

Abrechnungs- und Praxismanagement für Zahnarztpraxen in Teilzeit

optional mit Digital Health

Dauer

121 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

Es existieren aktuell keine Termine für diesen Kurs, jedoch kannst du Termine auf Anfrage vereinbaren. Wähle dazu einfach deinen Wunschtermin für eine persönliche und kostenlose Beratung.

Kontakt

Dein Kontakt für Bocholt

+49 281 14790990

bocholt@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Bocholt

Neutorplatz 1

46395 Bocholt

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Dein beruflicher Praxisalltag kostet dich Zeit und Nerven und deine täglichen Herausforderungen nehmen stetig zu? Du wünschst dir mehr Wertschätzung und Anerkennung für deine Arbeit? Oder möchtest du nach einer Familienzeit wieder in deinen Beruf zurückkehren und dich optimal darauf vorbereiten? Dann ist die Weiterbildung Abrechnungs- und Praxismanagement für Zahnarztpraxen eine gute Möglichkeit, um in deine Karriere zu investieren.

In diesem Kurs hast du die Möglichkeit relevante Kompetenzen in den Bereichen Abrechnung und Organisation für zahnärztliche Praxen zu entwickeln. Zusätzlich kannst du, in einer optionalen Kursvariante, Kompetenzen in Bezug auf die digitale Gesundheitsversorgung digitale Gesundheitstechnologien erwerben.

Kursinhalte

Diesen Kurs kannst du in zwei Varianten buchen:

Variante 1: ohne Digital Health

Variante 2: inklusive Digital Health (30 Tage)

Diese Variante ist für dich geeignet, wenn du Kenntnisse in der digitalen Gesundheitsversorgung und zum Thema digitale Gesundheitstechnologien aufbauen und dein Profil um weitere Kompetenzen erweitern möchtest.

Wenn du noch unsicher bist, hilft dir unser Beratungsteam gerne dabei, den passenden Kurs für

dich zu finden.

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Professionelles Office-Training (15 Tage)

- PC-Anwenderwissen (Hardware, Laufwerke, Ordner, Dateien, Windows-Programme)
- Textverarbeitung und Tabellenkalkulation (Textgestaltung, Grafiken, Seitenlayout, Druck)
- Gruppengerechte Trainingsaufgaben von Office Anwendungen (Formatierung, Formeln und Funktionen, Diagramme)

Praxisorganisation und Patientenumgang (15 Tage)

- Sprechstunden- und Patientenorganisation
- Gerätekunde und Materialbeschaffung
- Umgang mit Konflikten
- Teamarbeit und Kooperation
- Stressmanagement

Betriebswirtschaftliche Praxisführung und QM (15 Tage)

- Marketing
- Praxisorganisation
- Grundlagen des Rechnungswesens
- Grundlagen der Kostenrechnung und des Kostenmanagements
- Grundlagen des Qualitätsmanagements

Zahnmedizinisches Fachwissen (15 Tage)

- Zahnmedizinische Grundlagen und Terminologie
- Behandlungsassistenz
- Prophylaktische Maßnahmen
- Medizinische Dokumentation in Zahnarztpraxen
- Gesetze und Verträge im Bereich der Zahnmedizin

Zahnärztliches Praxismanagement I (30 Tage)

- Grundlagen der Leistungsabrechnung in zahnärztlichen Praxen
- Leistungskataloge
- Rechnungsstellung
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Abrechnungssoftware Charly - Anwendungseinstieg
- Rechtskunde für die Zahnmedizinische Praxis
- Abrechnung von zahnärztlichen Befunden
- Behandlungsabläufe und ihre Abrechnung

Zahnärztliches Praxismanagement II (15 Tage)

- Trainingsübungen und Fallbeispiele mit der Abrechnungssoftware Charly

Managementgrundlagen und Mitarbeiterführung (15 Tage)

- Grundlagen des Managements
- Change Management und organisatorisches Lernen

- Führung der Mitarbeitenden und Führungskommunikation

Digitale Gesundheitsversorgung (15 Tage) - optional

- Bedarfe und Rahmenbedingungen der Gesundheitsbranche
- Einführung ins Digital Health Management
- Digitale Gesundheitsversorgung (u.a. eAU, ePA (eAPP), eRezept)

Digitale Gesundheitstechnologien (15 Tage) - optional

- Digitalisierung in der Medizin
- Digitale Gesundheitstechnologien (u.a. KI und Robotik im Gesundheitswesen)
- Datenschutz, Change- und Innovationsmanagement

Lernziele

Der Kurs bereitet dich optimal auf alle Herausforderungen vor, die es in einer zahnmedizinischen Praxis zu bewältigen gilt. Der Schwerpunkt liegt hierbei auf der Abrechnung zahnärztlicher Leistungen, welche die Grundlage einer wirtschaftlich agierenden Praxis darstellt. Zudem sind u. a. allgemeines betriebswirtschaftliches Handlungswissen, Praxisorganisation, medizinische Dokumentation, Qualitätsmanagement, Patientenkommunikation sowie Managementgrundlagen und Führung der Mitarbeitenden wichtige Kursinhalte.

Unterrichtsform

Teilzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Um teilnehmen zu können, solltest du eine abgeschlossene zahnmedizinische oder kaufmännische Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung mitbringen. Von Vorteil sind darüber hinaus grundlegende Kenntnisse in der Abrechnung zahnärztlicher Leistungen.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Die Jobperspektiven mit dieser WBS-Qualifikation sind positiv, denn der Gesundheitsmarkt wächst weiterhin und Fackräfte mit aktuellen Abrechnungskompetenzen werden gesucht. Einsatzmöglichkeiten bieten sich dir nach erfolgreichem Abschluss primär in zahnmedizinischen Praxen und Praxisgemeinschaften, aber auch in Kliniken für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie, in Praxen für Kieferorthopädie und Zahnheilkunde, im zahnärztlichen Erstattungsservice, bei Dentallaboren, Dentalhandelsfirmen oder privatärztlichen Verrechnungsstellen.

Link zum Angebot

- ➔ [Abrechnungs- und Praxismanagement für Zahnarztpraxen in Teilzeit](#)
-

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- ➔ [Abrechnungs- und Praxismanagement für Arztpraxen in Teilzeit](#)
- ➔ [Digital Health - Digitalisierung im Gesundheitswesen in Teilzeit](#)
-

Ausgezeichnete Bildung.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV