

## Sachbearbeiter:in WEG Verwaltung

Professionelle Verwaltung von Wohnungseigentümer:innengemeinschaften – praxisnah und rechtssicher

---

### **Dauer**

61 Tage

### **Zertifikat**

WBS-Zertifikat

### € **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

### **Fördermöglichkeiten**

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

### **Aktuelle Termine**

☞ 11.08.2026 – 03.11.2026

☞ 03.11.2026 – 08.02.2027

☞ 08.02.2027 – 07.05.2027

### **Kontakt**

Team Bildungsberatung

0800 23552-35

[info@wbstraining.de](mailto:info@wbstraining.de)

### **Anschrift**

WBS TRAINING in Kempten (Allgäu)

Burgstraße 16

87435 Kempten (Allgäu)

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

---

### **Kursbeschreibung**

Als Sachbearbeiter:in in der WEG-Verwaltung bist du die zentrale Schnittstelle zwischen Eigentümer:innengemeinschaften, Dienstleister:innen und Behörden. Du organisierst Eigentümer:innenversammlungen, erstellst Wirtschaftspläne und Jahresabrechnungen und sorgst für eine transparente Verwaltung der gemeinschaftlichen Belange. In dieser Weiterbildung erwirbst du fundierte Kenntnisse zu den rechtlichen Grundlagen des Wohnungseigentums, den Aufgaben der WEG-Verwaltung sowie zur Buchhaltung in der Immobilienwirtschaft und speziell für Wohnungseigentümer:innengemeinschaften. Ergänzt wird das Programm durch eine Praxiswerkstatt mit der Hausverwaltungssoftware DOMUS 1000, die dir einen klaren Vorteil auf dem Arbeitsmarkt verschafft. Nutze die Chance, dich für eine verantwortungsvolle und zukunftssichere Tätigkeit zu qualifizieren – mit einer Weiterbildung, die dir Sicherheit, Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten bietet.

---

### **Kursinhalte**

#### **Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**

#### **Begründung von Wohnungs- und Teileigentum (10 Tage)**

- Rechtsgrundlagen des Wohnungseigentums
- Grundbegriffe
- Rechtliche und vertragliche Grundlagen
- Gemeinschaft der Wohnungseigentümer:innen

#### **Grundlagen der WEG-Verwaltung (10 Tage)**

- Verwalter:innen
- Verwaltungsbeirat
- Wohnungseigentümer:innenversammlung
- Wirtschaftsplan
- Jahresabrechnung
- Hausgeldforderungen

#### **Buchhaltung in der Immobilienwirtschaft (10 Tage)**

- Umsatzsteuer
- Rechnung (E-Rechnungspflicht) und Aufbewahrungspflichten
- Grundlagen der Buchführung
- Der gesetzliche Jahresabschluss

#### **Miet- und WEG-Buchhaltung (10 Tage)**

- Buchen der Mieten im Wohnungsbereich
- Buchen der Hausbewirtschaftungskosten im Wohnungsbereich
- Buchen von Gewerbemieten mit Umsatzsteueroption
- WEG-Buchhaltung

#### **Praxiswerkstatt SBIV inkl. Hausverwaltungssoftware (20 Tage)**

- Einführung in die Hausverwaltungssoftware DOMUS
- Planspielaufgaben für die Abteilungen Vermietung, Verwaltung, WEG und Vertrieb (Mietvertragsabschluss, Kündigungsbearbeitung, Wohnungsabnahme, Betriebskostenmanagement, Eigentümer:innenversammlungen, Jahresabrechnung, Exposé-Erstellung, u. v. m.)

---

#### **Lernziele**

In unserer Weiterbildung entwickelst du umfassende Fachkompetenzen in der WEG-Verwaltung. Du lernst, rechtliche Grundlagen des Wohnungseigentums anzuwenden und Eigentümer:innenversammlungen professionell vorzubereiten und durchzuführen. Du erstellst Wirtschaftspläne und Jahresabrechnungen, dokumentierst Zahlungsvorgänge und interpretierst buchhalterische Daten sicher. Außerdem bedienst du digitale Tools wie die Hausverwaltungssoftware DOMUS 1000 souverän und integrierst sie effizient in deine Arbeitsprozesse.

---

#### **Unterrichtsform**

Vollzeit

---

#### **Zielgruppe**

Arbeitsuchend, Berufsrückkehrer:in, Berufserfahren, Soldat:in, Rehabilitand:in, Mensch mit Behinderung

---

#### **Teilnahmevoraussetzung**

Für die Teilnahme an dieser Weiterbildung brauchst du keine spezielle Vorbildung in der Immobilienbranche. Idealerweise bringst du jedoch eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erste Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich mit. Auch als

Quereinsteiger:in mit Organisationstalent, Interesse an Immobilien und Freude am Umgang mit Menschen bist du herzlich willkommen. Wichtig sind grundlegende PC-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, dich aktiv in neue Themen einzuarbeiten. Da die Inhalte der Weiterbildung auf Deutsch vermittelt werden und auch die spätere Berufspraxis überwiegend auf Deutsch stattfindet, solltest du über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2) verfügen.

### Perspektiven nach der Qualifizierung

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung eröffnen sich dir attraktive berufliche Möglichkeiten in einer stabilen und wachsenden Branche. Du bist qualifiziert, verantwortungsvolle Aufgaben in Hausverwaltungen, Wohnungsbaugesellschaften, Immobilienunternehmen oder kommunalen Einrichtungen zu übernehmen. Dein Einsatzbereich umfasst die Organisation von Eigentümer:innenversammlungen, die Erstellung von Wirtschaftsplänen und Jahresabrechnungen sowie die professionelle Verwaltung von Wohnungseigentümer:innengemeinschaften. Durch die zunehmende Digitalisierung und den steigenden Bedarf an qualifizierten Fachkräften in der Immobilienwirtschaft sicherst du dir langfristige Chancen auf berufliche Weiterentwicklung und Spezialisierung.

### Link zum Angebot

➔ [Sachbearbeiter:in WEG Verwaltung](#)

### Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

