

Immobilienkaufmann/-frau (IHK) mit integrierter Übungsfirma

Dauer

24 Monate

Zertifikat

WBS-Zertifikat, [IHK-Prüfungszeugnis nach erfolgreich abgeschlossener IHK-Prüfung \(durch die IHK\)](#)

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), IFlaS, [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

 07.07.2025 – 06.07.2027

 04.08.2025 – 03.08.2027

Kontakt

Dein Kontakt für Alfeld (Leine)

+49 5181 2869940

alfeld@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Alfeld (Leine)

Bahnhofstraße 12

31061 Alfeld (Leine)

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Immobilienkaufleute kaufen und verkaufen, vermieten und verwalten und tragen zur Entwicklung von Immobilien bei – das Spektrum reicht von der kleinen Etagenwohnung bis hin zu großen gewerblichen Komplexen. Diese Umschulung vermittelt Dir neben betriebswirtschaftlichem Wissen auch Kenntnisse über die Funktionsweise und Struktur der Immobilienbranche in Deutschland.

Du beendest den Kurs mit der IHK-Prüfung in diesem anerkannten und gesuchten Ausbildungsberuf. Damit wirst Du zur gesuchten Fachkraft mit guten Berufsaussichten, nicht nur in klassischen Bereichen, wie der Hausverwaltung oder dem Maklergeschäft, sondern auch in jedem Unternehmen, welches Immobilien besitzt oder für die betriebliche Tätigkeit angemietet hat.

Ganz nach dem Motto „Gewohnt wird immer“

* Bitte beachte, dass die Länge der Praktika den regionalen Anforderungen der IHKs unterliegt. Einzelheiten erfragst Du im Beratungsgespräch an Deinem Standort.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Wirtschafts- und Sozialprozesse

- Wirtschaftslehre, Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts, Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz, Immobilienunternehmen als Ausbildungsbetrieb
- Teamarbeit, Kooperation und Arbeitsorganisation, Berufsmanagement intensiv

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Wirtschaftsrechnen in der Immobilienwirtschaft, Buchhaltung in der Immobilienwirtschaft 1-4, Baubuchhaltung
- Steuern und Versicherungen in der Immobilienwirtschaft, Kosten- und Leistungsrechnung im Immobilienunternehmen, Jahresabschluss und Bilanzanalyse
- Controlling im Immobilienunternehmen, Fachanwendung Steuerung und Kontrolle

Microsoft Office 365

- Professionelle Tabellenkalkulation
- Textverarbeitung und PowerPoint

Immobilienwirtschaft

- Kund:innenorientiert kommunizieren und beraten, Korrespondenztraining
- Grundlagen der Bau- und Ausführungsplanung, Grundlagen Miete, Grundbuch und Grundstückskauf
- Mietverträge begründen, Abwicklung von Mietverträgen, Miethöhe in der Immobilienwirtschaft
- Gebäude- und Facilitymanagement, Gewerbliche Objekte bewirtschaften
- Begründung und Grundlagen des Wohnungseigentums, Verwaltung von Wohnungseigentum
- Hausverwaltungssoftware
- Immobilienmarketing, Grundlagen Verkauf, Rechtsgrundlagen der Maklertätigkeit, Wertermittlung bei Immobilien, Finanzierung von Immobilien
- Bauvorhaben vorbereiten und durchführen
- Projektmanagement, Personalwirtschaft kompakt, Fachanwendungen und Vertiefungen Immobilienwirtschaft

Prüfungsvorbereitung

Betriebliches Praktikum *

* Bitte beachte, dass die Länge der Praktika den regionalen Anforderungen der IHKs unterliegt.

Einzelheiten kannst du im Beratungsgespräch an Deinem Standort erfragen.

Lernziele

Mit dem erfolgreichen Abschluss dieser Umschulung und der IHK-Prüfung, auf die du intensiv vorbereitet wirst, verfügst du über den staatlich anerkannten Berufsabschluss Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann. Du hast umfassendes kaufmännisches, sowie branchenspezifisches Wissen aus dem Immobilienbereich erlangt und bist qualifiziert, gewerbliche und private Immobilien zu betreuen, zu verwalten und zu bewirtschaften, sowie Kund:innen und Eigentümer:innen zu beraten, Bauprojekte zu entwickeln und Immobiliengeschäfte vorzubereiten und abzuwickeln.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Personen ohne Berufsabschluss, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Migrant:innen,

Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung,
Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

An dieser Umschulung kannst du teilnehmen, wenn du neben dem Abitur oder der Mittleren Reife über eine mindestens zweijährige Berufsausbildung verfügst oder aber den Hauptschulabschluss und eine abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung vorweisen kannst. Wichtig sind außerdem gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein gutes Zahlenverständnis. In Ausnahmefällen und persönlicher Eignung ist eine Teilnahme auch ohne abgeschlossene Ausbildung möglich.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Immobilien sind gefragter denn je. Somit ergibt sich ein enormer Bedarf an Immobilienkaufleuten, die über umfassende Kenntnisse in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft verfügen. Mit der Umschulung zur Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann mit IHK-Berufsabschluss findest Du künftig eine sichere Beschäftigung in jedem Unternehmen, das eigene Immobilien besitzt, verwaltet oder im größeren Maßstab gemietet hat. Zahlreiche Perspektiven findest du auch in:

- Haus- und Immobilienverwaltungen
- Wohnungsgenossenschaften
- Wohnungsbau- und Immobiliengesellschaften
- Maklerunternehmen
- Öffentlichen Verwaltungen (Gebäudebewirtschaftung)
- in Unternehmungen von Bauträger:innen und Projektentwickler:innen
- in Immobilienabteilungen von Banken und Versicherungen sowie Bausparkassen

Da geht noch mehr! Du möchtest dich nach deinem Kurs spezialisieren und noch ein Studium dranhängen?

Durch unsere enge Partnerschaft mit der NBS Northern Business School profitierst du als Absolvent:in von tollen Vorteilen: lasse dir Kurse anrechnen und erhalte bis zu 10 % Rabatt auf deine Studiengebühren.

Unsere Kolleg:innen bei NBS beraten dich gerne. [Jetzt persönliche Beratung vereinbaren.](#)

Link zum Angebot

➔ [Immobilienkaufmann/-frau \(IHK\) mit integrierter Übungsfirma](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

➔ [Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV