

Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA FI/CO und Praxiswerkstatt

Optional mit MS Office

Dauer

101 Tage

Zertifikat

[SAP®-Anwender Externes Rechnungswesen - Finanzbuchhaltung](#)
, WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH,
[DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung](#)

€ **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen
Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr,
[Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund,
[Qualifizierungschancengesetz](#)

Aktuelle Termine

📅 25.08.2026 – 08.02.2027

📅 08.09.2026 – 08.02.2027

📅 22.09.2026 – 09.03.2027

Kontakt

Dein Kontakt für Demmin

+49 3991 7489000

demmin@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Demmin

Anklamer Feld 9

17109 Demmin

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Wer sich gerne mit Zahlen beschäftigt, ist in der Finanzbuchhaltung genau richtig. Als Teil des betrieblichen Rechnungswesens weist sie alle Geschäftsvorgänge eines Unternehmens lückenlos und systematisch aus. In dieser Weiterbildung machst du dich fit in den Themen Buchführung, Bilanzierung und DATEV. Zudem profitierst du von der Unterstützung durch Künstliche Intelligenz, die dir während des gesamten Lernprozesses tutoriell zur Seite steht. In unserer Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung setzt du dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Der Kompetenzerwerb in SAP® (FI/CO) vervollständigt dein fachliches Profil für den Arbeitsmarkt.

Nach erfolgreicher bundesweit einheitlicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Finanzbuchführung mit DATEV. Als Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung und dem Zertifikat der SAP User Finanzbuchhaltung bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

Kursinhalte

In einer auf deine Lernbedürfnisse abgestimmten Mischung aus virtuellen Gruppen, individuellem Lerncoaching und Selbstlernphasen entwickelst du die folgenden Fachkenntnisse und Kompetenzen:

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Grundlagen der Buchhaltung (10 Tage)

- Themeneinführung / Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung
- Einführung in die Systematik der Buchführung
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen auf Erfolgskonten
- Weiterführende Geschäftsvorfälle
- Organisation der Buchführung
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Personalbereich (Überblick)

Buchen von Geschäftsvorfällen (10 Tage)

- Themeneinführung
- Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Industriebetrieben
- Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Handelsbetrieben
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Buchungen im Personalbereich und Steuern
- Geschäftsvorfälle im Außenhandel
- Nicht- und beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben
- Ausblick zum Jahresabschluss

Jahresabschluss (10 Tage)

- Themeneinführung
- Gesetzliche Vorschriften
- Durchführung des Jahresabschlusses
- Erstellung des Jahresabschlusses I
- Erstellung des Jahresabschlusses II
- Gliederung der Bilanz-Positionen der Aktivseite
- Gliederung der Bilanz-Positionen der Passivseite
- Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Bilanz
- Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Erfolgsrechnung

Finanzbuchhaltung mit DATEV (10 Tage)

- Einführung in die DATEV-Software
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Offene-Posten-Buchführung
- Buchungen von Anlagegütern
- Digitalisierung
- Vorschau auf den Jahresabschluss
- Auswertung der Buchhaltung

Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung I (10 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens und des Mandanten
- Belegkunden, 1. /2. Quartalsabschluss
- Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
- Gespräche mit den Mitarbeitenden
- Sonderaufgaben

Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung II mit DATEV-Zertifizierung (10 Tage)

- Belegkunden, 3./4. Quartalsabschluss
- Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
- Gespräche mit den Mitarbeitenden
- Sonderaufgaben
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Feedbackrunde

Extra: Microsoft Office 365 individuell (10 Tage), nur 14tägig buchbar

- Professionelle Kommunikation am Arbeitsplatz
- Tabellenkalkulation und einfache Berichte mit Microsoft Excel
- Blick auf neueste Features und Vorlagen

Essentielle Geschäftsprozesse SAP S/4HANA FI (10 Tage)

- SAP S/4HANA FI Übersicht
- S4F10 - Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung in SAP S/4HANA

Spezialwissen SAP FI mit Zertifizierung FI (20 Tage)

- SAP S/4HANA Finanzbuchhaltung Vertiefung
- S4F17 - Anlagenbuchhaltung in SAP S/4HANA
- Arbeit an einer komplexen Aufgabenstellung
- Vorbereitung auf die SAP S/4HANA Anwenderzertifizierung
- Ablegen der SAP S/4HANA Zertifizierungsprüfung

Essentielle Geschäftsprozesse SAP S/4HANA CO (10 Tage)

- SAP S/4HANA CO Übersicht
- S4F20 - Geschäftsprozesse in internen Rechnungswesen (Controlling)

Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du genau die Kompetenzen und Fähigkeiten, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Finanzbuchhaltung benötigst:

- Bearbeitung komplexer Buchhaltungssachverhalte
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Buchhaltungspraxis mit DATEV und Erwerb des DATEV-Zertifikats Finanzbuchführung im Rahmen der Praxiswerkstatt
- Umsetzung von Theorie in Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Abteilung Finanzbuchhaltung
- Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitssuchend, Akademiker:in / Studienaussteiger:in, Berufsrückkehrer:in, Berufserfahren, Soldat:in, Rehabilitand:in, Mensch mit Behinderung, Berufstätig

Teilnahmevoraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufspraxis im Finanz- und Rechnungswesen.

Es sollten **mindestens** allgemein übliche Grundlagenkenntnisse in der Finanzbuchhaltung vorhanden sein, darunter:

- Verständnis von Soll und Haben
- Grundbegriffe der Buchführung (z. B. Konto, Buchungssatz, Bilanz, GuV)
- Einfache Buchungsvorgänge (z. B. Eingangs- und Ausgangsrechnungen verbuchen)
- Begriffe wie Abschreibungen, Umsatzsteuer, Vorsteuer, Belegwesen
- Grundkenntnisse im Bereich kaufmännischer Prozesse

Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Fachkräfte in der Finanzbuchhaltung, die Kompetenz aus Praxiserfahrung mitbringen und die Anwendung der DATEV und SAP®-Buchhaltungssoftware sicher beherrschen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Nahezu alle Unternehmen und Branchen von Handel, Handwerk, öffentliche Verwaltung, Verbänden bis Industrie benötigen qualifizierte und kompetente Mitarbeitende für die Finanzbuchhaltung.

Link zum Angebot

➔ [Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA FI/CO und Praxiswerkstatt](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

