Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt in Teilzeit

Dauer

121 Tage

Zertifikat

SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling, WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH, DATEV-Zertifikat Anwender Lohn und Gehalt

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Bildungsgutschein, Deutsche Rentenversicherung Bund, Qualifizierungschancengesetz, Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige (KOMPASS)

Aktuelle Termine

07.05.2025 – 29.10.2025

23.06.2025 – 12.12.2025

04.08.2025 – 04.02.2026

Kontakt

Dein Kontakt für Görlitz

+49 3581 846200

goerlitz@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Görlitz

Berliner Straße 62

02826 Görlitz

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Fachkräfte in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind kompetente Ansprechpartner:innen in sämtlichen Gehaltsfragen. Sie organisieren, führen und überwachen die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und erstellen Entgeltabrechnungen für die Mitarbeitenden. In dieser Weiterbildung machen wir dich fit in den Themen Lohnbuchhaltung, Lexware, DATEV und SAP®.

In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzt du im Anschluss dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Nach erfolgreicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt.

Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat „Anwender:in Lohn und Gehalt“ und dem Zertifikat der SAP SE bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Lohn- und Gehaltsabrechnung (30 Tage)

- Lohnabrechnung und Lohnkonto, steuer- und sozialversicherungsrechtliche

Grundlagen, Entlohnung, Zulagen, Monatsabrechnung
- Besondere Abrechnungsgruppen und Lohnbestandteile
- Sozialzeiten, Teillohnzahlungszeiträume, Sonderzahlungen, Reisekosten, Betriebliche Altersversorgung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung in Bezug auf Jahresabschlüsse
- Praxisrelevante Übung

EDV-gestützte Lohn- und Gehaltsabrechnung (30 Tage)

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

Basics Überblick Geschäftsprozesse SAP HCM (15 Tage)

- Einführung in das SAP-System
- Geschäftsprozesse im Human Capital Management

Basics SAP Personalabrechnung und Zertifizierung SAP Foundation (15 Tage)

- Einführung in die Personalabrechnung
- Dateneingabe und Erstellung von Reports
- Abrechnung in das Rechnungswesen
- Überblick über die Sachkonten und Kostenstellenrechnung
- Vorbereitung SAP-Anwenderzertifizierung
- Online-Prüfung /Zertifizierung SAP Foundation

Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung (insgesamt 30 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens, Organisatorisches und Kennenlernen des Mandanten
- Belegrunden April bis März: Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Arbeiten bei Ein- und Austritt eines Arbeitnehmenden, besondere Lohnbestandteile abrechnen, Monatsabschluss und Erstellung der Auswertungen, Schlussbesprechungen / Nacharbeiten
- Jahresabschluss und Erstellung der Auswertungen, Sendung Lohnsteuerbescheinigungen und SV, Feedback-Gespräche
- Online-Prüfung DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt

Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du genau die Kompetenzen, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Lohnbuchhaltung benötigst:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sozialabgaben und Steuern
- Anfertigen von Bescheinigungen
- Meldewesen
- Arbeiten am Monats- und Jahresende
- Abrechnungspraxis mit Lexware
- Abrechnungspraxis mit DATEV Lohn und Gehalt und Erwerb des DATEV-Zertifikats Anwendung Lohn und Gehalt
- Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung
- Umsetzung von Theorie in die Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Abteilung Lohnbuchhaltung

Übernimm die Regie in der Praxiswerkstatt!
Setze dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich mit deinen Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

Unterrichtsform	Teilzeit
Zielgruppe	Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige
Teilnahmevoraussetzung	Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufspraxis im Personal- oder Rechnungswesen.
Perspektiven nach der Qualifizierung	Qualifizierte Lohn- und Gehaltsabrechner:innen, die die Anwendung von Buchhaltungssoftware sicher beherrschen und Handlungskompetenz aus der Praxis mitbringen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsabrechnung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

Link zum Angebot

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt in Teilzeit

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA und Praxiswerkstatt in Teilzeit
- Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat HCM und Praxiswerkstatt
- Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung in Teilzeit

WBS TRAINING

Ausgezeichnete Bildung.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV