

## Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat und Praxiswerkstatt

Optional mit MS Office 365

### **Dauer**

61 Tage

### **Zertifikat**

WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH,  
[DATEV-Zertifikat Anwender Lohn und Gehalt](#)

### **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen  
Fördermöglichkeiten.

### **Fördermöglichkeiten**

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr,  
[Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund,  
[Qualifizierungschancengesetz](#)

### **Aktuelle Termine**

 26.11.2025 – 02.03.2026

 02.01.2026 – 30.03.2026

 02.02.2026 – 29.04.2026

### **Kontakt**

Dein Kontakt für Aue

+49 3771 5939980

[aue@wbstraining.de](mailto:aue@wbstraining.de)

### **Anschrift**

WBS TRAINING in Aue

Rudolf-Breitscheid-Straße 52

08280 Aue

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

### **Kursbeschreibung**

Fachkräfte in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind kompetente Ansprechpartner:innen in sämtlichen Gehaltsfragen. Sie organisieren, führen und überwachen die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und erstellen Entgeltabrechnungen für die Mitarbeitenden. In dieser Weiterbildung Lohnbuchhaltung machen wir dich fit in den Themen Lohnbuchhaltung, Lexware und DATEV.

In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzt du im Anschluss dein theoretisches Wissen in Praxiskompetenz um. Nach erfolgreicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt.

Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Praxiserfahrung und dem DATEV-Zertifikat „Anwender:in Lohn und Gehalt“ bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

### **Kursinhalte**

#### **Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**

#### **Lohn- und Gehaltsabrechnung (10 Tage)**

- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen

- Entlohnungsformen
- Bruttolohnbildung und Nettolohnberechnung
- Grundzüge der Kostenstellenrechnung
- Monats- und Jahresabschluss

#### **Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau (10 Tage)**

- Besondere Lohnbestandteile
- Nachzahlungen und Rückforderungen
- Abfindungen, Betriebliche Altersvorsorge, Reisekosten, Lohnpfändung,
- Besondere Abrechnungsgruppen
- Betriebsprüfungen

#### **EDV-Lohnbuchhaltung (20 Tage)**

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

#### **Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung (20 Tage)**

- Kennenlernen des Unternehmens, Organisatorisches und Kennenlernen des Mandanten
- Belegunden April bis März: Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Arbeiten bei Ein- und Austritt eines Arbeitnehmers, besondere Lohnbestandteile abrechnen, Monatsabschluss und Erstellung der Auswertungen, Schlussbesprechungen / Nacharbeiten
- Jahresabschluss und Erstellung der Auswertungen, Sendung Lohnsteuerbescheinigungen und SV, Feedback-Gespräche
- Online-Prüfung DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt

---

### **Lernziele**

In dieser Weiterbildung erwirbst du genau die Kompetenzen, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Lohnbuchhaltung benötigst:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sozialabgaben und Steuern
- Anfertigen von Bescheinigungen
- Meldewesen
- Arbeiten am Monats- und Jahresende
- Abrechnungspraxis mit Lexware
- Abrechnungspraxis mit DATEV Lohn und Gehalt und Erwerb des DATEV-Zertifikats Anwendung Lohn und Gehalt
- Umsetzung von Theorie in die Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Abteilung Lohnbuchhaltung

#### **Übernimm die Regie in der Praxiswerkstatt!**

Setze dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich mit deinen Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitssuchend, Berufsrückkehrer:in, Berufserfahren, Soldat:in, Rehabilitand:in, Mensch mit Behinderung, Berufstätig

Teilnahmevoraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufspraxis im Personal- oder Rechnungswesen.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Lohnbuchhalter:innen, die Kompetenz aus Praxiserfahrung mitbringen und die Anwendung von Buchhaltungssoftware sicher beherrschen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

**Link zum Angebot**

➔ [Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat und Praxiswerkstatt](#)

**Diese Kurse könnten dich auch interessieren.**

- ➔ [Baulohn kompakt](#)
- ➔ [SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung \(HCM\)](#)

**Ausgezeichnete Bildung.**



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV