowie **Kundenzentrierung** und andererseits mit klassischem Ansatz **Stabilität, berechenbare Ergebnisqualität und Termintreue** zu erhöhen.



AGILES PROJEKTMANAGEMENT – DURCH FLEXIBILITÄT ZUM ERFOLG

In einem hochdynamischen internen Umfeld und bei maximaler Einbindung der Kund:innen wird es zunehmend unrealistisch, Projekte nach einem starren Schema zu managen. Die Bedingungen erfordern eine **flexible Herangehensweise und kontinuierliches Dazulernen** aus der Erfahrung mit dem Projektgegenstand. Bringen Sie Ihr Projektmanagement durch ein agiles Mindset auf die nächste Stufe und seien Sie den Herausforderungen immer einen Schritt voraus. Unser Seminar zum agilen Projektmanagement vermittelt Ihnen nicht nur **theoretisches Wissen**, sondern konzentriert sich vor allem auf **praxisnahe Beispiele und erprobte Methoden**. Erfahren Sie, wie eine iterative Vorgehensweise es Ihrem Team ermöglicht, flexibel auf Entwicklungen zu reagieren und Prioritäten neu zu setzen. Kontinuierliche Kommunikation gewährleistet hohe Transparenz im Projektverlauf und bietet die Möglichkeit, Risiken frühzeitig zu erkennen. Darüber hinaus lernen Sie während des Seminars **bewährte Techniken** kennen, um Ihr agiles Projektmanagement effektiv umzusetzen. Unsere erfahrenen Trainer:innen teilen ihr Expert:innen-Wissen mit Ihnen und unterstützen Sie dabei, Ihre individuellen Herausforderungen erfolgreich anzugehen.



NO RISK - MORE FUN – RISIKOMANAGEMENT IN PROJEKTEN

Manchmal sind Projekte von Anfang an zum Scheitern verurteilt. Eine im Vorfeld mangelhafte Planung und das Übersehen entscheidender Stolpersteine können kostspielige Fehler in Projekten nach sich ziehen. Die Berücksichtigung und Implementierung eines strukturierten Risikomanagements stellt ein entscheidendes Fundament für den Beginn eines Projektes dar. In unserem Seminar tauchen Sie tief in die Kunst ein, **potenzielle Risikokategorien zu erkennen** und einzubeziehen, davon abgeleitet **konkrete Projektrisiken zu identifizieren**, zu bewerten und **effektive Maßnahmen zur Minimierung oder Bewältigung** zu entwickeln. Sie erfahren, wie Sie in der Planungsphase mit dem Projektteam Stolpersteine erkennen und eine solide **Risikoanalyse** durchführen können, um den Erfolg des Projektes zu gewährleisten. Im Projektverlauf auftretende Risiken, die entsprechend frühzeitig planerisch einkalkuliert beziehungsweise vorhergesehen wurden, binden im fortlaufenden **Risikomonitoring** weniger Ressourcen und können so gezielter gemildert oder eliminiert werden.



WIRKSAME KOMMUNIKATION IM PROJEKT

Projekte sind oft zentrale Elemente von Veränderungsprozessen in Organisationen, und Veränderungen sind grundsätzlich ein sensibles Thema. Für erfolgreiche Projekte ist daher eine effektive Kommunikation an sämtlichen internen und externen Schnittstellen unerlässlich. In einer zunehmend vernetzten Arbeitswelt ist es entscheidend, dass einerseits die am Projekt beteiligten Personen auf dem gleichen Informationsstand sind und reibungslos miteinander kollaborieren können und anderseits die Stakeholder kommunikativ mit ins Boot geholt werden. Doch gerade in komplexen Projekten kann dies zur Herausforderung werden. In unserem Seminar erhalten Sie wertvolle Informationen darüber, wie Sie die Kommunikation in Ihren Projekten optimal gestalten können. Wir stellen Ihnen **bewährte Methoden und Tools** vor, die Ihnen helfen werden, den **Informationsfluss zu verbessern, Akzeptanz und Beteiligung herzustellen** und **Missverständnisse zu vermeiden**. Zudem erfahren Sie, wie Sie Konflikte frühzeitig erkennen und konstruktiv lösen können. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um Ihre Fähigkeiten im Bereich der Projekt-Kommunikation weiterzuentwickeln. Lernen Sie von Expert:innen aus der Praxis und profitieren Sie von deren Erfahrungen.

MULTI-PROJEKTMANAGEMENT – STEUERUNG UND KOORDINATION MEHRERER PROJEKTE

Unternehmen arbeiten in der Regel nicht nur an einem Projekt, sondern an mehreren gleichzeitig. Das stellt Entscheider:innen, Projektleitungen und Mitwirkende vor die Herausforderung, den **Überblick zu behalten** und im Idealfall **Synergien zwischen einzelnen Projekten sinnvoll zu nutzen** oder auch in Engpässen Projekte untereinander zu priorisieren. Dieses Seminar richtet sich an Verantwortungsträger:innen, die parallel in verschiedenen Projekten tätig sind oder diese aus Management-Perspektive steuern. Es geht darum, **Projekte unter einem gemeinsamen „Dach“** und so mit weniger Reibungsverlusten gleichwertig voranzutreiben. In diesem Seminar werden die Grundlagen des Multi-Projektmanagements, projektübergreifende Managementaufgaben sowie ein erfolgreiches Portfolio-Management nah am Arbeitsalltag vermittelt.



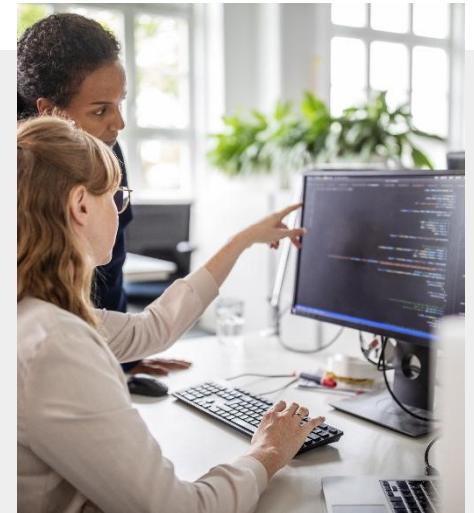
RESILIENTE ORGANISATIONEN IM PROJEKTMANAGEMENT



In einer sich ständig wandelnden Geschäftswelt ist die Fähigkeit einer Organisation, sich schnell und effektiv an Veränderungen anzupassen, von entscheidender Bedeutung. Resilienz ist nicht nur ein Schlagwort, sondern eine notwendige Kompetenz, um **strategisch richtige Entscheidungen** zu treffen und Projekte erfolgreich zu managen. Projekte sind per Definition neuartig und einzigartig, was die Notwendigkeit von **Resilienz, Kompetenz und fundiertem Know-how** im Projektmanagement noch verstärkt. Dieses Seminar richtet sich an Projektmanager:innen, Teamleitende, Führungskräfte und alle, die in ihrer Organisation für das Management von Projekten verantwortlich sind. Verbessern Sie ihre **Fähigkeiten zur Bewältigung von Veränderungen** und **Unsicherheiten** und Stärken Sie die Resilienz ihrer Projekte sowie ihrer gesamten Organisation.

EINSTIEG IN DAS PROZESSMANAGEMENT

Die zunehmende Globalisierung und Digitalisierung von Unternehmen führt zu einer vermehrten Vernetzung von Geschäftsbereichen und -prozessen. Immer **komplexere Unternehmensprozesse** gilt es zu initiieren, auszugestalten, zu implementieren, zu steuern und stetig weiter zu optimieren. Ein **strukturiertes Prozessmanagement** wird von speziell ausgebildeten Mitarbeitenden getragen, welche neue Prozesse einführen, und bestehende Prozesse erfassen, standardisieren und fortwährend auf ihre Effektivität hin bewerten. Das Grundlagenseminar bietet - softwareunabhängig - eine Einführung in das Thema Prozessmanagement. Die Teilnehmenden lernen **Grundkonzepte und Methoden** des Prozessmanagements kennen. Sie erlernen, wie sie **Geschäftsprozesse im Unternehmen systematisch analysieren**, ihre Wirksamkeit beurteilen und gegebenenfalls weiterentwickeln können. So gelingt es ihnen, den vielfältigen Anforderungen Ihrer Kund:innen, sich schneller verändernden Märkten und stetig steigenden Kosten mit akzeptierten und schlanken Prozessen gerecht zu werden.



LEAN MANAGEMENT – SCHLANKE STRUKTUREN UND KONTINUIERLICHE VERBESSERUNG

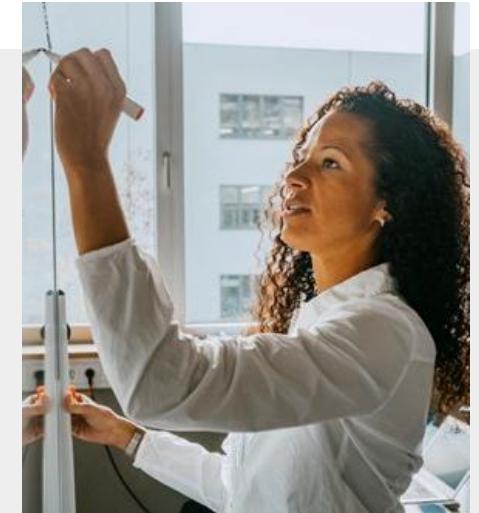
Effizienz steigern, Verschwendungen minimieren und Prozesse optimieren - das sind die Grundprinzipien des Lean Management in der gesamten Wertschöpfungskette. Ursprünglich aus dem Automobilsektor kommend, sind Lean Management Methoden heute branchenübergreifend relevant. Möchten Sie lernen, wie Sie diese Unternehmensphilosophie mit einem erhöhten Kund:innen-Fokus erfolgreich in Ihrem Unternehmen umsetzen können? Dann ist unser Seminar zum Thema Lean Management genau das Richtige für Sie! Sie erlernen die **Kernkonzepte** von Lean Management und setzen sich mit Methoden wie den 3 Mu, den 5 S, der Wertstromanalyse und dem PDCA-Zyklus auseinander. Sie stellen erste Überlegungen an, wie man diese konkret in Ihrer Branche und Ihrem Umfeld etablieren kann. Sie setzen sich gleichzeitig kritisch mit den **Chancen und Risiken der einzelnen Methoden** auseinander. Durch den praxisnahen Aufbau des Seminars ist eine möglichst nahtlose Weiterverfolgung im Arbeitsalltag gewährleistet.



NACHHALTIGKEIT IN PROJEKTEN – GREEN PROJECT MANAGEMENT



In einer zunehmend nachhaltigkeitsorientierten Wirtschaft wird Green Project Management zum entscheidenden Erfolgsfaktor. Entdecken Sie mit unserem Seminar die Zukunft des Projektmanagements und lernen Sie, wie Sie Projekte nicht nur termingerecht und im Budgetrahmen umsetzen, sondern diese auch **werte-, öko- und ethikorientiert steuern** können. Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Theorie und Praxis des nachhaltigen Projektmanagements zu verbinden. Sie erhalten umfassende Einblicke in die relevanten Begriffe, Aufgaben, Methoden und Ergebnisse, die für ein **erfolgreiches und nachhaltiges Projektmanagement** entscheidend sind. Profitieren Sie von einem **echten Wettbewerbsvorteil**, indem Sie Vertrauen schaffen und Investitionen anziehen, anstatt lediglich Compliance-Pflichten zu erfüllen. Lernen Sie, Risiken zu minimieren und den langfristigen Wert Ihrer Projekte zu steigern. Durch unser Seminar fördern Sie ein effektives Stakeholder-Alignment und treffen transparente Entscheidungen, die den **Erfolg Ihrer Projekte nachhaltig sichern**.



KI IM PROJEKTMANAGEMENT – WIE KÜNSTLICHE INTELLIGENZ DIE PROJEKTARBEIT VERÄNDERT



Die rasante Entwicklung der künstlichen Intelligenz verändert die **Art und Weise, wie Projekte geplant, gesteuert und bewertet** werden. Wer heute Projekte effizient und zukunftsorientiert steuern will, sollte die Möglichkeiten von KI kennen und gezielt nutzen. Das Seminar „KI im Projektmanagement“ bietet einen praxisnahen Einstieg in die Welt der **KI-gestützten Projektarbeit** und zeigt, wie Tools wie ChatGPT, Asana, Notion oder MS Copilot konkrete Mehrwerte schaffen – vom Brainstorming über die Ressourcenplanung bis hin zum Risikomanagement. Die Teilnehmenden lernen, Potenziale und Grenzen zu erkennen, eigene Anwendungsfälle zu entwickeln und zukunftsfähige Kompetenzen im digitalen Projektumfeld aufzubauen. Interaktive Übungen, Praxisbeispiele und der Austausch mit anderen Projektverantwortlichen oder -interessierten sorgen für einen lebendigen Zugang zum Thema. Das Ziel ist, **KI als strategisches Werkzeug** zu verstehen, das **Projektteams entlastet, Entscheidungen unterstützt und die Wettbewerbsfähigkeit im digitalen Umfeld stärkt**.

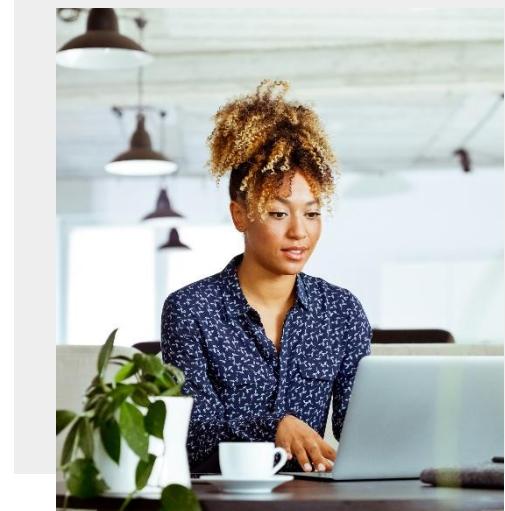
PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

- ♥ Jein? – **Stärkung der persönlichen Entscheidungsfähigkeit**
- ♥ **Umsetzungskompetenz** – Ziele und Strategien in Aufgaben überführen
- ♥ Veränderungen meistern – **Strategien für nachhaltigen Erfolg** 
- ♥ **Personliche Agilität** – Neue Denk- und Verhaltensmuster erlernen
- ♥ **Selbstreflexion** – Mit Persönlichkeit überzeugen
- ♥ **Emotionale Intelligenz** – Meister:in der eigenen Emotionen 
- ♥ **Durch Kreativitätstechniken zur Problemlösung**

- ♥ **Innovations- und Findungstechniken** – Der Weg zu neuen Ideen 
- ♥ **Growth Mindset** – Gemeinsam wachsen in dynamischen Zeiten
- ♥ **Zeit- und Selbstmanagement** – Ihre Ressource für nachhaltigen Erfolg 
- ♥ **Eigene Stärken (wieder)entdecken**
- ♥ **Social Media Mastery** – Erfolgreich durch digitale Präsenz
- ♥ **Digital Overload Management** – Digitale Überlastungen bewältigen 

JEIN? – STÄRKUNG DER PERSÖNLICHEN ENTSCHEIDUNGSFÄHIGKEIT

In unserem beruflichen Alltag stehen wir immer wieder vor wichtigen Entscheidungen, die unseren Erfolg und unsere Karriere beeinflussen. Entscheidungsfähigkeit ist eine Schlüsselkompetenz, weil wir täglich Weichen stellen – für uns und für andere. Dennoch fällt es Menschen oft schwer, bei der Vielfalt der Optionen **klare und zielgerichtete Entscheidungen** zu treffen. Unsicherheit über die Ziele, Zweifel am geeigneten Vorgehen oder die Angst vor Fehlern und ihren Konsequenzen können zu Verzögerungen oder unzureichenden Handlungsweisen führen. Das Seminar zur Stärkung der Entscheidungsfähigkeit bietet **konkrete Methoden** zur Entscheidungsfindung und für strukturierte Entscheidungsprozesse. Das Problem der unsicheren und unklaren Entscheidungsfindung wird so bei der Wurzel gepackt. Das Seminar bietet Raum und Zeit, **eigene berufsbezogene Fälle** einzubringen und in der Gruppe zu bearbeiten.



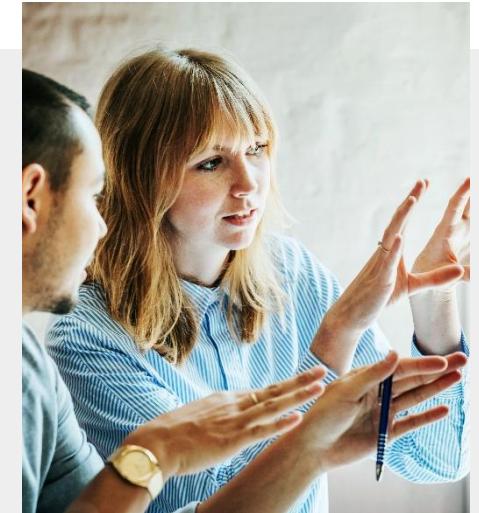
UMSETZUNGSKOMPETENZ – ZIELE UND STRATEGIEN IN AUFGABEN ÜBERFÜHREN

Stecken Sie manchmal in der Planungsphase fest und haben Schwierigkeiten, Ihre eigenen Ziele oder die übergeordneten strategischen Ziele der Entscheider:innen-Ebenen im operativen Geschäft erfolgreich umzusetzen? Fehlen Ihnen klare Strategien und effektive Modelle, um Ihr Thema in konkrete Vorhaben – Projekte und Aufgabenstellungen - zu überführen? Wenn ja, dann ist unser Seminarangebot zur Umsetzungskompetenz genau das Richtige für Sie. Es geht darum, **Ziele herunterzubrechen, zu konkretisieren, zu operationalisieren** und Themen an entsprechende Kolleg:innen **zu delegieren**, ohne dabei das große Ganze aus den Augen zu verlieren. Im Seminar werden prototypische Themenfelder angeboten und hierzu bewährte Methoden vermittelt, mit denen Sie Ihre strategischen Pläne und Ziele in handlungsorientierte Schritte umwandeln können. Wichtig hierbei ist eine ausreichend verständliche Kommunikation der übergeordneten Ideen und Strategien, sodass der konkrete Bezug und Beitrag für alle Handelnden erkennbar wird. Dabei helfen die praxisnahen Übungen in der Gruppe und die Praxistipps der Trainer:innen, die Methoden auf Ihre eigenen beruflichen Fragestellungen anzuwenden.

VERÄNDERUNGEN MEISTERN – STRATEGIEN FÜR NACHHALTIGEN ERFOLG



Sie wollen selbst mit Veränderungen wirksamer umgehen und auch für Ihr Umfeld positive Veränderungsstrategien mitgestalten? Veränderungsdynamik prägt zunehmend unseren Arbeitsalltag. Sie führt zu neuen Anforderungen an unsere Dienstleistungen und Prozesse. **Veränderungen mit Offenheit anzupacken und Chancen aktiv zu ergreifen** – das gelingt uns mit der richtigen Haltung und dem passenden Handwerkszeug. So können wir uns neue Perspektiven und Verhaltensweisen als Inspirationsquelle erschließen sowie persönliche und unternehmerische Entwicklungen voranbringen. In diesem Seminar erhalten Sie die Möglichkeit, sich intensiv mit Veränderungen und den damit verbundenen Herausforderungen und Emotionen auseinanderzusetzen und lernen hilfreiche Denk- und Verhaltensweisen kennen. Darüber hinaus erwerben Sie **grundlegende Werkzeuge** für einen achtsamen und konstruktiven Umgang mit Menschen in Veränderungen. Sie **reflektieren Ihre eigenen Verhaltensmuster und Einstellungen**, können Ihre eigenen Erfahrungen im geschützten Raum einbringen und diskutieren diese in der Gruppe.



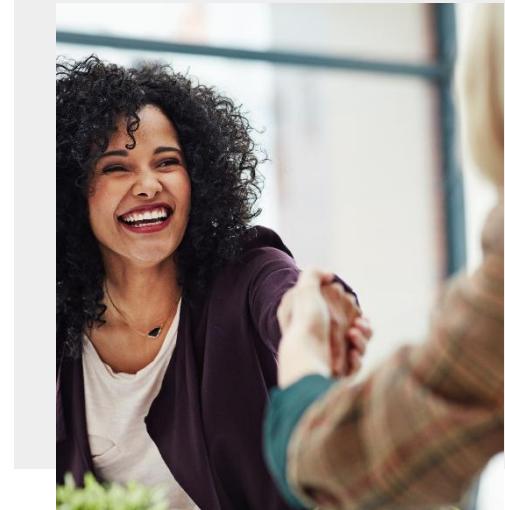
PERSÖNLICHE AGILITÄT – NEUE DENK- UND VERHALTENSMUSTER



Hier geht es um Agilität jenseits von Buzzwords und Headlines! In einer zunehmend instabilen Zeit stellt der Umgang mit Veränderungen eine der größten persönlichen und organisationalen Herausforderungen dar. Die Welt unterliegt einem tiefgreifenden Wandel, wodurch Unternehmen und Mitarbeitende gezwungen sind, sich kontinuierlich anzupassen. Die Fähigkeit zur persönlichen Veränderung wird somit zu einem entscheidenden Faktor für eine erfolgreiche Karriere. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, ihre persönlichen Einstellungen und Perspektiven vor dem Hintergrund agiler Werte, Strukturen, Prozesse und Methoden zu reflektieren. Sie werden ihre **persönliche Veränderungsfähigkeit** reflektieren und **neue Denk- und Verhaltensmuster** gemeinsam in Übungen erproben. Dabei kann Agilität als Veränderung an der Basis „bottom-up“ ebenso wirksam sein wie eine Umsetzung „top-down“, d.h. agiler Ansätze aus übergeordneten Instanzen der Organisation. Anhand von praxisnahen Beispielen aus dem Arbeitsalltag werden die eigene Wahrnehmung und Kommunikation sowie der Umgang mit Veränderungen gemeinsam erprobt. Ziel des Seminars ist es, Möglichkeiten aufzuzeigen, wie die Teilnehmenden ihre inneren Widerstände überwinden und **Veränderungsprozesse erfolgreich mitgestalten** können.

SELBSTREFLEXION – MIT PERSÖNLICHKEIT ÜBERZEUGEN

Eine bewusste Wahrnehmung des eigenen Denkens, Fühlens und Handelns als Teile der eigenen Persönlichkeit wird in einer sich zunehmend schnell verändernden Welt immer wichtiger. Die Teilnehmenden setzen sich im Rahmen dieses Seminars mit den folgenden Leitfragen auseinander: Wer bin ich und wofür stehe ich? Was sind meine Potenziale, meine Werte und inneren Antreiber? Wie gelingt es mir, diese zu stärken? Wie nehme ich meine eigene Haltung bewusst wahr? Und wie kann ich meine individuellen Bedürfnisse in der Arbeitswelt erkennen? Die **Reflexionskompetenz der eigenen Werte und Fähigkeiten** ist ein sehr persönliches und komplexes Thema. Das Erlernen und Weiterentwickeln der Reflexionskompetenz bietet einen Anhaltspunkt für die eigene Weiterentwicklung und Veränderung. Hierdurch kann ein guter Umgang mit und eine Anpassung an die Anforderungen der neuen Arbeitswelt deutlich gefördert werden. Mit Hilfe einzelner **Persönlichkeitsmodelle** und einem Abgleich der Selbst- und Fremdeinschätzung werden **persönliche Entwicklungsfelder** identifiziert und Handlungsempfehlungen auf persönlicher Ebene abgeleitet.



EMOTIONALE INTELLIGENZ – MEISTER:IN DER EIGENEN EMOTIONEN



Entdecken Sie die Kraft der emotionalen Intelligenz und entfalten Sie Ihr volles Potenzial jenseits des klassischen IQ-Denkens. In unserem Seminar zum Thema „Emotionale Intelligenz“ lernen Sie, Ihre eigenen Emotionen und die anderer Menschen zu erkennen, zu verstehen und konstruktiv damit umzugehen. Das Konzept hat eine lange Tradition, ursprünglich unter der Bezeichnung „soziale Intelligenz“, und beruht auf der Theorie der multiplen Intelligenzen. Erfahren Sie, wie Sie Ihre **zwischenmenschlichen Beziehungen sensibel gestalten, stärken und effektiv kommunizieren**. Tauchen Sie ein in eine Welt voller **Empathie, Selbstreflexion und Konfliktlösungstechniken**. Erkennen Sie Ihre Grenzen und artikulieren diese deutlich, wirken Sie stresshaften Situationen aktiv entgegen und bleiben Sie handlungsfähig. Entwickeln Sie ein tieferes Verständnis für sich selbst und andere Menschen – sei es im privaten oder beruflichen Kontext – und stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein. Lernen Sie, wie Sie sich vor übergriffigen Situationen schützen und sich selbst gegenüber mehr Mitgefühl entwickeln. Erweitern Sie Ihre sozialen Kompetenzen und bauen Sie erfolgreichere Beziehungen auf – sei es als Führungskraft oder Teammitglied. Investieren Sie in sich selbst und werden Sie Meister:in Ihrer Emotionen!

DURCH KREATIVITÄTSTECHNIKEN ZUR PROBLEMLÖSUNG



Wir ahnen es, Geistesblitze sind eher zufällig und in den seltensten Fällen der beste Weg zur Lösung fordernder Fragestellungen. Oft sind kreative Lösungen für neue Ziele und konkrete Probleme gefragt, die uns viel mehr abverlangen. Und immer ist die Anforderung, dass die Lösung besonders gut sein oder viele Beteiligte gleichermaßen zufrieden stellen soll. Was zeichnet Kreativität aus? Wie viel Struktur und Planung benötigt ein professionell ausgerichteter Kreativprozess? Welche Rahmenbedingungen braucht zielgerichtete Kreativität? Und welcher Methodenkoffer steht uns für unterschiedliche Situationen zur Wahl? In diesem Seminar wird das Vorgehen bei kreativen Lösungsprozessen anhand konkreter Fallbeispiele mit **verschiedenen Kreativmethoden** geübt. Sie erfahren und erleben, wie Sie Ihre kreativen Ressourcen aktivieren, welche **innere Haltung** dabei hilfreich ist und wie man **Kreativprozesse im Team** organisieren kann. Sie lernen zu unterscheiden, welche Kreativmethode für welchen Zweck mehr oder weniger geeignet ist und wie man verschiedene Rollen bzw. Perspektiven auf den Gegenstand einnehmen kann, um den Blick auf mögliche Lösungen zu weiten.



INNOVATIONS- UND FINDUNGSTECHNIKEN – DER WEG ZU NEUEN IDEEN

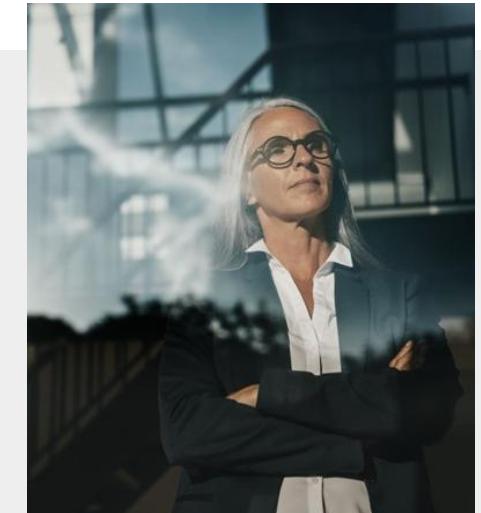


Unternehmen müssen kontinuierlich und sorgfältig die Märkte beobachten und daraus neue Ideen entwickeln, um wettbewerbsfähig zu bleiben oder neue Märkte zu erschließen, bevor andere es tun. Doch wie gelingt es, Innovationskraft und Geschwindigkeit gezielt zu fördern? Zunächst ist Zielklarheit gefragt: Was wollen wir mit Innovation erreichen, bei unseren Kund:innen, im Branding, in der Kommunikation, in den Kennzahlen? Anschließend ist es wichtig, sich von den bisherigen Lösungswegen zu lösen und diese kritisch zu hinterfragen. Was lassen wir bewusst hinter uns? Das Zauberwort hierzu lautet „**Kreative Zerstörung**“. Dadurch gelingt es **besser, ergebnisoffen neue Impulse** aufzugreifen und sich zu neuen Strukturen im Innovationsmanagement zu bewegen. In diesem interaktiven Seminar lernen Sie verschiedene Techniken kennen, die Ihnen helfen, neue Ideen zu entwickeln und innovative Lösungsansätze zu finden. Wir stellen Ihnen bewährte und neuere **Innovationstechniken** vor. Sie erfahren u.a. wie Sie Design Thinking effektiv einsetzen können, um nutzerzentrierte Innovationen zu generieren. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um Ihr kreatives Potenzial voll auszuschöpfen und neue Wege für Innovation in Ihrem Unternehmen zu erschließen. Werden Sie zum Treiber des Wandels durch den Einsatz moderner Findungstechniken!



GROWTH MINDSET – GEMEINSAM WACHSEN IN DYNAMISCHEN ZEITEN

Wie wir denken, beeinflusst wie wir handeln – ob in der Teamarbeit oder als Führungskraft. Das Konzept des Growth Mindset, bekannt durch Carol Dweck, veranschaulicht, wie eine lernorientierte Haltung die persönliche Entwicklung, Teamdynamik und Führungskompetenz stärkt. In diesem Seminar(-modul) setzen sich die Teilnehmenden mit **Denk- und Handlungsmustern** auseinander, die in der Arbeitswelt 4.0 besonders relevant sind: Offenheit für Feedback, konstruktiver Umgang mit Fehlern und die Fähigkeit, Veränderung als EntwicklungsChance zu begreifen. Das Growth Mindset unterstützt dabei, eine **Kultur des Lernens und der Selbstwirksamkeit** zu stärken und somit eine Basis für **Zukunftsorientierung und Innovation** zu schaffen. Ziel ist es, Denkweisen zu reflektieren, Potenziale zu erkennen und die eigene Haltung bewusst weiterzuentwickeln.



ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT – IHRE RESSOURCE FÜR NACHHALTIGEN ERFOLG

In einer Welt voller Anforderungen ist es entscheidend, nicht nur Ihre Arbeit, Aufgaben und Projekte effizient zu managen, sondern auch **sich selbst als wichtigste Ressource** zu erkennen und zu pflegen. Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre persönlichen Energiequellen zu identifizieren und schädigende Einstellungen sowie Verhaltensmuster zu hinterfragen. Stellen Sie sich vor, Sie gestalten Ihren Tagesablauf so, dass Phasen der Produktivität und Erholung perfekt aufeinander abgestimmt sind. Sie gewinnen Klarheit über Ihre eigenen Ziele und lernen, **Prioritäten zu setzen** und sich selbst nachhaltig zu motivieren. Wir begleiten Sie dabei, Ihre Arbeitsabläufe durch optimiertes Aufgabenmanagement und den Einsatz **effektiver Selbst- und Zeitmanagement-Konzepte** effizienter zu gestalten. Entdecken Sie wirkungsvolle Strategien gegen die Entgrenzung von Arbeit und Privatleben, analysieren Sie Zeitfresser und entwickeln Sie maßgeschneiderte Methoden, um diese zu minimieren.

Das Seminar kann flexibel auf die Bedürfnisse von Teilzeitmitarbeitenden ausgerichtet werden, um den Nutzen der Teilzeit optimal zu gestalten und mögliche Teilzeitfallen zu vermeiden.

EIGENE STÄRKEN (WIEDER)ENTDECKEN

Im beruflichen Alltag und in der persönlichen Entwicklung richten wir unseren Fokus häufig auf das, was vermeintlich fehlt – auf Defizite, Schwächen und Optimierungspotenziale. Dabei geraten unsere bereits vorhandenen Stärken und Ressourcen oft in den Hintergrund – obwohl gerade sie uns **Stabilität, Orientierung und Selbstvertrauen** geben und uns in herausfordernden Situationen tragen können. Dieses Seminar lädt dazu ein, die eigene Aufmerksamkeit bewusst umzulenken: weg vom Defizitdenken, hin zu einem **ressourcenorientierten Blick auf die eigene Persönlichkeit**. Die Teilnehmenden erhalten Impulse und Methoden, um ihre **individuellen Stärken (wieder) zu erkennen**, zu reflektieren und gezielt im beruflichen wie privaten Alltag einzusetzen. Durch praktische Übungen, Selbstreflexion und den Austausch in der Gruppe entsteht ein Raum für Selbstwirksamkeit, Motivation und neue Perspektiven. Das Seminar fördert nicht nur die persönliche Entwicklung, sondern stärkt auch die Fähigkeit, mit **mehr Klarheit und Selbstvertrauen zu agieren** – im Team, in Projekten und in der eigenen Rolle.



SOCIAL MEDIA MASTERY – ERFOLGREICH DURCH DIGITALE PRÄSENZ

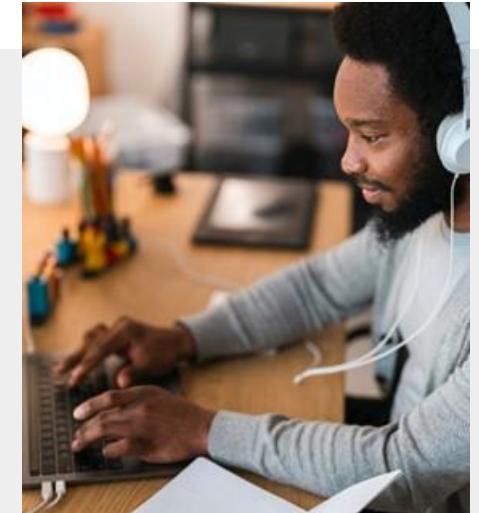
Tauchen Sie ein in die Welt des Social Media Marketings und lernen Sie, wie Sie Ihre **Online-Präsenz strategisch und effektiv gestalten** können. In unserem praxisorientierten Seminar erfahren Sie alles, was Sie über die **wichtigsten Social Media Plattformen** wissen müssen – von Facebook und Instagram bis hin zu TikTok und LinkedIn. Egal, ob Sie Ihre **Markenbekanntheit steigern, neue Kund:innen gewinnen oder bestehende Kund:innen binden** möchten: Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Funktionsweisen der Plattformen verstehen, eine erfolgreiche Social-Media-Community aufbauen und die Algorithmen zu Ihrem Vorteil nutzen. Anhand aktueller Beispiele und Trends lernen Sie, wie Sie **ansprechenden Content** erstellen, der Ihre Zielgruppe begeistert, und Ihre Reichweite mit den richtigen Hashtags und Keywords maximieren. Erfahren Sie, wie Sie hochwertige Bilder und Videos produzieren, Ihre Kanäle optimal pflegen und Ihre Community aktiv einbinden. Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie Marken und Sponsoren authentisch integrieren und Ihre **Social Media Strategie kontinuierlich verbessern** können. Lassen Sie sich von unseren Trainer:innen inspirieren und profitieren Sie von wertvollen Tipps und Best Practices aus der Praxis. Bringen Sie Ihre Social-Media-Aktivitäten auf das nächste Level!

DIGITAL OVERLOAD MANAGEMENT – DIGITALE ÜBERLASTUNGEN BEWÄLTIGEN

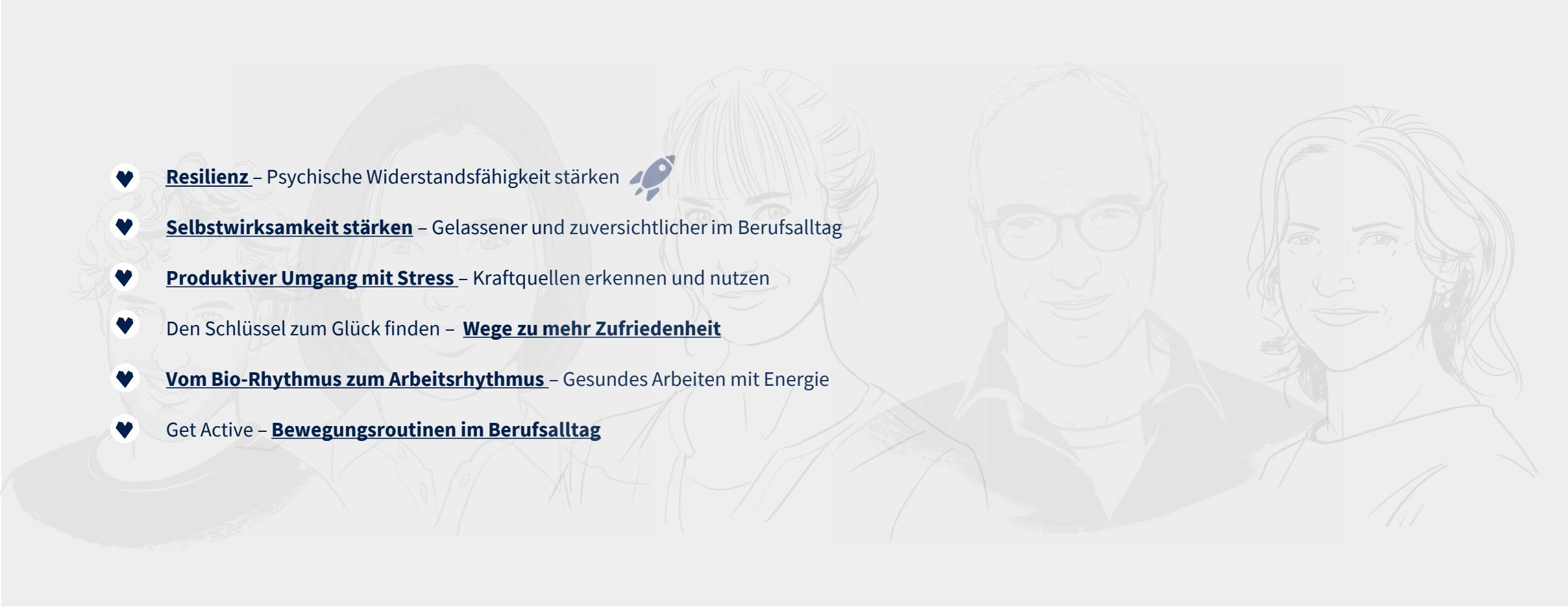


Die Welt um uns herum hat sich verändert, aber wir als Menschen ticken immer noch so wie im Steinzeitalter. Das bedeutet, dass wir im digitalen Arbeitsalltag darauf achten müssen, dass wir **Stress und Überforderung mit Hilfe von gehirnfreundlichen Angewohnheiten fernhalten**. Indem wir mit unseren Kolleg:innen offen über unsere Herausforderungen kommunizieren, können wir unsere Fähigkeiten als ultrasoziale Wesen nutzen, um effektiver und effizienter im digitalen Zeitalter zu arbeiten. Zeit- oder Selbstmanagement? Auf jeden Fall ist es wichtiger als je zuvor, unsere Zeit so einzuteilen, dass wir stressfrei, konzentriert und selbstorganisiert arbeiten können.

Das Training zielt darauf ab, dass Teilnehmende über die **Anforderungen der digitalen Arbeitswelt reflektieren**. Sie lernen sich abzugrenzen und ihre eigenen Grenzen im Umgang mit Informationen und Tools zu setzen. Ebenso müssen die Aspekte **Ergonomie und Bewegung** im digitalen Zeitalter neu gedacht und Möglichkeiten der Anpassung an neue Gegebenheiten entwickelt werden.



GESUNDHEIT UND WOHLBEFINDEN

- 
- ♥ **Resilienz** – Psychische Widerstandsfähigkeit stärken 
 - ♥ **Selbstwirksamkeit stärken** – Gelassener und zuversichtlicher im Berufsalltag
 - ♥ **Produktiver Umgang mit Stress** – Kraftquellen erkennen und nutzen
 - ♥ Den Schlüssel zum Glück finden – **Wege zu mehr Zufriedenheit**
 - ♥ **Vom Bio-Rhythmus zum Arbeitsrhythmus** – Gesundes Arbeiten mit Energie
 - ♥ Get Active – **Bewegungsroutinen im Berufsalltag**

[zurück zur Übersicht](#)

RESILIENZ – PSYCHISCHE WIDERSTANDSFÄHIGKEIT STÄRKEN



Unser Leben ist vielfach geprägt durch steigende Anforderungen, Komplexität, Veränderungen und Zeitdruck. Hinzu kommen Krisen und Katastrophen. Dies ist für viele Menschen belastend und manchmal auch überfordernd. Resiliente Menschen können souveräner mit solchen Erlebnissen und Herausforderungen umgehen und diese zum Teil sogar für sich nutzen. Dadurch bleiben sie **mental stabil und körperlich gesund**. Erfahren Sie im Rahmen dieses Seminars, was es bedeutet, resilient zu sein und wie Sie diese **positive Eigenschaft stärken** und trainieren können. Entwickeln Sie neue Strategien für mehr Zufriedenheit und Ausgeglichenheit und Wege für einen positiveren Umgang mit Unabänderlichem. Lernen Sie die Schlüsselfaktoren der Resilienz und deren Bedeutung kennen und entwickeln Sie Ihre **individuelle Strategie zur Steigerung der eigenen Widerstandsfähigkeit** in Belastungssituationen. Bauen und verstärken Sie Ihr persönliches „Schutz-Schild“ gegen Alltags-Stressoren!



Team-Resilienz - auch für geschlossene Teams möglich



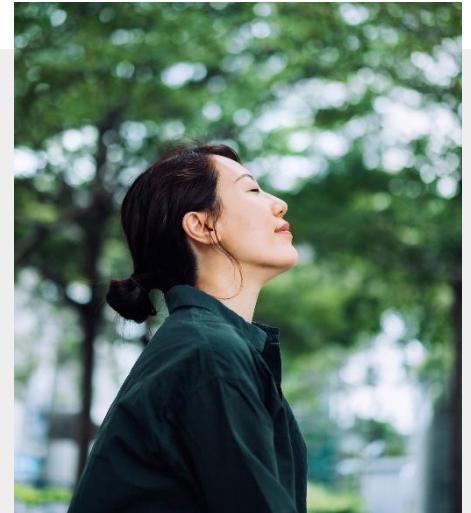
SELBSTWIRKSAMKEIT STÄRKEN – GELASSENER UND ZUVERSICHTLICHER IM BERUFSALLTAG



Stehen Sie im Berufsalltag immer wieder vor größeren Herausforderungen? Sind Sie überzeugt, mit Ihren Fähigkeiten Ihre Ziele erreichen zu können? Möchten Sie Ihre Stärken und persönlichen Ressourcen besser nutzen und schwierige Situationen im Berufsalltag gelassener angehen? Der Begriff der Selbstwirksamkeit wurde vom amerikanischen Psychologen Albert Bandura geprägt. Selbstwirksamkeit beschreibt die Überzeugung, schwierige Situationen und Herausforderungen erfolgreich aus eigener Kraft meistern zu können. Die Stärkung der Selbstwirksamkeit ist ein wichtiger Schritt zu **mehr Selbstvertrauen**, um so gelassener und zuversichtlicher im Beruf und Privatleben agieren zu können. Wie können Sie Ihre Selbstwirksamkeit stärken? Zentral ist die **innere Überzeugung, das eigene Denken und Verhalten** durch bewusstes Lernen beeinflussen und entwickeln zu können. Im Seminar lernen Sie in praktischen Übungen vergangene Erfolge bewusst wahrzunehmen und sich auf Ihre **eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen** zu konzentrieren. Sie erlernen verschiedene Techniken, um besser mit unerwarteten Ereignissen umzugehen und neue Herausforderungen mit Zuversicht anzugehen.

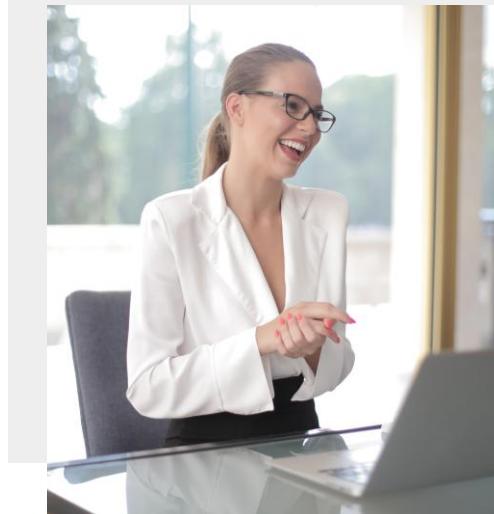
PRODUKTIVER UMGANG MIT STRESS – KRAFTQUELLEN ERKENNEN UND NUTZEN

Leistungsdruck, Umstrukturierungen, Arbeitsverdichtung oder gar Angst vor Arbeitsplatzverlust können Stress erzeugen und die Leistungsfähigkeit, Motivation und Gesundheit von Mitarbeitenden erheblich beeinträchtigen. Schnell landen wir in einer Stressspirale, und der Stress kann chronisch werden. Um den Ausstieg zu schaffen, müssen wir die Dynamik verstehen. Doch was genau ist Stress und wie entsteht er? Was sind **persönliche Stressmuster**, und was kann man selbst dagegen tun? Dieses Seminar liefert Ihnen neben Informationen über die Entstehung und Prävention von Stress eine Gelegenheit zur Selbsteinschätzung der eigenen Stressbelastung und zum Erkennen eigener Stressmuster. Wissen zu verschiedenen Stressmodellen sowie **aktive Übungen für einen produktiven Umgang mit Stress** helfen dabei, dass schädliche Muster abgestellt, neue Kraftquellen erkannt und wiederkehrende Energieräuber in ihre Schranken verwiesen werden.



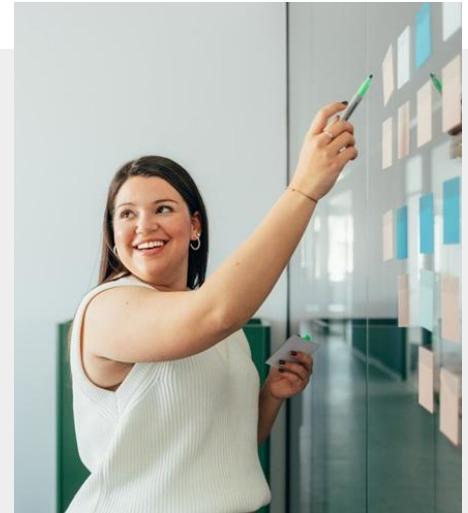
DEN SCHLÜSSEL ZUM GLÜCK FINDEN – WEGE ZU MEHR ZUFRIEDENHEIT

Das wissenschaftliche Konzept der **positiven Psychologie** beschäftigt sich mit den Aspekten des Lebens, die es lebenswert machen. In diesem Seminar tauchen Sie in die faszinierende Welt dieser Wissenschaft ein, die sich darauf konzentriert, das Wohlbefinden und die Lebenszufriedenheit zu steigern. Entdecken Sie, wie Sie durch die **Stärkung Ihrer individuellen Stärken und das Fördern positiver Emotionen** ein erfüllteres Leben führen können. Sie erhalten praktische Werkzeuge und Techniken, um Resilienz aufzubauen und Ihr persönliches Potenzial voll auszuschöpfen. Lassen Sie sich inspirieren, wie Sie Ihr Denken und Handeln bewusst gestalten und die Kunst des Glücklichseins meistern.



VOM BIO-RHYTHMUS ZUM ARBEITSRHYTHMUS – GESUNDES ARBEITEN MIT ENERGIE

Schlaff, ausgelaugt und ohne Energie? So geht es vielen nach einem intensiven Tag bei der Arbeit oder auch zu Hause mit der Familie. Ein Großteil akzeptiert diesen Zustand und berücksichtigt dabei den natürlichen Bio-Rhythmus nicht. Dabei bestimmt dieser unser Verhalten und unterliegt im Tagesverlauf Schwankungen, die bei richtiger Nutzung **mehr Energie und Zufriedenheit** erzeugen können. Die Teilnehmenden nehmen Ihren persönlichen Bio-Rhythmus unter die Lupe und erfahren, **wie Schlaf, gesunde Ernährung und Entspannung unseren Alltag positiv beeinflussen können**. Sie gestalten ihren Tagesablauf optimal hinsichtlich Leistungs- und Erholungsphasen. Mit ersten Ideen und Input aus dem Training machen die Teilnehmenden angeleitete Alltagserfahrungen und verfestigen diese in einer gemeinsamen Reflexion.



GET ACTIVE – BEWEGUNGSROUTINEN IM BERUFSALLTAG

Stellen Sie sich vor: Sie sitzen den ganzen Tag am Schreibtisch und Ihre Augen sind auf den Computerbildschirm gerichtet. Die Stunden vergehen und plötzlich spüren Sie einen stechenden Schmerz im Nacken, Ihre Schultern sind verspannt und Ihr Rücken schmerzt. Kennen Sie das? Dann wird es höchste Zeit, etwas zu ändern! Mehr Aktivität am Arbeitsplatz hilft Ihnen nicht nur **körperliche Beschwerden zu lindern**, sondern auch die **Konzentration zu steigern** und Ihre **Kreativität zu fördern**. In diesem halbtägigen virtuellen Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie mit einfachen Mitteln **kurze Bewegungsroutinen in Ihren Berufsalltag** integrieren - ohne großen Aufwand oder Zeitverlust. Mit praktischen Tipps und Übungen können Sie Ihre individuelle Bewegungsroutine langfristig umsetzen und regelmäßig am Ball bleiben. Lassen Sie uns gemeinsam aktiv werden: Get active, stay active!



Auch regelmäßig bzw.
wöchentlich durchführbar

KOLLABORATION UND ARBEITSALLTAG MIT MICROSOFT 365, SAP UND CAD



Unsere MS Office®-Schulungen sind auch im **Nugget-Format** verfügbar. Diese kompakten Lerneinheiten ermöglichen es Ihnen, spezifische Themen gezielt und effizient zu erlernen, ganz nach Ihrem individuellen Bedarf und Zeitplan.

- ♥ [Microsoft Office® Trainings](#)
- ♥ [Selbstorganisation mit den MS Office® Apps](#)
- ♥ [Zusammenarbeit in Microsoft 365 – Digitale Teamarbeit effektiv gestalten](#)
- ♥ [Erfolgreich arbeiten mit SAP® – Sicher navigieren im System](#)
- ♥ [CAD für Technik und Design – Digitale Konstruktion mit System](#)

MICROSOFT OFFICE® TRAININGS

Microsoft Office ermöglicht mit seinen vielfältigen Anwendungen die tägliche Arbeit schneller und effektiver zu gestalten. Im Arbeitsalltag erwerben Mitarbeitende die gängigsten Werkzeuge und Techniken meist nach dem Prinzip „**learning by doing**“. In unseren Seminaren mit modernen Methoden und erfahrenen Trainer:innen wird das Vorwissen Ihrer Mitarbeitenden aufgegriffen, um aufbauend auf dem jeweiligen Kenntnisstand der Teilnehmenden **Grundlagen** beziehungsweise **vertiefende Inhalte** zu MS Office®-Anwendungen zu schulen. In den MS Office® Grundlagentrainings erlernen die Teilnehmenden in kurzer Zeit die Basis-Funktionen der einzelnen Anwendungen und deren Einsatz am Arbeitsplatz. Die MS Office® Aufbautrainings erweitern bereits vorhandene Kenntnisse und vermitteln den vollen Funktionsumfang der einzelnen Anwendungen. Anhand **konkreter Beispiele aus dem Arbeitsalltag** wird der volle Funktionsumfang der jeweiligen Anwendung kennengelernt, durch Übungen erprobt und gefestigt. **Praktische Tipps und Tricks** sowie entsprechende Schulungsunterlagen runden die Trainings ab und bringen so entscheidende Vorteile bei der späteren Anwendung am Arbeitsplatz. Wir bieten MS Office® Grundlagen- und Aufbautrainings zu allen MS Office®-Anwendungen an.



Microsoft 365



MS SharePoint®



MS Word®



MS Excel®



MS PowerPoint®



MS Outlook®



MS Project®



MS Visio®



MS Access®



MS OneNote®



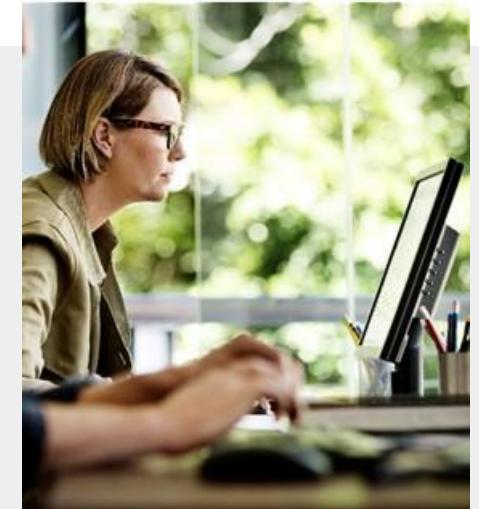
MS Teams®



MS Copilot®

SELBSTORGANISATION MIT DEN MS OFFICE® APPS

Die eigene Arbeitsorganisation hängt stark mit einem guten Zeitmanagement und noch viel mehr mit der Organisation und Strukturierung des eigenen Arbeitsplatzes und der Aufgaben zusammen. Durch die neuen Möglichkeiten der Kollaboration über die Anwendungen von MS Office® 365 kann sowohl die **eigene Arbeitsorganisation** als auch die **Organisation von Aufgaben in Teams** verbessert werden. Hierfür ist das Verständnis und die Handhabung der neuen Apps wie MS Teams® oder Planner® grundlegend. In diesem Training werden die **Grundsätze der Selbstorganisation und des Aufgabenmanagements** auf persönlicher Ebene und in der Zusammenarbeit mit anderen erlernt. Außerdem legt dieses Training den Fokus auf das Verwalten von eigenen Aufgaben und auf die Arbeitsorganisation mit **MS Teams® und Planner®**.



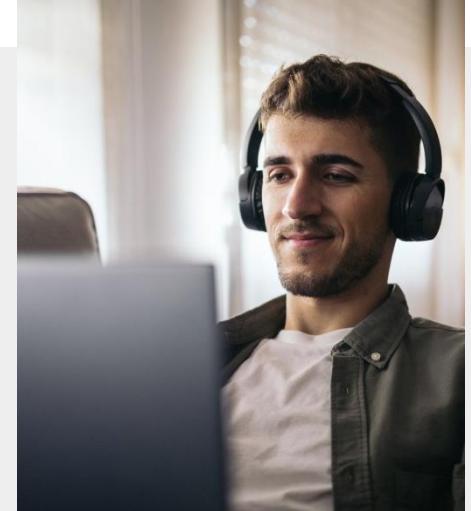
ZUSAMMENARBEIT IN MICROSOFT 365 – DIGITALE TEAMARBEIT EFFEKTIV GESTALTEN

Microsoft 365 bietet zahlreiche Möglichkeiten die Zusammenarbeit im Unternehmen effizienter und strukturierter zu gestalten. Die Teilnehmenden lernen in diesem Training unter anderem, wie sie mit MS SharePoint® zentrale **Informationsplattformen** aufbauen, mit MS OneDrive® **persönliche Dateien sicher verwalten** und mit MS Teams® die **Kommunikation im Team** vereinfachen. Es wird praxisnah vermittelt, wie Dokumente gemeinsam bearbeitet, **Aufgaben koordiniert und Informationen transparent geteilt** werden können. Das Ziel ist somit, die digitalen Werkzeuge nicht nur zu kennen, sondern sie gezielt für eine **produktive und sichere Zusammenarbeit** einzusetzen - unabhängig davon, ob im Büro, im Homeoffice oder mobil.

ERFOLGREICH ARBEITEN MIT SAP® – SICHER NAVIGIEREN IM SYSTEM

Ob für Geschäftsanwendungen, Datenbanken oder Analysen – SAP-Lösungen sind in Konzernen und immer häufiger auch im Mittelstand weit verbreiteter Standard. Als **langjähriger und lizenziert SAP®-Bildungspartner** bieten wir Weiterbildungen auf höchstem Niveau. **Einsteiger:innen wie Fortgeschrittene** können ihre Fähigkeiten im SAP-System in unseren **maßgeschneiderten** Inhouse-Seminaren auffrischen und vertiefen und ihr Wissen so stets auf dem aktuellen Stand halten. Wir schulen Sie **an Ihrem (Test-/ Release-) System** vor Ort und sind Ihre Partner:in, zum Beispiel zu:

- Migration auf SAP S/4HANA Private Cloud
- SAP® SuccessFactors
- SAP® Human Capital Management (HCM)
- SAP® Financial Accounting (FI)
- SAP® Controlling (CO)
- SAP® Material Management (MM)



CAD FÜR TECHNIK UND DESIGN – DIGITALE KONSTRUKTION MIT SYSTEM

Unsere CAD-Schulungen vermitteln praxisnahes Know-how für die digitale Konstruktion und Modellierung in 2D und 3D. Ob Architektur, Maschinenbau oder Produktdesign – unsere Trainings unterstützen Fachkräfte dabei, CAD-Software effizient und professionell einzusetzen.

Wir unterstützen Sie zum Beispiel bei folgenden Themenbereichen:

- Autodesk-Produkte
- Branchenspezifische Schulungsthemen
- Weitere CAD-Produkte, wie Catia, SolidWorks, u.v.m.

KI IN BERUF UND ALLTAG



Unsere KI-Schulungen sind auch im Nugget-Format verfügbar. Diese kompakten Lerneinheiten ermöglichen es Ihnen, spezifische Themen gezielt und effizient zu erlernen, ganz nach Ihrem individuellen Bedarf und Zeitplan.

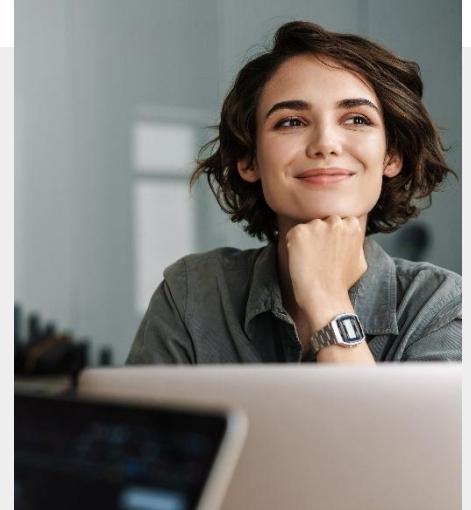
- ♥ **Niederschwellige KI im Büro** – Effizienter arbeiten mit der Hilfe von KI
- ♥ **Effektive Nutzung von Copilot** – Ihre Assistenz für Produktivität & Innovation
- ♥ **Die Kunst des Promptings** – Schlüssel zur effektiven KI-Kommunikation
- ♥ **Texten mit KI** – Schnelligkeit und Präzision für moderne Kommunikation
- ♥ KI-Kompetenz aufbauen – **Der EU AI Act**

NIEDERSCHWELLIGE KI IM BÜRO – EFFIZIENTER ARBEITEN MIT DER HILFE VON KI



Willkommen in einer neuen Ära des Büroalltags: der Künstlichen Intelligenz. Sie denken darüber nach, zukünftig KI-Tools in Ihrem Unternehmen zu etablieren oder möchten bereits vorhandene Tools effizienter nutzen? Erfahren Sie in unserem Seminar, wie diese bahnbrechende Technologie in ihren **Grundzügen** funktioniert, welche **unterschiedlichen Tools** zum Einsatz kommen können und welche **Datenschutzrichtlinien** eingehalten werden müssen.

Erproben Sie, wie KI Ihnen dabei hilft, den Herausforderungen des modernen Bürolebens zu begegnen und die **Erledigung von Routineaufgaben** zu erleichtern. Es wird ein Verständnis darüber geschaffen, wie **KI als Unterstützung** und nicht als Ersatz für menschliche Arbeit dienen kann. Die möglichen **Schwachstellen und Risiken** werden ebenfalls beleuchtet. Sie verstehen, wie Sie KI zukünftig angemessen in Ihren Arbeitsalltag integrieren und die **Qualität und Effektivität** Ihrer Arbeit **steigern** können.



EFFEKTIVE NUTZUNG VON COPILOT – IHRE ASSISTENZ FÜR PRODUKTIVITÄT & INNOVATION



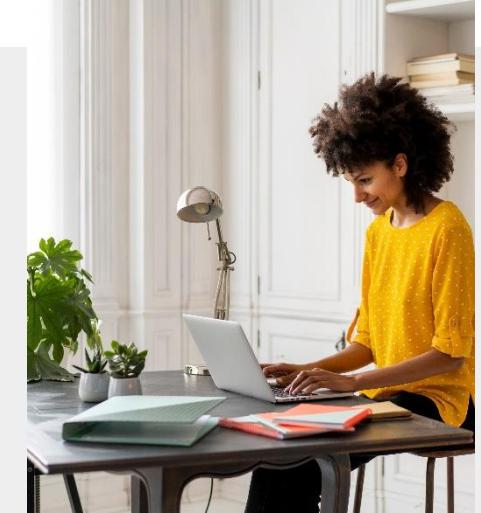
Die Arbeitsgeschwindigkeit nimmt stetig zu. Laut Microsoft haben durchschnittliche Microsoft 365-Nutzer:innen inzwischen dreimal so viele Besprechungen pro Woche wie noch im Jahr 2020, empfangen über 250 E-Mails und lesen oder senden fast 150 Chats an einem normalen Arbeitstag. Mit **Copilot als KI-Assistent** möchte Microsoft neue Arbeitsgewohnheiten fördern. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Copilot als fortschrittliche KI-gestützte Assistenzsoftware **optimal nutzen** und dieses Tool nahtlos in Ihre **bestehenden Arbeitsabläufe integrieren** können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mithilfe von Copilot Informationen effizienter zusammenfassen, die Kreativität steigern und Teams zu neuen Ideen inspirieren können. Zusätzlich beschleunigt künstliche Intelligenz zeitaufwändige Routineaufgaben, **steigert die Produktivität** und schafft **mehr freie Zeit für wertschöpfende Tätigkeiten**.



DIE KUNST DES PROMPTINGS – SCHLÜSSEL ZUR EFFEKTIVEN KI-KOMMUNIKATION



Stellen Sie sich vor, Sie hätten eine brillante, persönliche Assistenz an Ihrer Seite, die Ihre Fragen beantworten und Sie in der Erledigung Ihrer Aufgaben unterstützen kann – vorausgesetzt, Sie wissen, wie Sie mit ihr kommunizieren müssen. Genau das ist die faszinierende Welt des Promptings in der Künstlichen Intelligenz. In einer Zeit, in der **KI-Systeme** immer leistungsfähiger und zugänglicher werden, ist die Fähigkeit, effektiv mit diesen zu interagieren, zu einer Schlüsselkompetenz geworden. Prompting beschreibt dabei die Art und Weise, **wie Menschen mit KIs interagieren**, um **Qualität, Format und Zielrichtung der KI-Antwort** zu beeinflussen. Prompting ist mehr als nur das Stellen von Fragen - es ist eine Kunst und eine Wissenschaft zugleich. Es geht darum, die richtigen Worte zu finden, um das **volle Potenzial der KI** zu entfesseln. Von der Erstellung maßgeschneiderter Inhalte bis hin zur Lösung komplexer Probleme - die Möglichkeiten sind nahezu grenzenlos. In unserem Seminar lernen Sie verschiedene Prompt-Techniken kennen, von einfachen Anweisungen bis hin zu mehrstufigen, kontextbezogenen Prompts. Als Teilnehmer:in des Seminars schlüpfen Sie in die Rolle einer KI-Kommunikationsexpert:in und erfahren, wie Sie (komplexe) Aufgaben effizient delegieren können.



TEXTEN MIT KI – SCHNELLIGKEIT UND PRÄZISION FÜR MODERNE KOMMUNIKATION



Das digitale Zeitalter stellt uns vor zahlreiche Herausforderungen, die von steigenden Anforderungen und Zeitdruck im Arbeitsalltag geprägt sind. In diesem Seminar erfahren Sie, **wie künstliche Intelligenz Sie bei der effizienten Erstellung von E-Mails, Briefen und Fachinformationen unterstützen kann**, um den Anforderungen der digitalen Welt gerecht zu werden. Sie erhalten praxisnahe Anleitungen und Hilfestellungen zur Entwicklung knapper, präziser Texte sowie zur Erfassung der wesentlichen Informationen. Mithilfe der KI erkennen Sie den Wahrnehmungstypen Ihrer Zielgruppe und können Ihre Texte entsprechend anpassen. Durch **praxisnahe Übungen** erleben Sie, wie KI Ihre **Schreibprozesse optimiert**, ohne Ihre persönliche Note zu verlieren. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, KI effektiv in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren und Ihre Textkompetenz nachhaltig zu steigern.

KI-KOMPETENZ AUFBAUEN – DER EU AI ACT



Die Europäische Union hat mit dem EU AI Act den weltweit ersten umfassenden Rechtsrahmen für Künstliche Intelligenz geschaffen – ein Meilenstein für Unternehmen, die KI-Technologien entwickeln, einsetzen oder in den europäischen Markt bringen. Dieses Seminar bietet Ihnen einen fundierten **Einstieg in die Anforderungen und Auswirkungen des Gesetzes** und zeigt praxisnah, wie Sie Ihr Unternehmen **rechtssicher und zukunftsorientiert** aufstellen. Sie erfahren, wie KI-Systeme nach Risikoklassen bewertet werden und welche Pflichten sich daraus für Anbieter:innen, Nutzer:innen und Entwickler:innen ergeben – von Transparenz- und Dokumentationspflichten über menschliche Aufsicht bis hin zu Verboten bestimmter Anwendungen. Das Seminar vermittelt Ihnen die zentralen Inhalte des Gesetzes, zeigt konkrete Compliance-Schritte auf und bietet Raum für den Austausch über Best Practices und strategische Umsetzungsmöglichkeiten. So gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit regulatorischen Anforderungen und positionieren Ihr Unternehmen als verantwortungsvollen Akteur im digitalen Wandel.

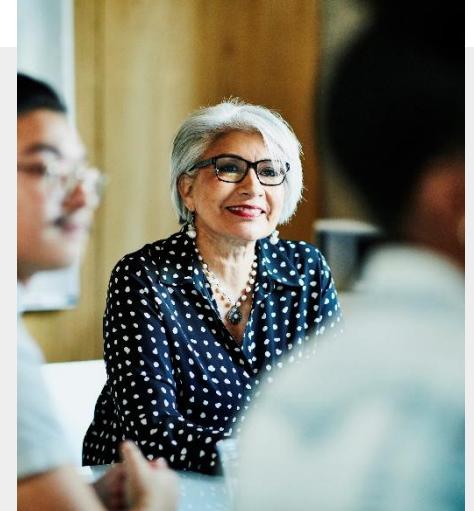


INTERKULTURALITÄT UND DIVERSITÄT

- 
- ♥ **Diversität als Chance** – Vielfalt und Individualität leben
 - ♥ **Potenzielle internationaler Teams nutzen** 
 - ♥ **Interkulturelle Kompetenz** – Unterschiede kennen und leben
 - ♥ **Interkulturelle Kommunikation** – Auf Augenhöhe begegnen 
 - ♥ **Internationales Projektmanagement** – Erfolgreich in kultureller Diversität
 - ♥ **Verhandlungen im interkulturellen Kontext**

DIVERSITÄT ALS CHANCE – VIELFALT UND INDIVIDUALITÄT LEBEN

Unterschiede zwischen Menschen können in Teams und der Zusammenarbeit eine Herausforderung darstellen. Gleichzeitig bietet Vielfalt nachgewiesen eine hohe Chance, die Motivation und Leistungsfähigkeiten im Unternehmen zu steigern. Bei Teamarbeiten führt Vielfalt durch verschiedene Betrachtungswinkel und Herangehensweisen zu besseren Ergebnissen. Mitarbeitende können gegenseitig von unterschiedlichen Denkweisen, Erfahrungen, Kompetenzen und kulturellen Prägungen profitieren und zu innovativeren Lösungen gelangen. Unser Seminar bietet die Möglichkeit, sich intensiv mit den unterschiedlichen **Dimensionen von Diversität** auseinanderzusetzen. Dabei geht es vor allem um die Frage, wie wir die **vielfältigen Stärken und Erfahrungen** von Menschen erkennen und sie als Potential begreifen und nutzen können. Im geschützten Raum unserer Veranstaltung können Erfahrungen eingebracht und diskutiert sowie **eigene Verhaltensmuster und Einstellungen kritisch reflektiert** werden. Die Teilnehmenden werden nachhaltig für das Thema Diversität sensibilisiert und erkennen die große Chance, die sich dahinter verbirgt.



POTENZIALE INTERNATIONALER TEAMS NUTZEN

In einer zunehmend globalisierten Welt gehört auch die Zusammenarbeit über Landes- und Kulturgrenzen hinweg für viele Teams oder Mitarbeitende zum Berufsalltag. Es gilt, den technischen Möglichkeiten des digitalen Raums auf der menschlichen Ebene intelligent zu begegnen. Kulturelle Vielfalt bringt viele Potenziale, aber auch zusätzliche Herausforderungen in der Zusammenarbeit mit sich. Dieses Seminar bietet Ihnen das Wissen und die Werkzeuge, um erfolgreich in internationalen Teams zu arbeiten und die **Potenziale optimal zu nutzen**. Sie erweitern Ihre interkulturelle Wahrnehmung und Ihr Verständnis für die kulturellen Dimensionen, Sie trainieren neue Kompetenzen, insbesondere Ihre Kommunikationsfähigkeit im multikulturellen Umfeld, um den besonderen **Herausforderungen in der internationalen Zusammenarbeit** souverän zu begegnen. Sie erhalten praktische Tipps zur Förderung einer **positiven Teamdynamik** sowie zur Steigerung Ihrer interkulturellen Sensibilität.

INTERKULTURELLE KOMPETENZ – UNTERSCHIEDE KENNEN UND LEBEN

In einer globalisierten Arbeitswelt sind kulturelle Unterschiede allgegenwärtig. Daher gewinnt interkulturelle Handlungskompetenz bei der Zusammenarbeit mit Kolleg:innen und Kund:innen unterschiedlicher Herkunft immer mehr an Bedeutung. Damit die Zusammenarbeit nicht aufgrund von Missverständnissen oder einem fehlenden Verständnis scheitert, sollten die Mitarbeitenden im Umgang mit Menschen anderer Kulturen sensibilisiert werden. Sie lernen, **wie Werte, Normen und Denkweisen in verschiedenen Kulturen entstehen** und wie diese das Verhalten prägen. Es ist wichtig, das eigene Verhalten als kulturell bedingt zu erkennen und Verständnis für fremde Kulturen zu entwickeln. Während des Seminars erfahren Sie, wie Sie Ihr **eigenes kulturbedingtes Verhalten reflektieren** und dadurch sich und andere besser verstehen können. Durch die Reflektion der eigenen kulturellen Prägung lernen Sie, **Vielfalt als Ressource zu nutzen**. Durch das Seminar erfahren Sie, interkulturelle Sensibilität und Handlungssicherheit zu entwickeln, um Missverständnisse zu vermeiden und Beziehungen aufzubauen, die auf **Verständnis, Toleranz und Vertrauen** basieren.



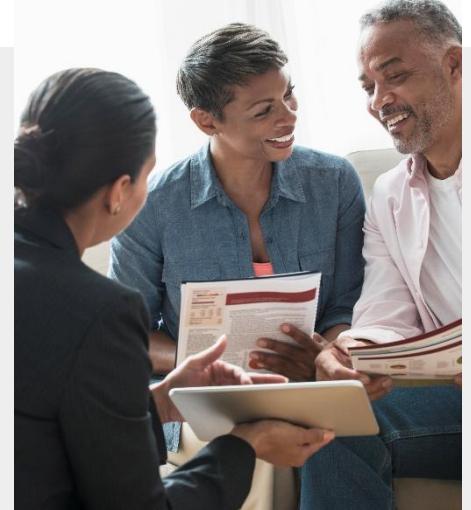
INTERKULTURELLE KOMMUNIKATION – AUF AUGENHÖHE BEGEGNEN



Internationale Zusammenarbeit ist aus unserer global agierenden Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken. Eine erfolgreiche Zusammenarbeit über kulturelle Grenzen hinweg erfordert jedoch mehr als Sprachkenntnisse. Sie benötigt Kommunikationskompetenz. In unserem Seminar erfahren Sie, wie Sprache, Körpersprache und Kommunikationsstile in unterschiedlichen Kulturen variieren und welche Stolpersteine entstehen können. Es werden Strategien vermittelt, um Botschaften klar und respektvoll zu formulieren und Konflikte zu entschärfen. Lernen Sie, **effektiv zu kommunizieren, interkulturelle Gespräche souverän zu führen und eine positive Arbeitsatmosphäre zu schaffen**. So werden kommunikative Missverständnisse vermieden und Gespräche, Meetings oder Verhandlungen **auf Augenhöhe** möglich. Erweitern Sie Ihre eigene Kommunikationskompetenz und eröffnen Sie sich neue Möglichkeiten für **erfolgreiche globale Kooperationen**.

INTERNATIONALES PROJEKTMANAGEMENT – ERFOLGREICH IN KULTURELLER DIVERSITÄT

Internationale Projekte und multikulturelle Teams stellen alle beteiligten Personen vor besondere Herausforderungen. Der Einsatz von klassischen Projektmanagement-Methoden wird durch einen internationalen Fokus stark beeinflusst, unterschiedliche Verhaltens-, Sprach- und Denkweisen müssen in Einklang gebracht werden. Unterschiedliche Konventionen bei der Projektarbeit treffen aufeinander. Das Potenzial für Meinungsverschiedenheiten, Konflikte und Missverständnisse ist in multinationalen Teams höher und das Projektmanagement entsprechend anspruchsvoll. In diesem praxisorientierten Seminar lernen die Teilnehmenden, dass die Bedeutung von Zielen und der Umgang mit Planung und Risiken sowie die Erwartungen an Projektleitungen kulturell sehr unterschiedlich sein können. Sie lernen mit den kulturell bedingten **Unterschieden in Kommunikation und Verhalten** im Projekt sensibel umzugehen und **Synergiepotenziale** durch die Diversität der Teilnehmenden zu nutzen, um internationale Projekte zum Erfolg zu führen.



VERHANDLUNGEN IM INTERKULTURELLEN KONTEXT

In einer zunehmend vernetzten Welt ist es unerlässlich, erfolgreich über kulturelle Grenzen hinweg kommunizieren und verhandeln zu können. Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen der interkulturellen Kommunikation und Verhandlung, einschließlich der Unterschiede zwischen direkter und indirekter Kommunikation sowie der Bedeutung von Sach- und Beziehungsebenen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Identifizierung und dem Verständnis kultureller Unterschiede in Verhandlungstechniken. Sie werden in die Lage versetzt, Ihre **Verhandlungsstrategien** gezielt an verschiedene kulturelle Kontexte anzupassen und somit Missverständnisse und Konflikte zu vermeiden.

Sollten dennoch **kulturelle Missverständnisse und Konflikte** auftreten, erhalten Sie in diesem Seminar zudem praxisnahe Methoden und Strategien, um potenzielle Konfliktherde frühzeitig zu erkennen und zu entschärfen. Durch praktische Übungen und Fallstudien haben Sie die Möglichkeit, das Erlernte direkt anzuwenden und Ihre interkulturellen Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten zu vertiefen.

BEGLEIT- UND BERATUNGSFORMATE

COACHING

Wir bieten **maßgeschneiderte Team- und Einzelcoachings** sowie Beratungsgespräche an, um Sie bei beruflichen und persönlichen Herausforderungen zu unterstützen und Ihre Kompetenzen gezielt auszubauen.

Unsere Coaches und Berater:innen handeln nach folgenden Grundsätzen:

Transparenz: Klare Prozesse und Rahmenbedingungen.

Empowerment: Stärkung und Erweiterung eigener Ressourcen und Kompetenzen.

Respekt: Offener und ehrlicher Umgang auf Augenhöhe.

Freiwilligkeit: Freie Entscheidung für Coaching oder Beratung.

Eigenverantwortlichkeit: Selbstbestimmte Ziele und Themenwahl.

Vertraulichkeit: Geschützter Informationsaustausch. Mit Herz: Empathie und Authentizität.

MEDIATION

Unsere Mediator:innen helfen, scheinbar ausweglose Konflikte zu lösen. Die Mediation umfasst ein strukturiertes Verfahren, bei dem **eine außenstehende Person als Mediator:in die Kommunikation steuert**, um eine für beide Seiten **bestmögliche Lösung** zu finden.

Bei unseren Mediationsleistungen gelten folgende Prinzipien:

Transparenz: Ein vorgegebener, jederzeit sichtbarer Prozess, gemeinsame Rahmenbedingungen und vereinbarte Schritte.

Respekt und Symmetrie: Ein offener und ehrlicher Umgang auf Augenhöhe.

Eigenverantwortlichkeit: Freie Entscheidung beiderseits hinsichtlich der zu erörternden Themen.

Lösungsorientierung: Mehrere Optionen für Lösungen sollen ergebnisoffen von beiden Partien gesammelt und danach gegenübergestellt werden.

Vertraulichkeit: Austausch von Informationen im geschützten Raum.

Freiwilligkeit: Die beiderseitige freie Entscheidung für die Mediation.

Verbindlichkeit und Formalität: Das Mediationsergebnis wird schriftlich festgehalten und beiderseits gegengezeichnet.

MODERATION

Mit individuell abgestimmter Moderation unterstützen wir Sie bei **Gruppenprozessen, Meetings und Veranstaltungen**. Wir unterstützen darin, zielgerichtete Diskussionen zu führen, Perspektiven zu integrieren und konstruktive Ergebnisse zu erzielen.

Unsere Moderator:innen handeln nach folgenden Grundsätzen:

Neutralität: Überparteiliche Leitung des Prozesses ohne inhaltliche Beeinflussung.

Struktur: Klare Prozessgestaltung und zielorientierte Gesprächsführung.

Partizipation: Aktive Einbindung aller Teilnehmenden und Förderung des Austauschs.

Transparenz: Offenlegung der Moderationsziele und -methoden.

Flexibilität: Anpassung an die Dynamik der Gruppe und situative Bedürfnisse.

Ergebnisfokus: Unterstützung bei der Erarbeitung konkreter Lösungen und Vereinbarungen.

Wertschätzung: Respektvoller Umgang mit allen Beiträgen und Sichtweisen.



IHR BERATERINNEN-TEAM

Wir freuen uns auf Sie.



Kerli Didrichson
Senior Consultant



Katrin Uhl
Consultant



Lisa Salzer
Junior Consultant



Sarah Rosenthal
Junior Consultant



Andrea Thiel
Seminarmanagerin

Kontaktieren Sie uns gerne für ein unverbindliches Gespräch.

✉ firmenseminare@wbstraining.de

☎ +49 (0) 30-221846176