

## Abrechnung und Praxismanagement für Arztpraxen

optional mit einer Einführung in die medizinische Fachsprache

---

### ⌚ Dauer

81 Tage

### sertifikat

WBS-Zertifikat

### € Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

### ↪ Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr,  
[Bildungsgutschein](#), [Qualifizierungschancengesetz](#),  
Rehabilitationsförderung

### Aktuelle Termine

26.11.2025 – 30.03.2026

16.02.2026 – 30.06.2026

02.03.2026 – 30.06.2026

### Kontakt

Dein Kontakt für Landshut

+49 871 20659490

[landshut@wbstraining.de](mailto:landshut@wbstraining.de)

### Anschrift

WBS TRAINING in Landshut

Altstadt 362

84028 Landshut

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

---

### Kursbeschreibung

Dein beruflicher Praxisalltag kostet dich Zeit und Nerven und deine täglichen Herausforderungen nehmen stetig zu? Du wünschst dir mehr Wertschätzung und Anerkennung für deine Arbeit? Oder möchtest du nach einer Familienzeit wieder in deinen Beruf zurückkehren und dich optimal darauf vorbereiten? Dann ist die Weiterbildung Abrechnung und Praxismanagement für Arztpraxen eine gute Möglichkeit, um in deine Karriere zu investieren.

In diesem Kurs hast du die Möglichkeit relevante Kompetenzen in den Bereichen Abrechnung und Organisation für ärztliche Praxen zu entwickeln. Zusätzlich kannst du topaktuelle Kompetenzen in Bezug auf die digitale Gesundheitsversorgung entwickeln.

Wenn du als Quereinsteiger:in noch keine Berührungspunkte mit der medizinischen Fachsprache hattest, erhältst du bei uns die Möglichkeit dazu vor Kursbeginn in einer optionalen Kursvariante.

---

### Kursinhalte

Diesen Kurs kannst du in **zwei Varianten** buchen:

**Variante 1:** ohne eine Einführung in die medizinische Fachsprache. Diese Variante ist für dich geeignet, wenn du bereits Vorkenntnisse durch z.B. eine medizinische oder pflegerische Ausbildung hast.

**Variante 2:** mit Einführung in die medizinische Fachsprache (10 Tage)

Diese Variante ist für dich geeignet, wenn du noch keine Vorkenntnisse in Bezug auf die medizinische Terminologie, Anatomie, Physiologie und allgemeine Pathologie hast.

Wenn du noch unsicher bist, hilft dir unser Beratungsteam gerne dabei, den passenden Kurs für dich zu finden.

### **Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**

#### **Anatomie, Physiologie und Pathologie (10 Tage) - optional**

Medizinische Grundlagen und Terminologie  
Aktiver und passiver Bewegungsapparat  
Nervensystem  
Haut- und Sinnesorgane  
Blut, Herz - Kreislaufsystem  
Atmung  
Verdauung, Ernährung und Stoffwechsel  
Urogenitalorgane, Wasser- und Elektrolythaushalt

#### **Praxismangement I (20 Tage)**

Sprechstunden- und Patientenorganisation  
Medizinische Dokumentation  
Gerätekunde und Materialbeschaffung im Gesundheitswesen  
Grundlagen der Kommunikation für den Praxisalltag  
Gesprächsführung, Umgang mit Konflikten  
Teamarbeit und Kooperation  
Umgang mit Stress im Praxisalltag  
Hygiene in der Arztpraxis  
Grundlagen des Qualitätsmanagements im Gesundheitswesen

#### **Praxismangement II (10 Tage)**

Grundlagen Rechnungswesen und Marketing  
Kostenrechnung und -management  
Personalführung  
Gesetze für Heilberufe  
Stakeholder im Gesundheitswesen  
Budgetierung  
Einführung in die Abrechnung  
Abrechnung für individuelle Gesundheitsleistungen (IGeL)  
Abrechnung für heilberufliche Institutionen

#### **Praxismangement III (20 Tage)**

Formulare für die Abrechnung  
Abrechnung von gesetzlich versicherten Personen  
EBM - Abrechnung für den hausärztlichen Versorgungsbereich  
Abrechnung von privat versicherten Personen  
GOÄ - Abrechnung für den hausärztlichen Versorgungsbereich  
Abrechnung digitaler Leistungen

#### **Praxismangement IV (20 Tage)**

Grundlagen des IT-gestützten Praxismanagementsystems  
Patientendatenverwaltung  
Termin- und Formularverwaltung im Praxismanagementsystem  
Abrechnung für unterschiedliche Kostenträger  
Finanzströme verwalten

Das Praxismanagementsystem im Praxisalltag  
Trainingsübungen und komplexe Fallbeispiele

**Digitale Gesundheitsversorgung (10 Tage)**

Rahmenbedingungen der Gesundheitsbranche  
Digitalisierung in der Medizin  
Einführung ins Digital Health Management  
Digitale Gesundheitsversorgung (u.a. eAU, ePA, eRezept)  
Digitale Gesundheitstechnologien  
Datenschutz  
Change- und Innovationsmanagement

---

**Lernziele** Nach Abschluss dieser Weiterbildung bist du in der Lage Ärzt:innen im Bereich der Verwaltung, Praxisorganisation, Buchhaltung sowie in der ärztlichen Abrechnung effizient zu unterstützen. Im Tagesgeschäft übernimmst du zudem die Terminvereinbarungen und den Empfang der Patient:innen.

---

**Unterrichtsform** Vollzeit

---

**Zielgruppe** Arbeitssuchend, Berufsrückkehrer:in, Berufserfahren, Soldat:in, Rehabilitand:in, Berufstätig

---

**Teilnahmevoraussetzung** An dieser Weiterbildung kannst du teilnehmen, wenn du eine medizinische, pflegerische oder kaufmännische Berufsausbildung absolviert hast und über erste Berufserfahrung verfügst. Außerdem solltest du die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift beherrschen.

---

**Perspektiven nach der Qualifizierung** Qualifizierte Fachkräfte, insbesondere mit aktuellen Abrechnungskompetenzen, sind im Gesundheitswesen äußerst gefragt - und der Bedarf wächst stetig. Deshalb hast du nach dieser Qualifikation gute berufliche Chancen, zum Beispiel in ärztlichen Praxen, Praxisgemeinschaften, medizinischen Versorgungszentren, in therapeutischen Praxen oder in betriebsärztlichen Abteilungen von Unternehmen.

---

**Link zum Angebot**

↪ [Abrechnung und Praxismanagement für Arztpraxen](#)

---

**Diese Kurse könnten dich auch interessieren.**

↪ [Praxisassistent:in](#)

**Ausgezeichnete Bildung.**



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV