

## Nachprüfungsvorbereitung Teil I: Kaufmann/- frau Büromanagement

---

### **Dauer**

11 Tage

### **Zertifikat**

WBS-Zertifikat

### **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

### **Fördermöglichkeiten**

[Bildungsgutschein](#), Rehabilitationsförderung

### **Aktuelle Termine**

- ▣ 06.02.2026 – 20.02.2026
- ▣ 11.09.2026 – 25.09.2026

### **Kontakt**

Dein Kontakt für Bedburg

+49 2272 8069040

[bedburg@wbstraining.de](mailto:bedburg@wbstraining.de)

### **Anschrift**

WBS TRAINING in Bedburg

Adolf-Silverberg-Straße 37A

50181 Bedburg

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

---

### **Kursbeschreibung**

Prüfungen sind ganz besondere Situationen für jeden Menschen und jeder Einzelne geht mit diesen anders um. So kann es auch viele verschiedene Gründe dafür geben, eine Prüfung nicht zu bestehen. Doch eine nicht bestandene Prüfung sollte kein Grund sein, das angestrebte Ziel aufzugeben. In unseren speziell für diese Situation entwickelten Kursen wirst du kompakt und gezielt auf die Nachprüfungen der Umschulungsprüfungen vorbereitet. Gemeinsam mit unseren erfahrenen Ausbilder/-innen wird deine Ausgangssituation analysiert und du bekommst konkrete Lösungswege aufgezeigt. Prüfungsinhalte werden Schritt für Schritt behandelt, wiederholt und aufbereitet. Darüber hinaus zeigen wir dir Methoden für den Umgang mit Prüfungsangst. Auf diese Weise startest du optimal in den zweiten Versuch und kannst ihm gelassen begegnen.

---

### **Kursinhalte**

- Ablauf und Organisation der Wiederholungsprüfung
  - Umgang mit und Abbau von Prüfungsangst
  - Wiederholen und Üben prüfungsrelevanter Inhalte
  - Erarbeiten wichtiger Begriffe und Aussagen zu den Themengebieten
- 

### **Lernziele**

Dieser Kurs bereitet dich gezielt auf die Nachprüfung einer Umschulung vor und zeigt dir Methoden auf, wie du eventuelle Prüfungsangst überwindest.

---

### **Unterrichtsform**

Vollzeit

---

**Zielgruppe**

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen,  
Berufserfahrene

---

**Teilnahmevoraussetzung**

Die Zulassungsvoraussetzungen für die gestreckte Abschlussprüfung Teil I müssen erfüllt sein.

---

**Perspektiven nach der  
Qualifizierung**

Du gehst gut vorbereitet in deine IHK/HWK-Prüfung.

---

**Link zum Angebot**

→ [Nachprüfungsvorbereitung Teil I: Kaufmann/- frau Büromanagement](#)

---

**Ausgezeichnete Bildung.**

DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV