



Modern Workplace: Digital arbeiten im Beruf

Auch in Teilzeit

Dauer

Individuell, 2 bis 31 Tage in Vollzeit, 2 bis 46 Tage in Teilzeit

Zertifikat

WBS-Zertifikat

€ Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

[Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein \(AVGS\)](#),
[Bildungsgutschein](#), [Qualifizierungschancengesetz](#),
Rehabilitationsförderung, Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige (KOMPASS)

Aktuelle Termine

Wähle deinen Wunschtermin für eine kostenlose Beratung. Gemeinsam finden wir einen passenden Termin für deine Weiterbildung.

Kontakt

Team Bildungsberatung

0800 23552-35

info@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Augsburg

Bahnhofstraße 17

86150 Augsburg

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING | PRO.

Kursbeschreibung

Wusstest du schon? In der modernen Arbeitswelt gehören fachübergreifende Kompetenzen wie Zeitmanagement, Networking und Körpersprache zu den Schlüsselqualifikationen. Du möchtest in deinem beruflichen Alltag zielstrebig und aufgabenorientiert handeln, schnell zu den gewünschten Ergebnissen kommen und die richtigen Entscheidungen treffen?

"Modern Workplace" ist eine neue modulare Trainingsmethode zum Erwerb dieser Handlungskompetenzen für deinen beruflichen Erfolg.

Du entscheidest selbst, welche Module du belegen, vertiefen oder wiederholen möchtest – und welche du bereits beherrschst.

Unser Tipp:

Buche dein individuelles Kompetenztraining als eigenen Kurs und erwerbe so die für einen modernen Arbeitsplatz wichtigen Schlüsselkompetenzen.

Oder nutze "Modern Workplace" ergänzend zu deiner Weiterbildung bei der WBS TRAINING AG und starte mit wichtigen fachübergreifenden Kompetenzen in deinen neuen Job.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Stelle deinen individuellen Kursplan zu folgenden Kompetenzen zusammen (1 bis 30 Tage in Vollzeit, 1 bis 45 Tage in Teilzeit):

Selbstführung

Du lernst, deine Arbeit effektiv zu organisieren, mit Herausforderungen souverän umzugehen und deine eigenen Ziele klar zu verfolgen. Du stärkst deine Eigenverantwortung und entwickelst Strategien für einen bewussten, reflektierten Umgang mit deinen Ressourcen – beruflich wie persönlich. Hier geht es um Schlüsselkompetenzen wie Selbststeuerung, Self-Empowerment, Engagement und Wirksamkeit.

Kooperation

Du baust deine Kommunikations- und Teamfähigkeiten aus und lernst, in vielfältigen beruflichen Kontexten konstruktiv und wertschätzend zusammenzuarbeiten – vor Ort wie digital. Dabei entwickelst du ein sicheres Gespür für Rollen, Beziehungen und ein produktives Miteinander. Hier geht es um Future Skills wie Empathie, Teamarbeit, Beziehungsmanagement und Kommunikation

Initiative

Du förderst dein unternehmerisches Denken, erkennst Chancen und setzt Ideen gezielt um. Der Kurs stärkt deine Umsetzungsstärke und deinen Mut, aktiv zu gestalten – im Alltag, im Team oder in Veränderungsprozessen. Hier geht es um Schlüsselkompetenzen wie Problemlösung, Flexibilität, Management und Lernbereitschaft.

Zukunftsdesign

Du lernst, Entwicklungen frühzeitig zu erkennen, flexibel zu bleiben und deine berufliche Rolle aktiv mitzugestalten. Dabei entwickelst du ein strategisches Verständnis für die Arbeitswelt von morgen und die Fähigkeit, dich kontinuierlich weiterzuentwickeln. Hier geht es um Schlüsselkompetenzen wie Ganzheitlichkeit, Kreativität, Analyse und Entscheidung.

Lernziele

Effektives und persönlich durchdachtes Arbeiten, Organisieren und Kommunizieren – wir stärken deine berufliche Handlungskompetenz. Im individuellen Kompetenztraining arbeitest du anhand von Beispielen und Übungen mit multimedialen und bewährten Lernmaterialien. Da du selbst bestimmst, welche Inhalte du vertiefen und erweitern möchtest, baust du deine Kompetenzen gezielt aus.

Konkrete Lernziele:

- du nutzt die richtigen Methoden, um gute Ergebnisse in angemessener Zeit vorzuweisen und arbeitest effizienter und produktiver.
- Du verfügst nach Abschluss des Kurses über die Fähigkeit, dich selbstständig weiterzubilden und dir neues Praxiswissen anzueignen.
- Du gehst mit Begriffen wie Digitalisierung, Cloud und New Work gekonnt um und weißt was dahintersteckt.
- Du trittst selbstsicher und kompetent auf.
- Du kannst deine Meinung klar, verständlich und nachvollziehbar darlegen und kommunizierst offen und freundlich.
- Du verbesserst deine Präsentationsfähigkeiten und präsentierst Inhalte selbstsicher und wirkungsvoll.
- Du kannst vielfältige Anforderungen gut bewältigen, dich selbst organisieren und Prioritäten setzen – auch unter Zeitdruck.
- Du gehst gekonnt mit dem PC und mit Anwendungsprogrammen um und stärkst deine digitalen Kompetenzen.

Du stellst deine persönlichen Lernthemen gemeinsam mit uns zusammen. So erwirbst du genau die Kompetenzen, die du noch auf- und ausbauen willst, um beruflich erfolgreich zu sein.

Unterrichtsform

Vollzeit, Teilzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Personen ohne Berufsabschluss, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Für die Teilnahme am Kompetenztraining benötigst du neben der Beherrschung der deutschen Sprache keine weiteren Vorkenntnisse. Es ist von Vorteil, wenn dir der Umgang mit einem Computer vertraut ist und du weißt, wie man eigenständig im Internet recherchiert.

Perspektiven nach der Qualifizierung

In fast allen Berufen und Branchen erhöhen Skills wie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten oder eine hohe Bereitschaft zum selbstorganisierten Arbeiten die Chance auf beruflichen Erfolg. Deine berufliche Handlungskompetenz in der digitalen Arbeitswelt ist deine persönliche Fähigkeit, zielstrebig und aufgabengerecht zu handeln. Je stärker diese Kompetenz ausgeprägt ist, desto durchdachter, effizienter und verantwortungsvoller kannst du beruflich agieren. Das individuelle Kompetenztraining der WBS TRAINING AG unterstützt dich darin, deine berufliche Handlungskompetenz auf individuelle Art und Weise zu festigen.

Link zum Angebot

→ [Modern Workplace: Digital arbeiten im Beruf](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- [Agile Leadership Training mit Scrum Zertifizierung](#)
- [Business Innovator](#)
- [Digitalisierung und agiles Projektmanagement](#)
- [Expert:in digitale Transformation](#)

Ausgezeichnete Bildung.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV