Erfolgreicher Einstieg in den Job

Dauer

maximal 136 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Bildungsgutschein

Aktuelle Termine

12.05.2025 – 09.10.2025

Kontakt

Dein Kontakt für Hannover

+49 511 6468110

hannover@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Hannover

Pelikanstraße 13

30177 Hannover

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Du möchtest schnellstmöglich eine Arbeit aufnehmen? Du möchtest das Sprachniveau B2 erreichen und die entsprechende Prüfung absolvieren? Unser modulares Angebot mit regelmäßigen Startterminen unterstützt dich dabei.

Das Angebot findet vor Ort in Teilzeit in unseren Räumlichkeiten statt und beinhaltet eine Auffrischung bzw. Erweiterung beruflicher Deutschkenntnisse in Kombination mit beruflichen Grundkompetenzen, wie:

- Computertraining
- Kennenlernen des deutschen Arbeitsmarktes
- Hilfe beim Umgang mit Behörden/Anerkennungsverfahren
- Kommunikation in der Arbeitswelt
- Berufsperspektiven schaffen – einen geeigneten Arbeitsplatz finden
- berufliche Erprobung

Kursinhalte

Center: Deutsch für den Beruf (59 Tage)

- Umfassender Sprachkurs auf B2-Niveau
- Hilft dir, deine Grammatik, deinen Wortschatz, dein Hör- und Leseverständnis sowie deine Aussprache zu verbessern.

Moderne Arbeitswelt: Agilität und Organisation (15 Tage)

- Schlüsselkompetenzen
- Digitalisierung in der Arbeitswelt
- Techniken und Medien im Umgang mit der Informationsflut
- Agilität - ein Überblick

- Moderne Führung
- Souverän in Online-Meetings

Moderne Arbeitswelt: Kommunikation und Lernen (15 Tage)

- Bedeutung der Kommunikation im Beruf
- Verschiedene Kommunikationstechniken zielgerichtet einsetzen
- Kreatives Ideenmanagement
- Agile Lernformate kennenlernen und anwenden

Professionelles Office-Training (15 Tage)

- Trainings, Übungen und Fallbeispiele zu Office-Anwendungen
- Gruppengerechte Trainingsaufgaben der Office-Anwendungen
- Durchführung komplexer Anwenderaufgaben im Office-Bereich

Kommunikation im Beruf und Selbstvermarktung (7 Tage)

- Selbstvermarktungsstrategien
- Ausbildungs- und Arbeitsplatzsuche
- Bewerbung und Vorstellungsgespräch

Praktikum (max. 25 Tage)

Lernziele

Mit diesem Kurs festigst du deine Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B2, du verbesserst deine Selbstvermarktungskompetenzen und erwibst Grundkompetenzen im Umgang mit dem PC. Darüber hinaus erfährst du, wie du dich selbst und deine Arbeit in der Arbeitswelt 4.0 managen kannst und erwibst Kommunikationstechniken, die an deinem neuen Arbeitsplatz hiflreich sind.

Unterrichtsform

Teilzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Migrant:innen

Teilnahmevoraussetzung

Für diesen Kurs solltest du bereits über Deutschkenntnisse verfügen und brauchst darüber hinaus keine weiteren Voraussetzungen.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Mit deinen verfestigten Deutschkenntnissen, sowie den erforderlichen Grundkompetenzen für den Beruf bist du bestens ausgerüstet für deinen neuen Job. Mit dem Kurs hast du dir Kenntnisse und Kompetenzen angeeignet, die es dir ermöglichen dich schnell an deinem neuen Arbeitsplatz zurechtzufinden und dort auch dauerhaft zu bleiben.

WBS TRAINING

Link zum Angebot

Erfolgreicher Einstieg in den Job

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

Individuelles Einzelcoaching Bewerbung und Karriere

Ausgezeichnete Bildung.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV