

Personalreferent:in

Innovatives Personalmanagement: Mit digitalen Prozessen und KI in die Zukunft.

Dauer

ca. 4 Monate

Zertifikat

WBS-Zertifikat, Karriere-Game "Deine Zukunft"

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

 16.04.2025 – 14.08.2025

 18.06.2025 – 13.10.2025

 14.08.2025 – 10.12.2025

Kontakt

Dein Kontakt für Berlin Tempelhof

+49 30 83108000

info@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Berlin Tempelhof

Lorenzweg 5

12099 Berlin

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Wusstest du, dass zu den beliebtesten Stellen Jobs im Personalwesen gehören? Durch den hohen Personalbedarf, welcher in Zukunft noch steigen wird, haben auch Quereinsteiger:innen und Berufsanfänger:innen sehr gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt, denn wichtig sind vor allem die Kompetenzen Kommunikation, Konfliktfähigkeit und Gewissenhaftigkeit. Das notwendige fachliche Know-how lernst du in unserer Weiterbildung!

Überall dort, wo Mitarbeitende gesucht, eingestellt und betreut werden, ist Wissen rund um das Personalmanagement gefragt. Als Personalreferent:in kümmerst du dich um die Personalbedarfsplanung und Personalauswahl, aber auch um die Einsatzplanung und Entlohnung. Je nach Unternehmensgröße können auch noch andere Aufgaben zu deiner Tätigkeit gehören.

Entdecke mit HR-Mastermind ein praxisnahes und interaktives Lernformat, das dich auf komplexe berufliche Herausforderungen vorbereitet. Arbeite an realitätsnahen Szenarien und entwickle Strategien, um auch in kritischen Situationen souverän zu handeln. Fehler sind willkommen und Teil des Lernprozesses und helfen dir, neue Perspektiven zu gewinnen. Stärke deine Kompetenzen und mache dich bereit für die Anforderungen der modernen Arbeitswelt.

Kursinhalte

Bildung 4.0 im Virtual Classroom (1 Tag)

Arbeits- und Sozialversicherungsrecht (20 Tage)

- Anbahnung, Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- Arbeitsschutzrecht, Tarifautonomie und Mitbestimmung
- Betriebliches Sozialwesen
- Grundzüge des Sozialrechts

Grundlagen des HR-Managements (10 Tage)

- Grundlagen, Begriffe und Ziele
- Rahmenbedingungen, Personalgewinnung, Digitalisierung und demografischer Wandel
- Personalplanung und Bedarfsermittlung
- Erstellung von Stellenprofilen, Anforderungsprofilen und Kompetenzfeldern

Personalmarketing und Recruiting (10 Tage)

- Aufgaben, Arten und Instrumente der Personalplanung
- Stellenplan und Stellenbeschreibung
- Grundlagen des Personalrecruiting, Employer Branding, Personalmarketing, internes und externes Personalrecruiting

Personalauswahl (10 Tage)

- Bedeutung und Grundlagen der Personalauswahl im HR-System
- Anforderungs- und Kompetenzprofile
- Bewerber:innenvorauswahl und Unterlagencheck
- Testverfahren
- Assessment-Center planen, durchführen und auswerten
- Bewerber:inneninterviews planen, durchführen und auswerten

Personaleinsatz und -management (10 Tage)

- Personaleinsatzplanung
- Onboarding, Einarbeitungsplan und soziale Integration
- Personalverwaltung, Datenschutz und Betreuung besonderer Personengruppen
- Arbeitszeitermittlung, Dienstpläne, Urlaubs- und Krankheitszeiten, digitale Zeiterfassung
- Arbeits- und Gesundheitsschutz, gesetzliche Grundlagen, Prävention und Unfallmanagement

Personalentlohnung (10 Tage)

- Vergütungssysteme
- Betriebliche Sozialleistungen
- Funktion, Aufbau und Vorschriften für Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Entlohnungsformen und Sonderzahlungen

Digitalisierung und KI im HR Management (10 Tage)

- New Work, flexible Arbeitsgestaltung und virtuelle Teamarbeit
- Herausforderungen im digitalen HR-Management, Cloudsysteme und KI
- ERP-Systeme und HR-Software, Vergleich und Entscheidungskriterien
- Digitale Personalgewinnung, KI-gestützte Bewerbungsprozesse und Social Media
- Digitale Tools für Onboarding, Zeiterfassung, Personalentwicklung und Payroll

Lernziele

Mit diesem Kurs bekommst du praxisnah genau die Kompetenzen, die du benötigst, um in der operativen Personalarbeit beruflich professionell agieren zu können. Dazu arbeitest du dich fundiert in die Grundlagen des Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie der betrieblichen Sozialpolitik ein. Du befasst dich mit den theoretischen Grundlagen, Rahmenbedingungen und administrativen Aufgaben des Personalmanagements sowie aktuellen digitalen Tools und IT-Lösungen für den HR-Bereich. Mit dem erfolgreichen Abschluss dieses Kurses bist du in der Lage, Personalmarketingstrategien unter Berücksichtigung von Unternehmenskultur und Personalpolitik sowie Recruiting-Strategien anzuwenden und Personal situationsangemessen auszuwählen. Zudem kannst du im Bereich der Personalentlohnung professionell agieren.

Im Lernformat HR-Mastermind hast du die Möglichkeit, deine Fähigkeiten in den Bereichen Kommunikation, Beziehungsmanagement, Problemlösungsfähigkeit und Veränderungsbereitschaft zu entdecken und gezielt auszubauen.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Du hast eine kaufmännische Ausbildung absolviert oder ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Rechtswissenschaften. Vorwissen aus dem Bereich Personalwirtschaft ist nicht erforderlich, bei uns lernst du alle Grundlagen!

Perspektiven nach der Qualifizierung

Du bist sowohl in großen, als auch in kleinen oder mittelständischen Unternehmen eine gefragte Fachkraft. Je nach Unternehmensgröße kann dein Aufgabenbereich allerdings stark variieren. Mit unserer Weiterbildung hast du jedoch für den Berufseinstieg als Personalreferent:in alle benötigten Kompetenzen.

Kurse, die du bei der WBS TRAINING AG absolviert hast, können grundsätzlich für ein späteres Studium von der jeweiligen Hochschule angerechnet werden. Frage bei der Hochschule nach einem individuellen Anrechnungsverfahren. Gerne beraten wir dich hierzu telefonisch unter 0800-2355235.

Link zum Angebot

→ [Personalreferent:in](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- ➔ [Feel Good Manager:in](#)
 - ➔ [Geprüfter Personalfachkaufmann/Geprüfte Personalfachkauffrau \(IHK\)](#)
 - ➔ [HR Manager:in](#)
 - ➔ [Spezialist:in strategische Personalentwicklung](#)
 - ➔ [Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung \(AEVO\)](#)
-

Ausgezeichnete Bildung.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV