



HR-Manager:in, berufsbegleitend und online

Strategien für modernes Personalmanagement

Dauer

356 Unterrichtseinheiten

Zertifikat

WBS-Zertifikat

Preis

3.240,00 € (umsatzsteuerbefreit)

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr,
Weiterbildungsstipendium

Aktuelle Termine

- ▣ 08.09.2025 – 20.06.2026
- ▣ 16.03.2026 – 30.11.2026

Kontakt

Milena Schmidt

030 921009-326

berufsbegleitend@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Minden

Hafenstraße 21

32423 Minden

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING | PRO.

Kursbeschreibung

Als HR-Manager:in bist du das Herzstück des Personalwesens. Du übernimmst die Einstellung, Verwaltung, Weiterbildung und Motivation von Mitarbeitenden und gestaltest aktiv die Unternehmenskultur. Unsere Weiterbildung vermittelt dir umfassende Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, sodass du bei Vertragsabschlüssen sicher agierst. Du wirst Experte:in in administrativen Aufgaben wie Entgeltabrechnung und Sozialleistungen und erlernst effektive Recruiting-Strategien sowie Employee Branding, um Mitarbeitende langfristig zu binden.

Kurs am 08.09.2025 startet garantiert

Unterrichtszeiten

Montag und Mittwoch 18:00 - 21:15 Uhr

3. Samstag im Monat 08:30-13:30 Uhr

Kurs am 16.03.2025

Unterrichtszeiten

Montag und Mittwoch 18:00 - 21:15 Uhr

3. Samstag im Monat 08:30-13:30 Uhr

Unser Komplettpaket

Das haben wir für dich zusammengestellt:

- Online und live Unterricht mit echten Trainer:innen
- digitale Fachliteratur und Skripte unserer Trainer:innen
- Kursaufzeichnungen der letzten acht Unterrichtswochen
- Persönliche Betreuung und Beratung

Nutze unsere kostenfreien Ratenmodelle und lass dich von uns beraten.

Kursinhalte

- Grundlagen des HR-Managements
- Personalmarketing und Recruiting
- Personaleinsatz und -management
- Personalauswahl
- Konflikt- und Krisenmanagement
- Personalführung
- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Change Management

Lernziele

- Erwerb von fachlichem Wissen für operative Personalarbeit
- Grundlagen des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts
- Anwendung von Personalmarketing- und Recruiting-Strategien
- Kompetenzen in Personalentlohnung, -entwicklung und -führung
- Ergänzung der Handlungskompetenz durch Krisen- und Konfliktmanagement sowie Change Management

Unterrichtsform

Berufsbegleitend

Zielgruppe

Personen ohne Berufsabschluss, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Berufserfahrene, Soldat:innen, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und/oder ein Hochschulstudium absolviert. Erste Erfahrungen im Personalbereich sind wünschenswert, aber kein Muss.

**Perspektiven nach der
Qualifizierung**

Mit diesem Kurs erwirbst du praxisnahes Wissen für die operative Personalarbeit. Du vertiefst dich in Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie betriebliche Sozialpolitik. Zudem lernst du die Grundlagen und Aufgaben des Personalmanagements kennen. Nach Abschluss kannst du Personalmarketing- und Recruiting-Strategien effektiv umsetzen und Personal passend auswählen. Du wirst in Personalentlohnung, -entwicklung und -führung kompetent agieren und bist mit Krisen- und Konfliktmanagement sowie Change Management für anspruchsvolle Situationen gerüstet.

Link zum Angebot

→ [HR-Manager:in, berufsbegleitend und online](#)



Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

➞ [Personalfachkaufleute \(IHK\), berufsbegleitend, online und kompakt](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV