

Microsoft 365 Administrator:in mit Copilot und KI-Services

Endgeräte, Identitäten, Security, Compliance und KI-Dienste sicher verwalten

Dauer

131 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat, Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate, Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate, Microsoft 365 Certified: AI Services Administrator Associate

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

[Bildungsgutschein](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

📅 11.08.2026 – 22.02.2027

📅 02.12.2026 – 22.06.2027

Kontakt

Dein Kontakt für Demmin

+49 3991 7489000

demmin@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Demmin

Anklamer Feld 9

17109 Demmin

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Der Kurs vermittelt dir umfassende Kenntnisse zur Administration hybrider Windows-Server-Umgebungen sowie moderner Microsoft-365-Dienste. Du lernst, Server, Endgeräte, Identitäten, Anwendungen und Daten sicher zu verwalten und Microsoft 365 Copilot sowie KI-Dienste kontrolliert in Unternehmen einzusetzen.

Als Windows Server Administrator implementierst, verwaltest und überwachst du lokale und hybride Serverinfrastrukturen. Dabei arbeitest du unter anderem mit Active Directory, Azure Arc, Hyper-V sowie Netzwerk-, Speicher- und Sicherheitsdiensten.

Im Bereich Endpoint Management verwaltest und schützt du Endgeräte mit Microsoft Intune. Du konfigurierst Richtlinien, Compliance-Anforderungen, Anwendungen und Sicherheitsmaßnahmen und stellst moderne Windows-Arbeitsplätze bereit.

Als Microsoft 365 Administrator & AI Services Professional übernimmst du zusätzlich die Verwaltung von Microsoft-365-Mandanten, Identitäten, Zugriffsrechten und Compliance-Lösungen. Du bereitest Unternehmen auf den sicheren Einsatz von Microsoft 365 Copilot und KI-Agenten vor und steuerst deren Bereitstellung, Governance und Überwachung.

Mit diesen vielseitigen Kompetenzen eröffnen sich dir attraktive berufliche Perspektiven in der System-, Cloud-, Endpoint- und Microsoft-365-Administration.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

MS Server: Admin Basics (10 Tage)

- Grundlagen von Windows Server, Netzwerkgrundlagen, Identitäts- und Zugriffsmanagement, Gruppenrichtlinien, Speicherverwaltung, Datensicherung und Wiederherstellung

MS Server: Active Directory und hybride Verwaltung (10 Tage)

- Active Directory und Gruppenrichtlinien verwalten, Windows Server mit Azure Arc administrieren, Updates und administrative Aufgaben automatisieren

MS Server: Virtualisierung und Netzwerk (10 Tage)

- Planung und Verwaltung von Storage, Aufbau und Betrieb einer Update-Struktur mit WSUS, Server Sicherung und Wiederherstellung, Azure Backup, Active Directory Zertifikatsdienste

MS Server: Speicher und Sicherheit (10 Tage)

- Hyper-V und Azure-VMs verwalten, DNS und DHCP konfigurieren, Hybride Netzwerke überwachen und absichern

MS Server: Monitoring und Prüfungsvorbereitung Microsoft AZ-802 (10 Tage)

- Serverumgebungen überwachen sowie Fehler in Active Directory, Netzwerk und Speicher beheben

Microsoft 365: Betriebssysteme installieren und aktualisieren (10 Tage)

- Bereitstellen von Windows 10, Konfiguration nach der Installation, Verwaltung lokaler Benutzer:innen, Gruppen und Geräte, Konfigurieren von lokalen Geräten, Verwalten der Windows-Sicherheit

Microsoft 365: Schutz der Profile und Geräte managen (10 Tage)

- Konnektivität konfigurieren, Konfigurieren der Remote-Konnektivität, Konfigurieren von System- und Datenwiederherstellung, Verwalten von Aktualisierungen, Überwachen und Verwalten von Windows

Microsoft 365: Moderne Desktops managen (10 Tage)

- Planung und Implementierung von Windows 10, Geräte auf Windows 10 aktualisieren, Verwalten von Aktualisierungen, Geräteauthentifizierung verwalten, Bereitstellen und Aktualisieren von Apps, Verwaltung von Richtlinien und Profilen, Überwachen von Geräten, Windows Defender verwalten

Microsoft 365: Prüfungsvorbereitung Microsoft MD-102 (10 Tage)

- Bereitstellen von Windows 10, Verwaltung von Geräten und Daten, Konnektivität verwalten, Wartung und Wiederherstellung, Bereitstellung und Aktualisierung, Richtlinien und Profile, Verwaltung und Schutz von Geräten, Anwendungen und Daten

Microsoft 365: Microsoft-365-Mandanten und Workloads verwalten (10 Tage)

- Microsoft-365-Mandanten, Lizenzen und zentrale Workloads planen und verwalten
- Exchange Online, Teams, SharePoint und OneDrive für den sicheren Einsatz von Microsoft 365 Copilot vorbereiten.

Microsoft 365: Identitäten, Zugriffe und Sicherheit verwalten (10 Tage)

- Benutzeridentitäten, Gruppen, Rollen und Zugriffsrechte planen und verwalten
- Authentifizierung, Conditional Access und Sicherheitsfunktionen in Microsoft Entra und Microsoft Defender konfigurieren

Microsoft 365: Daten schützen und Microsoft 365 Copilot verwalten (10 Tage)

- Datenschutz-, Compliance- und Informationsschutzrichtlinien für Microsoft 365 und Copilot einrichten
- Datenbestände für die sichere KI-Nutzung vorbereiten

Microsoft 365: Agenten und KI-Dienste absichern und überwachen (10 Tage)

- Agenten und KI-Dienste bereitstellen, verwalten und absichern
- Prüfungsvorbereitung **AB-650 (Administering Microsoft 365 and AI Services)**

Lernziele

- Du kannst MS Server Hybrid und MS 365 Desktop Maschinen einrichten, administrieren und verwalten, weil du die notwendigen Kenntnisse und Kompetenzen in diesem Kurs erworben hast.
- Du bist in der Lage, komplexe IT-Infrastrukturen zu managen und sicherzustellen, dass alle Systeme effizient und sicher betrieben werden.
- Du kannst deine Kompetenzen mit den international anerkannten Zertifikaten Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator:in, Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator:in Associate und Microsoft 365 Certified: AI Services Administrator Associate nachweisen.
- Du besitzt die Qualifikation, um in verschiedenen IT-Rollen in Unternehmen erfolgreich mitzuwirken und aufzusteigen, indem du die neuesten Microsoft-Technologien beherrschst und anwenden kannst.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitssuchend, Akademiker:in / Studienaussteiger:in, Berufsrückkehrer:in, Teilzeit-Interessiert, Migrant:in, Berufserfahren, Soldat:in, Rehabilitand:in, Mensch mit Behinderung, Berufstätig

Teilnahmevoraussetzung

Mit einem Realschulabschluss, Abitur, einer abgeschlossenen Ausbildung oder einem (auch abgebrochenen) Studium erfüllst du die Voraussetzungen für diese Weiterbildung. Mehrjährige Erfahrungen oder Vorkenntnisse als Microsoft Server Administrator:in werden vorausgesetzt. Fundierte Kenntnisse in IT-Englisch, um technische Dokumentationen zu verstehen, zu erstellen und effektiv in einem internationalen Umfeld zu kommunizieren.

Perspektiven nach der

Mitarbeitende, die zertifiziertes fachliches Know-how und die nötigen Kompetenzen in den

Qualifizierung

Bereichen Microsoft Server Hybrid und Microsoft 365 mitbringen, sind in allen Wirtschaftszweigen stark gefragt. Unternehmen benötigen Fachkräfte, die Server, moderne Desktopumgebungen und MS365 Services vollumfänglich abdecken können.

Mit den international anerkannten Microsoft-Zertifizierungen: Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator:in, Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator:in Associate und Microsoft 365 Certified: AI Services Administrator Associate stärkst du deinen Vorteil bei Bewerbungen und sicherst dir hervorragende berufliche Perspektiven im IT-Bereich.

Link zum Angebot

➔ [Microsoft 365 Administrator:in mit Copilot und KI-Services](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

