Praxisassistent:in

Dauer

41 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Bildungsgutschein, Deutsche Rentenversicherung Bund, Qualifizierungschancengesetz, Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

19.05.2025 – 17.07.2025

17.07.2025 – 12.09.2025

Kontakt

Dein Kontakt für Köln Porz

+49 221 25879790

koeln-porz@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Köln Porz

Dülkenstraße 9

51143 Köln

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Der Fachkräftemangel in der Gesundheitsbranche macht auch vor Arztpraxen nicht Halt. Praxispersonal wird bundesweit händeringend gesucht. Wenn du Ärzt:innen und medizinische Fachangestellte in Bezug auf den Patientenempfang und die Verwaltung in einer Arztpraxis unterstützen und bei der Diagnostik und Therapie der Patient:innen assistieren möchtest, kann diese Weiterbildung dir eine entsprechende Kompetenzentwicklung ermöglichen. Du wirst mit medizinischen Grundlagen vertraut gemacht und in die Sprechstunden- sowie Patientenorganisation eingeführt, lernst ein IT-gestütztes Praxismanagementsystem kennen und die wichtigsten Grundlagen zur Assistenz bei medizinischen Maßnahmen. Abgerundet wird deine fachliche und persönliche Kompetenzentwicklung durch solide Grundlagen der Kommunikation für den Praxisalltag. Als Praxisassistent:in bist du damit eine gefragte Fachkraft für einen sicheren und abwechslungsreichen Job, der Spaß macht. Zudem stehen dir im Anschluss weitere berufliche Wege offen, z. B. im Bereich Praxis- und Abrechnungsmanagement.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Anatomie, Physiologie und Pathologie (10 Tage)

- Medizinische Grundlagen und Terminologie
- Aktiver und passiver Bewegungsapparat
- Nervensystem
- Haut und Sinnesorgane
- Blut, Herz-/Kreislaufsystem
- Atmungssystem
- Verdauung, Ernährung und Stoffwechsel

- Urogenitalorgane, Wasser- und Elektrolythaushalt

Assistenz bei der Praxisorganisation/-verwaltung (10 Tage)

- Einführung in die Praxisassistenz
- Sprechstundenorganisation
- Termin- und Formularverwaltung
- Medizinische Dokumentation
- Patientenorganisation, -datenverwaltung
- Grundlagen des IT-gestützten Praxismanagementsystems

Assistenz bei medizinischen Maßnahmen (10 Tage)

- Assistenz bei diagnostischen Verfahren
- Assistenz bei therapeutischen Maßnahmen
- Umgang mit medizinischen Geräten und Instrumenten
- Hygienemaßnahmen in der Arztpraxis
- Umgang mit Notfällen in einer Arztpraxis

Kommunikation im Praxisalltag (10 Tage)

- Grundlagen der Kommunikation für den Praxisalltag
- Gesprächsführung
- Umgang mit Konflikten
- Teamarbeit und Kooperation
- Stress im Praxisalltag

Ab dem 19.05.2025 läuft der Kurs in geänderter Reihenfolge (Kommunikation im Praxisalltag folgt nach der Einführung in unser Online-Lernformat) ab.

Lernziele

Nach Abschluss dieser Weiterbildung bist du in der Lage, Ärzt:innen und medizinisches Fachpersonal im Bereich der Praxisorganisation und -verwaltung sowie bei medizinischen Maßnahmen zu entlasten. Im Tagesgeschäft unterstützt du zudem bei der Kommunikation mit Patienten, z. B. in Bezug auf Terminvereinbarungen und den Empfang.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Migrant:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung bringst du optimale Voraussetzungen für diese Weiterbildung mit.

Perspektiven nach der Qualifizierung	Fachkräfte sind im Gesundheitswesen äußerst gefragt - und der Bedarf wächst stetig. Mit den Kompetenzen, die du durch diese Qualifizierung entwickeln kannst, können sich neue berufliche Türen für dich öffnen, zum Beispiel in Arztpraxen, Praxisgemeinschaften, medizinischen Versorgungszentren oder therapeutischen Praxen.

Link zum Angebot

- Praxisassistent:in

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- Pflegehelfer:in stationärer und ambulanter Dienst
- Abrechnungs- und Praxismanagement für Arztpraxen
- Pflegehelfer:in stationärer und ambulanter Dienst und Zusätzliche Betreuungskraft nach §§ 43b, 53b SGB XI
- Zusätzliche Betreuungskraft nach §§ 43b, 53b SGB XI

Ausgezeichnete Bildung.

KUNDENZUFRIEDENHEIT ★★★★★ 4,6 Google-Bewertung 2023

FOCUS TOP ANBIETER FÜR WEITERBILDUNG 2025 WBS TRAINING AG FOCUS-BUSINESS.DE

Zertifiziertes Managementsystem DQS

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV