

Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung

Dauer

21 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

[Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein \(AVGS\)](#),
Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr,
[Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund,
[Qualifizierungschancengesetz](#)

Aktuelle Termine

 05.05.2025 – 03.06.2025

 03.06.2025 – 03.07.2025

 03.07.2025 – 31.07.2025

Kontakt

Dein Kontakt für Bitterfeld-Wolfen

+49 3494 7980090

bitterfeld-wolfen@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Bitterfeld-Wolfen

Walther-Rathenau-Straße 58

06749 Bitterfeld-Wolfen

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzt du Theorie in Praxiskompetenz um: Im fiktiven mittelständischen Unternehmen GOLDBERG E-Bikes GmbH bearbeitest du als Fachkraft in der Lohnbuchhaltung das gesamte Spektrum buchhalterischer Aufgaben unter realen Bedingungen. Innerhalb von vier Wochen wickelst du ein vollständiges Geschäftsjahr ab: Von der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung über das Meldewesen bis hin zum Lohnsteuerjahresausgleich. Mit diesen Kompetenzen bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung I (10 Tage) und
Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung II mit DATEV-Zertifikat (10 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens/des Mandanten und Organisatorisches
- Datenerfassung, -bearbeitung und Abrechnung der Abrechnungsmonate Mai bis September sowie Oktober bis April des Folgejahres: Arbeitsaufträge Startmandant, Anlage neuer Mitarbeiter, Personalstammdaten, Bescheinigungen für AU und Urlaub, Zeiterfassung und Stundenabrechnung, Abrechnung von Sachbezügen, Lohnabrechnung, Reisekosten, Urlaubsstatistik, Monatsabschlüsse, Bearbeitung von Arbeitszeitkonten von Gehaltsempfängern, Prüfung der Jahresarbeitsentgeltgrenze, Fortbildungskosten
- Durchführung der Jahresabschlussarbeiten, Firmenstammdaten nach Jahreswechsel, Bearbeitung und Erfassung verschiedener Personal- und Abrechnungsvorfälle:

Wiedereintritt Mitarbeiter, Teilzeitarbeit in der Elternzeit, Berechnung und Erfassung von Fahrtkostenzuschüssen, Prämienzahlungen einschließlich März-Klausel, Home-Office-Zuschüsse, Austritt Auszubildende, Nebentätigkeit, Erholungsbeihilfen, Abfindungen

- Themenspezifische Fachgruppenarbeiten I: Urlaubsgeld und Urlaubsentgelt, Übergabe an den Zahlungsverkehr in DATEV „Lohn und Gehalt“, Übergabe an die Buchführung in DATEV „Lohn und Gehalt“, Firmenrad / Dienstrad, Kündigung mit Urlaubsabgeltung, Arbeitsausfall und Abbau Arbeitszeitkonten, Altersvollrentner, Regelaltersgrenze, Arbeitnehmer online in DATEV (optional)
- Themenspezifische Fachgruppenarbeiten II: Unternehmen online in DATEV (optional), Reisekostenabrechnung, Jahresabschlussarbeiten, Fortbildungskosten und deren Abrechnung, Fahrtkostenzuschuss, Prämienzahlungen, Erholungsbeihilfen, Übertragbarkeit von Urlaub, Digitale Personalakte, Betriebsveranstaltung

Lernziele

Als Mitarbeiter:in der Praxiswerkstatt erweiterst du deine Kompetenzen:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Anwenden von DATEV Lohn und Gehalt comfort
- Regeln von Abläufen im Tagesgeschäft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, vernetztes Denken, Lösungswege für komplexe Anforderungen entwickeln

Regelmäßige Rückmeldungen von deiner Mentor:in und der Geschäftsleitung zu deinen Fortschritten im Kompetenzerwerb geben dir Sicherheit und Selbstvertrauen.

Übernimm die Regie!

Setze dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich mit deinen Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Zur Teilnahme benötigst du gute theoretische Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung und sichere Anwendungskenntnisse im Buchhaltungsprogramm DATEV Lohn und Gehalt comfort.

Perspektiven nach der

Fachkräfte für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Praxiskompetenz sind auf dem Arbeitsmarkt

Qualifizierung

sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Mit den Kompetenzen als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

Link zum Angebot

→ [Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

→ [Praxiswerkstatt: Finanzbuchhaltung](#)

→ [Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung in Teilzeit](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV