

## Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung

---

### **Dauer**

5 Monate

### **Zertifikat**

WBS-Zertifikat


### **Preis**


Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.


### **Fördermöglichkeiten**

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

### **Aktuelle Termine**

 19.05.2025 – 13.10.2025

 14.08.2025 – 19.01.2026

 11.11.2025 – 15.04.2026

### **Kontakt**

Team Bildungsberatung

0800 23552-35

[info@wbstraining.de](mailto:info@wbstraining.de)

### **Anschrift**

WBS TRAINING in Eilenburg

Am Anger 26

04838 Eilenburg

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

---

### **Kursbeschreibung**

Als Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung vermietet und verwaltest du Immobilien – von der kleinen Etagenwohnung bis zu großen Hochhäusern. Auch beim Verkauf von Immobilien ist deine Unterstützung gesucht. Du arbeitest künftig nicht nur in der klassischen Hausverwaltung, sondern auch in jedem Unternehmen, das Immobilien besitzt oder für ihr Kerngeschäft angemietet hat. Damit ist die Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung für die Zukunft gut aufgestellt, denn Menschen werden immer Gebäude benötigen, um zu wohnen oder zu arbeiten.

Mit der Weiterbildung zur Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung eröffnen sich dir hochinteressante Perspektiven in einer boomenden Branche, die sich weiterhin dynamisch entwickelt.

Du erwirbst – praxisnah – die erforderlichen kaufmännischen, rechtlichen und organisatorischen Kompetenzen. Die Einweisung in die Hausverwaltungssoftware DOMUS 1000 verschafft dir einen weiteren Vorteil auf dem Arbeitsmarkt.

### **Kursinhalte**

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Professionelles Office-Training (10 Tage)

Miet- und Wohnungseigentumsverwaltung (40 Tage)

- Wohnraumvermietung und Mietvertrag: Grundbegriffe der Miete, Wohnflächenberechnung, Mietangebot, Auswahl der Mieter:innen, Arten, Abschluss und Inhalte des Mietvertrags, Rechte und Pflichten von Mieter:innen und Vermieter:innen
- Grundlagen der Wohnraummietverwaltung: Betriebskostenabrechnung, Mieterhöhungen, Beendigung von Mietverhältnissen, technische Verwaltung
- Gewerbeobjekte vermieten, Begründung von Wohnungseigentum: Rechtsgrundlagen, Gewerberaumvermietung, Mietvereinbarungen, vertragliche Rechte und Pflichten, Beendigung von Gewerberaummietverhältnissen, rechtliche Grundlagen WEG, Grundbegriffe Wohnungseigentum, Begründung von Wohnungseigentum, Wohnungseigentümer und Eigentümergemeinschaft
- Grundlagen der Wohnungseigentumsverwaltung: Verwalter:innen, Verwaltungsbeirat, Wohnungseigentümerversammlung, Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung, Hausgeldforderungen, technische Verwaltung

#### Kommunikationsformen (10 Tage)

- Korrespondenztraining
- Kundenorientiert kommunizieren und beraten

#### Buchhaltung in der Hausverwaltung (40 Tage)

- Grundlagen der Buchhaltung
- Mietenbuchhaltung mit Praxistraining
- Hausverwaltungssoftware

---

#### Lernziele

In unserer Weiterbildung erwirbst du Fachkompetenzen in folgenden Bereichen:

- Miet- und Wohnungseigentumsrecht
- Verwaltung von Miet-, Gewerbe- und Wohnungseigentum
- Rechtssichere Abrechnung von Betriebskosten
- Mietenbuchhaltung
- Anwendung einer Hausverwaltungssoftware
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Mieter:innen, Eigentümer:innen, externen Dienstleistern, Behörden

---

#### Unterrichtsform

Vollzeit

---

#### Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/Berufstätige

---

#### Teilnahmevoraussetzung

Als formale Voraussetzung zur Teilnahme an dieser Weiterbildung solltest du über einen kaufmännischen bzw. technischen Berufsabschluss oder Berufspraxis in der Bau- oder Immobilienwirtschaft verfügen.

## Perspektiven nach der Qualifizierung

Immobilien sind gefragt denn je. Kein Wunder also, dass Immobilienfachleute gesucht werden, die über umfassende Kompetenzen in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft verfügen. Beschäftigungsmöglichkeiten finden Sachbearbeiter:innen in der Hausverwaltung daher bei

- Haus- und Immobilienverwaltungen, Wohnungsgenossenschaften
- Wohnungsbau- und Immobiliengesellschaften
- Maklern
- Gebäudebewirtschaftung der öffentlichen Verwaltung
- jedem Unternehmen, das eigenen Immobilienbesitz verwaltet oder im größeren Maßstab gemietet hat.

---

## Link zum Angebot

- [Sachbearbeiter:in in der Hausverwaltung](#)

---

## Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- [Immobilienkaufmann/-frau \(IHK\) mit integrierter Übungsfirma](#)
- [Zertifizierte Verwalter:in - Vorbereitung auf die IHK-Sachkundeprüfung](#)

---

## Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV