

Microsoft 365: MS Excel® Aufbau

Fortgeschrittene Funktionen zur effizienten Datenanalyse

Dauer

1 Tag

Zertifikat

WBS-Teilnahmebescheinigung

Preis

Der Betrag ist bequem per Rechnung zahlbar.

Fördermöglichkeiten

keine Förderung möglich

Aktuelle Termine

Derzeit bieten wir zu diesem Kurs keine Termine an. Wir informieren dich aber gern über künftige Kursstarts oder beraten dich zu Alternativen mit ähnlichen Inhalten. Wähle dazu einfach deinen Wunschtermin für eine persönliche und kostenlose Beratung.

Kontakt

Team Firmenseminare

030 2218461-76

Firmenseminare@wbstraining.de

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

In diesem Seminar vertiefen die Teilnehmenden ihre Excel-Kenntnisse und lernen, komplexere Aufgaben mit großen Datensätzen effizient zu bewältigen. Der Kurs bietet umfassende Einblicke in fortgeschrittene Funktionen und Techniken von Excel 365, um die Datenverarbeitung und -analyse zu optimieren.

Kursinhalte

- Absolute und relative Bezüge: Effektive Nutzung für präzise Berechnungen
 - Dynamische Tabellen: Erstellung und Verwaltung für flexible Datenanalysen
 - Formeln und Funktionen: Anwendung von Wenn, Sverweis und Xverweis
 - Mehrfach geschachtelte Funktionen: Komplexe Berechnungen meistern
 - Datenlisten bereinigen: Effiziente Datenaufbereitung
 - Tabellen übergreifende Berechnungen: Daten konsolidieren und analysieren
 - Neue Funktionen Microsoft 365 entdecken und nutzen
 - Shortcuts: Zeit sparen durch Tastenkombinationen
 - Praktische Hinweise für den Arbeitsalltag
-

Lernziele

Die Teilnehmenden lernen

- die Erstellung komplexerer Formeln
 - mit Verknüpfungen zu arbeiten
 - Teamarbeit in MS Excel®
-

Unterrichtsform

Vollzeit, Teilzeit

Zielgruppe

Berufserfahren, Berufstätig

Teilnahmevoraussetzung

- Grundlegende Vorkenntnisse in Excel, z.B. durch regelmäßige Anwendung, sind erforderlich
 - Interesse am Thema und sich darin weiterzubilden
 - In Festanstellung und Kostenübernahme durch die Arbeitgeber:in
 - Bei Onlineveranstaltungen gute PC-Kenntnisse
-

Perspektiven nach der
Qualifizierung

Nach dem Training sind die Teilnehmenden in der Lage, komplexe Excel-Formeln und -Funktionen effizienter zu nutzen, was ihre Datenanalysefähigkeiten erheblich verbessert. Sie können Tabellen dynamisch und übergreifend verknüpfen, was die Zusammenarbeit im Team erleichtert und die Konsistenz von Daten gewährleistet. Zudem profitieren sie von praktischen Tipps und neuen Funktionen in Excel 365, die ihre Arbeitsabläufe beschleunigen und optimieren.

Link zum Angebot

➔ [Microsoft 365: MS Excel® Aufbau](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV