











Geprüfter Bilanzbuchhalter / Geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)



 Standort	Koblenz	 Die nächsten Termine	 Ansprechpartner
 Max. Teilnehmerzahl	Die Teilnehmerzahl beträgt in der Regel 10 - 16, max. 25.	12.08.2019 - 13.02.2020 Kursstartgarantie	Henriette Birnbaum Tel: 0261 1349460-0 Fax: 0261 1349460-9 koblenz@wbstraining.de
 Dauer	121 Tage		 Anschrift
Unterrichtszeiten	Diese Qualifizierung läuft in Vollzeit, Mo-Fr 8:00 - 16:00 Uhr.		WBS TRAINING Koblenz Pastor-Klein-Str. 17d 56073 Koblenz
 Abschluss / Zertifikat	IHK-Zertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Klausur (durch die IHK), WBS-Zertifikat		
 Fördermöglichkeit	Bildungsgutschein, WeGebAU, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr		

> Kursbeschreibung Bilanzbuchhalter sind Experten für das Finanz- und Rechnungswesen in Unternehmen. Zu ihren Aufgaben gehören z. B. das Erstellen und Bearbeiten von Jahresabschlüssen, Lageberichten und Kostenrechnungen. Über Ergebnisse und Entwicklungen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung berichten sie, in regelmäßigen Abständen, an die Geschäftsleitung. Mit dem IHK-Abschluss "Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in" erwerben Sie eine Qualifikation, die in Wirtschaft und Verwaltung hoch anerkannt ist. Hinweis: In diesem Vorbereitungskurs schulen wir Sie gezielt auf die Prüfungen der IHK nach der neuen RVO 2015. Mit bestandener Bilanzbuchhalterprüfung sind Sie zudem vom schriftlichen Teil der Prüfung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) befreit.

> Lernziele In dieser Weiterbildung lernen Sie, verschiedene anspruchsvolle Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen von Unternehmen zu meistern:

- Eigenständige inhaltliche und organisatorische Betreuung des betrieblichen Rechnungswesens
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Mitwirkung beim internen Reporting sowie bei Planungs- und Kontrollrechnungen
- Auswertung und Interpretation von Zahlen aus Kostenrechnung und Finanzplanung für unternehmerische Entscheidungen

> Zielgruppe Unser Vorbereitungskurs ist ideal für:

- Kaufleute aus dem Rechnungswesen oder der Buchhaltung, die sich weiterqualifizieren möchten, um Führungsaufgaben zu übernehmen
- Personen mit kaufmännischem Abschluss und mehrjähriger Berufserfahrung
- Personen ohne Berufsabschluss, die im Rechnungswesen arbeiten oder gearbeitet haben und mehrere



Jahre Berufspraxis mitbringen

> Teilnahme- voraussetzung

Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf mit mindestens dreijähriger Berufspraxis oder über ein wirtschaftswissenschaftliches Studium und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung. Möglich ist eine Teilnahme auch ohne passende Ausbildung, aber mit langjähriger Berufserfahrung im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen. Es gelten die Prüfungsvoraussetzungen der IHK.

> Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Lern- und Arbeitsmethodik (2 Tage)

- Rahmenbedingungen des Lernens und Lerntechniken
- Zeit- und Themenplanung
- Lernmethoden und Lernmedien
- Rede- und Präsentationstechniken

Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden (10 Tage)

- Erfassung von Kosten und Leistungen
- Verfahren zur Kostenverrechnung auf betriebliche Funktionsbereiche, Leistungen oder Leistungseinheiten
- Methoden der kurzfristigen betrieblichen Erfolgsrechnung für betriebliche Steuerzwecke
- Methoden der Entscheidungsfindung
- Methoden der Kostenkontrolle
- Grundzüge des Kostencontrollings und des Kostenmanagements

Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen (10 Tage)

- Ziele, Aufgaben und Instrumente des Finanzmanagements
- Finanz- und Liquiditätsplanung, Finanzkontrolle
- Finanzierungsmöglichkeiten und Finanzierungsarten
- Investitionsbedarf
- Kreditrisiken, Risikoanalyse und Kreditsicherungsmöglichkeiten
- In- und ausländischer Zahlungsverkehr

Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen (35 Tage)

- Grundzüge der Buchführung, Bilanzierung und Bewertung
- Organisation der Buchführung
- Aufbau, Einrichtung und Pflege von Konten
- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden
- Grundzüge der Internationalen Rechnungslegung
- Unterschiede zu Jahresabschlüssen nach deutschem Handelsrecht
- Aufbau und Inhalt einer Gewinn- und Verlustrechnung
- Eigenkapitalveränderungsrechnung, Kapitalflussrechnung
- Segmentberichterstattung
- Konzernrechnungslegung, Konsolidierungsarten
- Grundzüge des bürgerlichen Rechts und des Handels- und Gesellschaftsrechts



Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (23 Tage)

- Steuerliches und handelsrechtliches Ergebnis
- Gewinnermittlung
- Umsatzsteuer
- Körperschaftsteuerrecht und Einkommensteuerrecht
- Steuerverfahrensrecht
- Gewerbesteuer
- Vermeidung von Doppelbesteuerung, Außensteuergesetz, Verhinderung der Steuerflucht
- Weitere Unternehmenssteuern

Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten (10 Tage)

- Grundzüge der Jahresabschlussanalyse
- Kennzahlen zur Vermögensstruktur - und entwicklung, Finanzstruktur- und lage
- Ertragslage- und Entwicklung, Bewegungsbilanz, Kapitalflussrechnung
- Zeitliche und betriebliche Vergleiche von Jahresabschlüssen
- Ratingverfahren und Unternehmensrating

Ein internes Kontrollsystem sicherstellen (5 Tage)

- Interne und externe Unternehmensrisiken
- Internes Kontrollsystem (IKS), Risikofrüherkennung
- Methoden zur Beurteilung von Risiken
- Maßnahmen zur Vermeidung von Risiken

Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen (10 Tage)

- Situationsgerechte Kommunikationsgestaltung
- Zielgruppengerechte Präsentationen
- Personalbedarf, Personalbeschaffung und -auswahl
- Personaleinsatzplanung, Personalbetreuung und -verwaltung
- Führungsverhalten und Führungsmethoden
- Anforderungen und Rahmenbedingungen der Berufsausbildung
- Personalentwicklung
- Arbeits- und Gesundheitsschutz

Vorbereitung auf die IHK-Prüfung (15 Tage)

- Prüfungsvorbereitung schriftliche und mündliche Prüfung (Präsentation/Fachgespräch)

> Perspektiven nach der Qualifizierung

Mit dem Abschluss der Aufstiegsfortbildung zum/zur geprüften Bilanzbuchhalter/-in (IHK) können Sie eigenständig Führungsaufgaben im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen übernehmen. Bilanzbuchhalter sind gesuchte Fachkräfte mit hervorragenden Karriereperspektiven in Wirtschaft, Industrie und Verwaltung. Das belegen z. B. die aktuellen Zahlen des Bundesverbands der Bilanzbuchhalter und Controller e.V. (BVBC). Der Verband geht davon aus, dass der Bedarf in den kommenden Jahren weiter ansteigt.

> Webseite

[Link zum Kurs](#)



> Weiterführende
Themen

Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung
Buchhaltung und Rechnungswesen



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV



Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LernNetz Live® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

