

SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung (HCM) Teilzeit

Dauer

31 Tage

Zertifikat

[SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling](#), WBS-Zertifikat

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, Europäischer Sozialfonds (ESF), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung, Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige (KOMPASS)

Aktuelle Termine

Es existieren aktuell keine Termine für diesen Kurs, jedoch kannst du Termine auf Anfrage vereinbaren. Wähle dazu einfach deinen Wunschtermin für eine persönliche und kostenlose Beratung.

Kontakt

Dein Kontakt für Offenbach am Main

+49 69 247519450

offenbach@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Offenbach am Main

Lilistraße 14-18

63067 Offenbach am Main

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Bei der Abwicklung von Kernaufgaben im Personalwesen wird von vielen Unternehmen die Software SAP® eingesetzt. In dieser Weiterbildung, die du mit der SAP®-Anwendungszertifizierung „Foundation Level – System Handling“ abschließen kannst, lernst du diese Software kennen und erwirbst professionelle Kompetenzen in der SAP®-Anwendung HCM (Human Capital Management). Damit hast du einen wichtigen Vorsprung bei der Jobsuche, denn die Nachfrage nach Bewerber:innen mit SAP® HCM Kompetenzen ist hoch.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Überblick Geschäftsprozesse SAP® HCM (15 Tage)

- Einführung ins SAP®-System
- HR050 - Geschäftsprozesse im Human Capital Management
- Strukturen im HCM
- Organisationsmanagement, Personaladministration
- Zeitwirtschaft, Einführung in die Abrechnung
- E-Recruiting/Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung
- Analytische Funktionen

Personalabrechnung und Zertifizierung Foundation (15 Tage)

- HR110 - Geschäftsprozesse in der Personalabrechnung
- Abrechnungsverlauf, Reports in der Personalabrechnung
- Überblick Sachkonten und Kostenstellenrechnung
- Bearbeitung zertifizierungsrelevanter Themen lt. Prüfungsanforderungen der SAP
- Ablegen der SAP®-Anwendungszertifizierung

Lernziele

Diese Weiterbildung bietet dir einen gezielten Einstieg in die SAP®-Software und vermittelt dir spezifische Fachkompetenzen in der Anwendung des SAP®-Moduls Personalverwaltung und -abrechnung (HCM). Der Unterrichtsstoff wird mit aktueller Computertechnik und Software vertieft und umgesetzt.

Unterrichtsform

Teilzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Für diesen Kurs solltest du über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung im verwaltungstechnischen, kaufmännischen oder Personalbereich und Deutschkenntnisse (mind. B2) verfügen.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Der Trend, SAP® in Personalabteilungen einzusetzen, verstärkt sich zunehmend – und so hast du mit SAP-Kompetenzen deutliche Vorteile bei der Jobsuche. Je nach Vorbildung eröffnen sich dir mit diesen Kompetenzen Möglichkeiten für eine Tätigkeit zum Beispiel als Sachbearbeiter:in oder Abteilungsleiter:in im Personal- und kaufmännischen Bereich.

Link zum Angebot

- ➔ [SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung \(HCM\) Teilzeit](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- ➔ [Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat HCM und Praxiswerkstatt](#)
- ➔ [Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt](#)
- ➔ [Personalsachbearbeiter:in mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV