Operatives Prozessmanagement (DEKRA) und digitale Transformation

Von der Theorie zur Praxis mit Projektarbeit, Case-Studies und smarten Tools wie Software und KI

Dauer

21-41 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Bildungsgutschein, Deutsche Rentenversicherung Bund

Aktuelle Termine

- 03.11.2026 – 02.12.2026
- 03.11.2026 – 11.01.2027
- 02.12.2026 – 08.02.2027

Kontakt

Dein Kontakt für Offenbach am Main

+49 69 247519450

offenbach@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Offenbach am Main

Lilistraße 14-18

63067 Offenbach am Main

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING | PRO.

Kursbeschreibung

Die digitale Transformation verändert Unternehmen tiefgreifend. Globale Herausforderungen wie die Klimakrise, Ressourcenverknappung und der Druck zur Effizienzsteigerung unter Nachhaltigkeitsgesichtspunkten verlangen nach neuen Lösungen zur Qualitätssicherung. Gleichzeitig verschärft der demografische Wandel den Fachkräftemangel und stellt die Wettbewerbsfähigkeit vieler Organisationen infrage. In dieser komplexen Lage sind qualifizierte Spezialist:innen gefragt, die Prozesse nicht nur verstehen, sondern aktiv gestalten und verbessern können. Prozessmanager:innen übernehmen eine Schlüsselrolle: Sie planen, organisieren, steuern und optimieren Arbeitsabläufe, um Effizienz, Nachhaltigkeit, Qualität und reibungslose Abläufe in der Transformation sicherzustellen. Der Bedarf am Arbeitsmarkt ist hoch – insbesondere im operativen Bereich.

Der Kurs „Operatives Prozessmanagement“ bietet eine kompetenzorientierte Weiterbildung, die methodenorientiertes Fachwissen mit überfachlichen Kompetenzen verbindet. Der Basiskurs mit zwei Bausteinen und DEKRA-Zertifizierung bereitet die Teilnehmenden praxisnah auf ihre Rolle als Prozessmanager:in vor, eine erweiterte Option integriert grundlegendes Know-how für die digitale Transformation der Wirtschaft.

Die Entwicklung von Schlüsselkompetenzen wie systemischem Denken, Kommunikationsfähigkeit, Moderation, Konzeptionsstärke und Problemlösefähigkeit ist in die Weiterbildung integriert. Die Teilnehmenden arbeiten interaktiv, reflektieren ihre Rolle und erhalten gezieltes Feedback – begleitet von erfahrenen Lernbegleiter:innen.

Hol dir jetzt mit dieser kompetenzorientierten Weiterbildung zur Prozessmanager:in den Booster zum Durchstarten!

Kursinhalte

Diese Weiterbildung wird in zwei Varianten angeboten:

Variante 1 konzentriert sich auf das Prozessmanagement mit 200 UE und ist eine kurze, knackige Weiterbildung für alle, die in ihrer Rolle künftig Prozessverantwortung übernehmen wollen ideal. Die Weiterbildung kann zusätzlich mit einer DEKRA-Prüfung für die Personenzertifizierung abgeschlossen werden.

Variante 2 führt zunächst mit zwei Bausteinen zunächst in die Welt der digitalen Transformation im Unternehmen ein und kombiniert diese Kompetenzen anschließend mit Skills im Prozessmanagement. Die Weiterbildung kann ebenfalls mit einer DEKRA-Personenzertifizierung über Prozessmanagement abgerundet werden.

Onboarding und digitale Lernumgebung (1 Tag)

Digitale Transformation - Begriffe, Kompetenzen, Leitbilder (10 Tage)

- Digital Business, Arbeit 4.0, Transformation
- New Work und VUCA
- Digitale Technologiefelder
- Datenschutz und Sicherheit
- Digitale Tools für Arbeitsorganisation, Kooperation und Selbstmanagement

Digitale Transformation - Neue Felder der digitalen Wirtschaft (10 Tage)

- Cloud Computing, SAS und IAS
- Arbeiten in und mit der Cloud
- Big Data und KI im Digital Busines
- Neue Aufgabenfelder im Überblick
- Säulen der Industrie 4.0
- Projektarbeit My!Disruption

Essentials des operativen Prozessmanagements (10 Tage)

- Einführung in das Prozessmanagement
- Prozessarchitektur und Prozessmodellierung mit Software
- Gestaltung wirksamer Prozesse mit Methoden und KI-Agents
- Monitoring, Wirkungsanalyse und Evaluierung von Prozessen
- Kommunikation und Zusammenarbeit in Prozessen
- Moderations- und Präsentationstechniken für Prozessmanager:innen
- Persönliche Kompetenzen im Prozessmanagement
- Übungen und Lernerfolgskontrolle

Praxisworkshop Prozessmanagement (10 Tage)

- Kick-off & Zielklärung
- Analyse realer Prozesse (Fallstudienphase I)
- Prozessdesign und Prozessoptimierung (Fallstudienphase II)
- Umsetzung und Change Management
- Monitoring und Evaluation in der Praxis
- Präsentation der Ergebnisse & kollegiales Feedback
- Abschluss & Transfer in das eigene Kompetenzprofil
- Externe Zertifizierung

Lernziele

- Du verstehst, wie Prozesse geplant, gesteuert und verbessert werden – theoretisch fundiert und praxisnah.
- Du entwickelst Kompetenzen, um Abläufe effizient und nachhaltig zu gestalten.
- Du arbeitest mit Prozessmanagementsoftware und lernst, wie KI-Tools Prozesse unterstützen können.
- Du stärkst deine Soft Skills: Kommunikation, Moderation, Beziehungsmanagement und Problemlösefähigkeit.
- Du bearbeitest reale Case-Studies und entwickelst Lösungen, die direkt im Arbeitsalltag wirken.
- Du positionierst dich als Prozessmanager:in – mit einem klaren Kompetenzprofil für den Arbeitsmarkt.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitssuchend, Akademiker:in / Studienaussteiger:in, Berufsrückkehrer:in, Berufserfahren

Teilnahmevoraussetzung

Diese Weiterbildung richtet sich ganz besonders an Arbeitssuchende, die sich gezielt für eine Rolle im Prozessmanagement qualifizieren möchten und Folgendes mitbringen:

- Studium als Ingenieur:in oder Abschluss in einer naturwissenschaftlich-technischen Disziplin
- Studium in Management mit Schwerpunkt in Produktionsplanung, -steuerung, -organisation
- andere vergleichbare Hochschulabschlüsse, wie bspw. Verwaltung, Wirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen
- gewerblich-technische Berufsqualifikationen, Techniker:in

Darüber hinaus sind organisatorisches Geschick, Kommunikationsstärke und die Fähigkeit zur Problemlösung erforderlich. Sinnvoll ist zudem:

- ein grundlegendes Verständnis betrieblicher Abläufe und Strukturen
- Bereitschaft zur aktiven Teilnahme an Gruppenarbeiten, Fallstudien und Präsentationen
- Interesse an systemischem Denken und kontinuierlicher Verbesserung
- Offenheit für digitale Tools und selbstgesteuertes Lernen

Perspektiven nach der Qualifizierung

In Zeiten von Digitalisierung, Nachhaltigkeitsdruck und Fachkräftemangel sind Unternehmen mehr denn je auf reibungslose, effiziente und anpassungsfähige Prozesse angewiesen. Genau hier kommst du ins Spiel: Als Prozessmanager:in planst, steuerst und verbesserst du Abläufe, die den Unterschied machen – für Qualität, Umwelt, Produktivität und Innovationskraft.

Der Arbeitsmarkt sucht Fachkräfte mit genau diesen Kompetenzen: Menschen, die Prozesse nicht nur verstehen, sondern aktiv gestalten. Ob in der Industrie, im Dienstleistungssektor oder in der öffentlichen Verwaltung – Deine Fähigkeiten sind gefragt. Mit unserer kompetenzorientierten Weiterbildung erwirbst du Core-Skills mit hohem Praxisbezug, wie zum

Beispiel Software- und KI-Anwendung. Du schärfst dein Profil und stärkst so deine Position.

Werde Prozessmanager:in – die Unternehmen warten auf Prozessgestalter:innen wie dich!

Link zum Angebot

Operatives Prozessmanagement (DEKRA) und digitale Transformation

---

Ausgezeichnete Bildung.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV