

Geprüfte Bilanzbuchhalter:in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung (IHK) in Berlin Prenzlauer Berg

Dauer

121 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat, [IHK-Zertifikat nach erfolgreich abgeschlossener Klausur \(durch die IHK\)](#)

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

 28.08.2025 – 27.02.2026

Kontakt

Dein Kontakt für Berlin Prenzlauer Berg

+49 30 814556750

berlin.pankow@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Berlin Prenzlauer Berg

Wichertstraße 14A

10439 Berlin

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Bilanzbuchhalter:innen sind Fachkräfte für das Finanz- und Rechnungswesen in Unternehmen. Zu ihren Aufgaben gehören z. B. das Erstellen und Bearbeiten von Jahresabschlüssen, Lageberichten und Kostenrechnungen. Über Ergebnisse und Entwicklungen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung berichten sie in regelmäßigen Abständen an die Geschäftsleitung. Mit dem IHK-Abschluss "Geprüfte Bilanzbuchhalter:in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung" erwirbst du eine Qualifikation mit Kompetenzen, die in Wirtschaft und Verwaltung hoch anerkannt ist. Hinweis: In diesem Vorbereitungskurs schulen wir dich gezielt auf die Prüfungen der IHK nach der VO 2020. Mit bestandener Bilanzbuchhalter:innenprüfung bist du zudem vom schriftlichen Teil der Prüfung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) befreit.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Lern- und Arbeitsmethodik (2 Tage)

- Rahmenbedingungen des Lernens und Lerntechniken
- Zeit- und Themenplanung
- Lernmethoden und Lernmedien
- Rede- und Präsentationstechniken

Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden (10 Tage)

- Erfassung von Kosten und Leistungen
- Verfahren zur Kostenverrechnung auf betriebliche Funktionsbereiche, Leistungen oder Leistungseinheiten
- Methoden der kurzfristigen betrieblichen Erfolgsrechnung für betriebliche Steuerzwecke
- Methoden der Entscheidungsfindung
- Methoden der Kostenkontrolle
- Grundzüge des Kostencontrollings und des Kostenmanagements

Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen (10 Tage)

- Ziele, Aufgaben und Instrumente des Finanzmanagements
- Finanz- und Liquiditätsplanung, Finanzkontrolle
- Finanzierungsmöglichkeiten und Finanzierungsarten
- Investitionsbedarf
- Kreditrisiken, Risikoanalyse und Kreditsicherungsmöglichkeiten
- In- und ausländischer Zahlungsverkehr

Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen (35 Tage)

- Grundzüge der Buchführung, Bilanzierung und Bewertung
- Organisation der Buchführung
- Aufbau, Einrichtung und Pflege von Konten
- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden
- Grundzüge der Internationalen Rechnungslegung
- Unterschiede zu Jahresabschlüssen nach deutschem Handelsrecht
- Aufbau und Inhalt einer Gewinn- und Verlustrechnung
- Eigenkapitalveränderungsrechnung, Kapitalflussrechnung
- Segmentberichterstattung
- Konzernrechnungslegung, Konsolidierungsarten
- Grundzüge des bürgerlichen Rechts und des Handels- und Gesellschaftsrechts

Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (23 Tage)

- Steuerliches und handelsrechtliches Ergebnis
- Gewinnermittlung
- Umsatzsteuer
- Körperschaftsteuerrecht und Einkommensteuerrecht
- Steuerverfahrensrecht
- Gewerbesteuer
- Vermeidung von Doppelbesteuerung, Außensteuergesetz, Verhinderung der Steuerflucht
- Weitere Unternehmenssteuern

Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten (10 Tage)

- Grundzüge der Jahresabschlussanalyse
- Kennzahlen zur Vermögensstruktur- und Vermögensentwicklung, Finanzstruktur und Finanzlage

- Ertragslage- und Entwicklung, Bewegungsbilanz, Kapitalflussrechnung
- Zeitliche und betriebliche Vergleiche von Jahresabschlüssen
- Ratingverfahren und Unternehmensrating

Ein internes Kontrollsystem sicherstellen (5 Tage)

- Interne und externe Unternehmensrisiken
- Internes Kontrollsystem (IKS), Risikofrüherkennung
- Methoden zur Beurteilung von Risiken
- Maßnahmen zur Vermeidung von Risiken

Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partner:innen sicherstellen (10 Tage)

- Situationsgerechte Kommunikationsgestaltung
- Zielgruppengerechte Präsentationen
- Personalbedarf, Personalbeschaffung und -auswahl
- Personaleinsatzplanung, Personalbetreuung und -verwaltung
- Führungsverhalten und Führungsmethoden
- Anforderungen und Rahmenbedingungen der Berufsausbildung
- Personalentwicklung
- Arbeits- und Gesundheitsschutz

Vorbereitung auf die IHK-Prüfung (15 Tage)

- Prüfungsvorbereitung schriftliche und mündliche Prüfung (Präsentation/Fachgespräch)

Lernziele

In dieser Weiterbildung lernst du, verschiedene anspruchsvolle Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen von Unternehmen kompetent zu meistern:

- Eigenständige inhaltliche und organisatorische Betreuung des betrieblichen Rechnungswesens
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Mitwirkung beim internen Reporting sowie bei Planungs- und Kontrollrechnungen
- Auswertung und Interpretation von Zahlen aus Kostenrechnung und Finanzplanung für unternehmerische Entscheidungen

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Idealerweise verfügst du über eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf oder über einen Abschluss als Fachwirt:in oder einen fachkaufmännischen Abschluss bzw. ein wirtschaftswissenschaftliches Studium und hast mindestens ein Jahr Berufserfahrung. Möglich ist eine Teilnahme auch ohne passende Ausbildung, aber mit mindestens fünfjähriger Berufserfahrung im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen. Es gelten die Prüfungsvoraussetzungen der IHK.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Mit dem Abschluss der Aufstiegsfortbildung zur geprüften Bilanzbuchhalter:in (IHK) kannst du eigenständig und kompetent Führungsaufgaben im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen übernehmen. Bilanzbuchhalter:innen sind gesuchte Fachkräfte mit hervorragenden Karriereperspektiven in Wirtschaft, Industrie und Verwaltung. Das belegen z. B. die aktuellen Zahlen des Bundesverbands der Bilanzbuchhalter und Controller e. V. (BVBC). Der Verband geht davon aus, dass der Bedarf an diesen Kompetenzen in den kommenden Jahren weiter ansteigt.

Kurse, die du bei der WBS TRAINING AG absolviert hast, können grundsätzlich für ein späteres Studium von der jeweiligen Hochschule angerechnet werden. Frage bei der Hochschule nach einem individuellen Anrechnungsverfahren. Gerne beraten wir dich hierzu telefonisch unter 0800-2355235.

Da geht noch mehr! Du möchtest dich nach deinem Kurs spezialisieren und noch ein Studium dranhängen?

Durch unsere enge Partnerschaft mit der NBS Northern Business School profitierst du als Absolvent:in von tollen Vorteilen: lasse dir Kurse anrechnen und erhalte bis zu 10 % Rabatt auf deine Studiengebühren.

Unsere Kolleg:innen bei NBS beraten dich gerne. [Jetzt persönliche Beratung vereinbaren.](#)

Link zum Angebot

➔ [Geprüfte Bilanzbuchhalter:in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung \(IHK\) \[*in*\]*standort*\]](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

➔ [Geprüfte Wirtschaftsfachwirt:in \(IHK\)](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV