

Microsoft 365 Administrator Expert:in

Dauer

131 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat, Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate, Microsoft 365 Zertifizierung: Enterprise Administrator Expert, Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

[Bildungsgutschein](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

 08.01.2025 – 03.07.2025

 16.04.2025 – 27.10.2025

 14.08.2025 – 02.03.2026

Kontakt

Dein Kontakt für Finsterwalde

+49 3531 5199990

finsterwalde@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Finsterwalde

An der Schraube 26

03238 Finsterwalde

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Der Kurs zielt darauf ab, dir die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten zur Einrichtung und Konfiguration von Windows Server Hybrid (2022) und Microsoft 365 zu vermitteln. Mit dem Kurszertifikat weist du deine Kompetenz nach, diese IT-Lösungen in Unternehmen effektiv zu verwalten und zu administrieren.

Als Windows Server Hybrid Administrator:in bist du für die Implementierung, Aufrechterhaltung und Überwachung von hybriden Server-Umgebungen zuständig. Du bist intern und extern Ansprechpartner:in für alle Belange rund um diese Technologie. In der Rolle als Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator:in Associate übernimmst du die Verwaltung und Sicherung von Endgeräten innerhalb der Microsoft 365 Umgebung. Du koordinierst die Tätigkeiten der beteiligten Gruppen und sorgst für die Einhaltung von Sicherheitsrichtlinien.

Als Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator:in Expert planst und betreust du die Umsetzung von Microsoft 365-Strategien in Unternehmen. Du unterstützt Mitarbeiter:innen im Umgang mit den neuen Anwendungen und optimierst die IT-Infrastruktur.

Mit diesen Qualifikationen und den erworbenen Kompetenzen hast du hervorragende Chancen, in vielen Unternehmen im IT-Bereich als Administrator:in ein- oder aufzusteigen.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

MS Server: Admin Basics (10 Tage)

- Grundlagen von Windows Server, Netzwerkgrundlagen, Identitäts- und

Zugriffsmanagement, Gruppenrichtlinien, Speicherverwaltung, Datensicherung und Wiederherstellung

Windows Server Hybrid: Netzwerk und Virtualisierung (10 Tage)

- Hyper V zum Betrieb und zur Verwaltung einer virtuellen Umgebung einsetzen, Grundlagen der Powershell als Verwaltungswerkzeug, Bereitstellen und Verwalten von Azure IaaS, Grundlagen der IP-Adressierung, Routing und NAT, DHCP einrichten und verwalten

Windows Server Hybrid: Betrieb und Storage (10 Tage)

- Planung und Verwaltung von Storage, Aufbau und Betrieb einer Update-Struktur mit WSUS, Server Sicherung und Wiederherstellung, Azure Backup, Active Directory Zertifikatsdienste

Windows Server Hybrid: Administration und Sicherheit (10 Tage)

- Konfiguration von DNS, Active Directory planen, konfigurieren und verwalten, AD-Domänencontroller in Azure, Windows Server mit IaaS VMs, Gruppenrichtlinien zuweisen und verwalten, Arbeit mit administrativen Vorlagen

Windows Server Hybrid: Migration und Prüfungsvorbereitung Microsoft AZ-800 und AZ-801 (10 Tage)

- Planung und Implementierung von Clustering, Remote Access über VPN, Zugriffsrichtlinien mit NPS verwalten, Leistungs- und Ereignisüberwachung, Ressourcenmessung

Microsoft 365: Betriebssysteme installieren und aktualisieren (10 Tage)

- Bereitstellen von Windows 10, Konfiguration nach der Installation, Verwaltung lokaler Benutzer:innen, Gruppen und Geräte, Konfigurieren von lokalen Geräten, Verwalten der Windows-Sicherheit

Microsoft 365: Schutz der Profile und Geräte managen (10 Tage)

- Konnektivität konfigurieren, Konfigurieren der Remote-Konnektivität, Konfigurieren von System- und Datenwiederherstellung, Verwalten von Aktualisierungen, Überwachen und Verwalten von Windows

Microsoft 365: Moderne Desktops managen (10 Tage)

- Planung und Implementierung von Windows 10, Geräte auf Windows 10 aktualisieren, Verwalten von Aktualisierungen, Geräteauthentifizierung verwalten, Bereitstellen und Aktualisieren von Apps, Verwaltung von Richtlinien und Profilen, Überwachen von Geräten, Windows Defender verwalten

Microsoft 365: Prüfungsvorbereitung Microsoft MD-102 (10 Tage)

- Bereitstellen von Windows 10, Verwaltung von Geräten und Daten, Konnektivität verwalten, Wartung und Wiederherstellung, Bereitstellung und Aktualisierung, Richtlinien und Profile, Verwaltung und Schutz von Geräten, Anwendungen und Daten

Microsoft 365: Entwerfen und Implementieren von Gerätezugriffen in der Cloud (10 Tage)

- Planung und Implementierung von Microsoft 365-Services, Verwalten von Nutzeridentitäten und Rollen

Microsoft 365: Cloud-Zugriffe steuern und absichern (10 Tage)

- Zugriff und Authentifizierung verwalten, Office 365 Workload und Anwendungen planen

Microsoft 365: Datenschutzkonzepte anwenden (10 Tage)

- Implementieren von modernen Geräte-Services, Implementieren des Microsoft 365 Sicherheits- und Bedrohungs-Management

Microsoft 365: Vorbereitung auf die Prüfung MS-102 (10 Tage)

- Verwalten von Microsoft 365 Governance und Compliance, Datenverlustprävention (DLP) konfigurieren, Azure Information Protection (AIP) implementieren, Planung für Windows Information Protection (WIP) implementieren, Datensätze verwalten, Verwalten der Überwachung, eDiscovery verwalten

Lernziele

- Du kannst MS Server Hybrid und MS 365 Desktop Maschinen einrichten, administrieren und verwalten, weil du die notwendigen Kenntnisse und Kompetenzen in diesem Kurs erworben hast.
- Du bist in der Lage, komplexe IT-Infrastrukturen zu managen und sicherzustellen, dass alle Systeme effizient und sicher betrieben werden.
- Du kannst deine Kompetenzen mit den international anerkannten Zertifikaten Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator:in, Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator:in Associate und Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator:in Expert nachweisen.
- Du besitzt die Qualifikation, um in verschiedenen IT-Rollen in Unternehmen erfolgreich mitzuwirken und aufzusteigen, indem du die neuesten Microsoft-Technologien beherrschst und anwenden kannst.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Migrant:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Mit einem Realschulabschluss, Abitur, einer abgeschlossenen Ausbildung oder einem (auch abgebrochenen) Studium erfüllst du die Voraussetzungen für diese Weiterbildung. Mehrjährige Erfahrungen oder Vorkenntnisse als Microsoft Server Administrator:in werden vorausgesetzt. Fundierte Kenntnisse in IT-Englisch, um technische Dokumentationen zu verstehen, zu erstellen und effektiv in einem internationalen Umfeld zu kommunizieren.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Mitarbeitende, die zertifiziertes fachliches Know-how und die nötigen Kompetenzen in den Bereichen Microsoft Server Hybrid und Microsoft 365 mitbringen, sind in allen Wirtschaftszweigen stark gefragt. Unternehmen benötigen Fachkräfte, die Server, moderne Desktopumgebungen und MS365 Services vollumfänglich abdecken können.

Mit den international anerkannten Microsoft-Zertifizierungen: Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator:in, Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator:in Associate und Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator:in Expert stärkst du deinen Vorteil bei Bewerbungen und sicherst dir hervorragende berufliche Perspektiven im IT-Bereich.

Link zum Angebot

➔ [Microsoft 365 Administrator Expert:in](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- ➔ [IT-Sicherheit Expert:in](#)
 - ➔ [Microsoft Azure Administrator:in](#)
 - ➔ [Netzwerk-Administrator:in mit CISCO-CCNA-Zertifizierung](#)
-

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV