

Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA und Praxiswerkstatt in Teilzeit

Dauer

151 Tage

Zertifikat

[SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling](#), WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH, [DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung](#)

€ **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, [Qualifizierungschancengesetz](#), Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige (KOMPASS)

Aktuelle Termine

📅 10.09.2026 – 26.04.2027

📅 01.10.2026 – 19.05.2027

📅 22.10.2026 – 10.06.2027

Kontakt

Dein Kontakt für Demmin

+49 3991 7489000

demmin@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Demmin

Anklamer Feld 9

17109 Demmin

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Wer sich gerne mit Zahlen beschäftigt, ist in der Finanzbuchhaltung genau richtig. Als Teil des betrieblichen Rechnungswesens weist sie alle Geschäftsvorgänge eines Unternehmens lückenlos und systematisch aus. In dieser Weiterbildung machen wir dich fit in den Themen Buchführung, Bilanzierung, Lexware, DATEV und SAP®. Zudem profitierst du von der Unterstützung durch Künstliche Intelligenz, die dir während des gesamten Lernprozesses tutoriell zur Seite steht. In unserer Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung setzt du dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Der Kompetenzerwerb in SAP® S/4HANA vervollständigt dein fachliches Profil für den Arbeitsmarkt.

Nach erfolgreicher, bundesweit einheitlicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Finanzbuchführung mit DATEV. Als Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung und dem externen Zertifikat der SAP SE "Foundation Level - System Handling" bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

Kursinhalte

In einer auf deine Lernbedürfnisse abgestimmten Mischung aus virtuellen Gruppen, individuellem Lern-Coaching und Selbstlernphasen entwickelst du die folgenden Fachkenntnisse und Kompetenzen:

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Professionelle Tabellenkalkulation - Microsoft Office 365 individuell (15 Tage)

- Professionelle Kommunikation am Arbeitsplatz
- Tabellenkalkulation und einfache Berichte mit Microsoft Excel
- Blick auf neueste Features und Vorlagen

Grundlagen der Buchhaltung (15 Tage)

- Themeneinführung / Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung
- Einführung in die Systematik der Buchführung
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen auf Erfolgskonten
- Weiterführende Geschäftsvorfälle
- Organisation der Buchführung
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen im Personalbereich (Überblick)

Buchen von Geschäftsvorfällen (15 Tage)

- Themeneinführung
- Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Industriebetrieben
- Funktion eines Betriebes in der Buchführungspraxis: Buchungen in Handelsbetrieben
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Buchungen im Personalbereich und Steuern
- Geschäftsvorfälle im Außenhandel
- Nicht- und beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben
- Ausblick zum Jahresabschluss

Jahresabschluss (15 Tage)

- Themeneinführung / Jahresabschluss
- Gesetzliche Vorschriften
- Durchführung des Jahresabschlusses
- Erstellung des Jahresabschlusses I
- Erstellung des Jahresabschlusses II
- Gliederung der Bilanz-Positionen der Aktivseite
- Gliederung der Bilanz-Positionen der Passivseite
- Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Bilanz
- Auswertung des Jahresabschlusses / Analyse der Erfolgsrechnung

Finanzbuchhaltung mit Lexware (15 Tage)

- Einführung in die Arbeit mit Lexware, Stammdaten anlegen und bearbeiten, Buchungen sachgerecht durchführen
- Vorbereitung der Kostenrechnung
- Bearbeitung besonderer Buchungsvorgänge, periodische Auswertungen und Abschlussarbeiten

Finanzbuchhaltung mit DATEV (15 Tage)

- Einführung in die DATEV-Software
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Offene-Posten-Buchführung
- Buchungen von Anlagegütern

- Digitalisierung
- Vorschau auf den Jahresabschluss
- Auswertung der Buchhaltung

Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung I (15 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens und des Mandanten
- Belegenden, 1./2. Quartalsabschluss
- Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
- Gespräche mit den Mitarbeitenden
- Sonderaufgaben

Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung II mit DATEV-Zertifizierung (15 Tage)

- Belegenden, 3./4. Quartalsabschluss
- Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
- Gespräche mit den Mitarbeitenden
- Sonderaufgaben
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Feedbackrunde

Essenzielle Geschäftsprozesse SAP S/4 HANA FI (15 Tage)

- SAP S/4HANA FI Übersicht
- S4F10 - Geschäftsprozesse in der Finanzbuchhaltung in SAP S/4HANA

SAP S/4 HANA Systemtraining und Zertifizierung Foundation (15 Tage)

- S4H00 - SAP S/4HANA Übersicht
- Vorbereitung auf die SAP Anwenderzertifizierung
- Ablegen der SAP Zertifizierungsprüfung

Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du, im familienfreundlichen Teilzeitunterricht, genau die Kompetenzen, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Finanzbuchhaltung benötigst:

- Bearbeitung komplexer Buchhaltungssachverhalte
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Buchhaltungspraxis mit Lexware
- Buchhaltungspraxis mit DATEV und Erwerb des DATEV-Zertifikats Finanzbuchführung im Rahmen der Praxiswerkstatt
- Umsetzung von Theorie in Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Finanzbuchhaltung
- Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung

Unterrichtsform

Teilzeit

Zielgruppe

Arbeitssuchend, Akademiker:in / Studienaussteiger:in, Berufsrückkehrer:in, Teilzeit-Interessiert, Berufserfahren, Soldat:in, Rehabilitand:in, Mensch mit Behinderung, Berufstätig

Teilnahmevoraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufspraxis im Finanz- und Rechnungswesen.

Es sollten **mindestens** allgemein übliche Grundlagenkenntnisse in der Finanzbuchhaltung vorhanden sein, darunter:

- Verständnis von Soll und Haben
- Grundbegriffe der Buchführung (z. B. Konto, Buchungssatz, Bilanz, GuV)
- Einfache Buchungsvorgänge (z. B. Eingangs- und Ausgangsrechnungen verbuchen)
- Begriffe wie Abschreibungen, Umsatzsteuer, Vorsteuer, Belegwesen
- Grundkenntnisse im Bereich kaufmännischer Prozesse

Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Fachkräfte für Finanzbuchhaltung, die Praxiserfahrung mitbringen und die Anwendung der Lexware-, DATEV- und SAP®-Buchhaltungssoftware sicher beherrschen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Mit den Kompetenzen als Fachkraft für Finanzbuchhaltung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich, in der öffentlichen Verwaltung oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

Link zum Angebot

→ [Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA und Praxiswerkstatt in Teilzeit](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

