

## SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung (HCM) Teilzeit

---

### **Dauer**

31 Tage

### **Zertifikat**

[SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling](#), WBS-Zertifikat

### **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

### **Fördermöglichkeiten**

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, Europäischer Sozialfonds (ESF), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung, Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige (KOMPASS)

### **Aktuelle Termine**

▣ 23.06.2025 – 04.08.2025

### **Kontakt**

Dein Kontakt für Leipzig Süd

+49 341 230530

[leipzig.sued@wbstraining.de](mailto:leipzig.sued@wbstraining.de)

### **Anschrift**

WBS TRAINING in Leipzig Süd

Mahlmannstraße 1-3

04107 Leipzig

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

---

### **Kursbeschreibung**

Bei der Abwicklung von Kernaufgaben im Personalwesen wird von vielen Unternehmen die Software SAP® eingesetzt. In dieser Weiterbildung, die du mit der SAP®-Anwendungszertifizierung „Foundation Level – System Handling“ abschließen kannst, lernst du diese Software kennen und erwirbst professionelle Kompetenzen in der SAP®-Anwendung HCM (Human Capital Management). Damit hast du einen wichtigen Vorsprung bei der Jobsuche, denn die Nachfrage nach Bewerber:innen mit SAP® HCM Kompetenzen ist hoch.

---

### **Kursinhalte**

#### **Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**

#### **Überblick Geschäftsprozesse SAP® HCM (15 Tage)**

- Einführung ins SAP®-System
- HR050 - Geschäftsprozesse im Human Capital Management
- Strukturen im HCM
- Organisationsmanagement, Personaladministration
- Zeitwirtschaft, Einführung in die Abrechnung
- E-Recruiting/Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung
- Analytische Funktionen

#### **Personalabrechnung und Zertifizierung Foundation (15 Tage)**

- HR110 - Geschäftsprozesse in der Personalabrechnung
- Abrechnungsverlauf, Reports in der Personalabrechnung
- Überblick Sachkonten und Kostenstellenrechnung
- Bearbeitung zertifizierungsrelevanter Themen lt. Prüfungsanforderungen der SAP
- Ablegen der SAP®-Anwendungszertifizierung

---

#### Lernziele

Diese Weiterbildung bietet dir einen gezielten Einstieg in die SAP®-Software und vermittelt dir spezifische Fachkompetenzen in der Anwendung des SAP®-Moduls Personalverwaltung und -abrechnung (HCM). Der Unterrichtsstoff wird mit aktueller Computertechnik und Software vertieft und umgesetzt.

---

#### Unterrichtsform

Teilzeit

---

#### Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

---

#### Teilnahmevoraussetzung

Für diesen Kurs solltest du über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung im verwaltungstechnischen, kaufmännischen oder Personalbereich und Deutschkenntnisse (mind. B2) verfügen.

---

#### Perspektiven nach der Qualifizierung

Der Trend, SAP® in Personalabteilungen einzusetzen, verstärkt sich zunehmend – und so hast du mit SAP-Kompetenzen deutliche Vorteile bei der Jobsuche. Je nach Vorbildung eröffnen sich dir mit diesen Kompetenzen Möglichkeiten für eine Tätigkeit zum Beispiel als Sachbearbeiter:in oder Abteilungsleiter:in im Personal- und kaufmännischen Bereich.

---

#### Link zum Angebot

- ➔ [SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung \(HCM\) Teilzeit](#)

---

#### Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- ➔ [Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat HCM und Praxiswerkstatt](#)
- ➔ [Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt](#)
- ➔ [Personalsachbearbeiter:in mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt](#)

### Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV