

Sachbearbeiter:in WEG Verwaltung

Professionelle Verwaltung von Wohnungseigentümer:innengemeinschaften – praxisnah und rechtssicher

Dauer

61 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat

€ **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

📅 11.08.2026 – 03.11.2026

📅 03.11.2026 – 08.02.2027

📅 08.02.2027 – 07.05.2027

Kontakt

Team Bildungsberatung

0800 23552-35

info@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Offenburg

Hauptstraße 33

77652 Offenburg

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Als Sachbearbeiter:in in der WEG-Verwaltung bist du die zentrale Schnittstelle zwischen Eigentümer:innengemeinschaften, Dienstleister:innen und Behörden. Du organisierst Eigentümer:innenversammlungen, erstellst Wirtschaftspläne und Jahresabrechnungen und sorgst für eine transparente Verwaltung der gemeinschaftlichen Belange. In dieser Weiterbildung erwirbst du fundierte Kenntnisse zu den rechtlichen Grundlagen des Wohnungseigentums, den Aufgaben der WEG-Verwaltung sowie zur Buchhaltung in der Immobilienwirtschaft und speziell für Wohnungseigentümer:innengemeinschaften. Ergänzt wird das Programm durch eine Praxiswerkstatt mit der Hausverwaltungssoftware DOMUS 1000, die dir einen klaren Vorteil auf dem Arbeitsmarkt verschafft. Nutze die Chance, dich für eine verantwortungsvolle und zukunftssichere Tätigkeit zu qualifizieren – mit einer Weiterbildung, die dir Sicherheit, Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten bietet.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Begründung von Wohnungs- und Teileigentum (10 Tage)

- Rechtsgrundlagen des Wohnungseigentums
- Grundbegriffe
- Rechtliche und vertragliche Grundlagen
- Gemeinschaft der Wohnungseigentümer:innen

Grundlagen der WEG-Verwaltung (10 Tage)

- Verwalter:innen
- Verwaltungsbeirat
- Wohnungseigentümer:innenversammlung
- Wirtschaftsplan
- Jahresabrechnung
- Hausgeldforderungen

Buchhaltung in der Immobilienwirtschaft (10 Tage)

- Umsatzsteuer
- Rechnung (E-Rechnungspflicht) und Aufbewahrungspflichten
- Grundlagen der Buchführung
- Der gesetzliche Jahresabschluss

Miet- und WEG-Buchhaltung (10 Tage)

- Buchen der Mieten im Wohnungsbereich
- Buchen der Hausbewirtschaftungskosten im Wohnungsbereich
- Buchen von Gewerbemieten mit Umsatzsteuroption
- WEG-Buchhaltung

Praxiswerkstatt SBIV inkl. Hausverwaltungssoftware (20 Tage)

- Einführung in die Hausverwaltungssoftware DOMUS
- Planspielaufgaben für die Abteilungen Vermietung, Verwaltung, WEG und Vertrieb (Mietvertragsabschluss, Kündigungsbearbeitung, Wohnungsabnahme, Betriebskostenmanagement, Eigentümer:innenversammlungen, Jahresabrechnung, Exposé-Erstellung, u. v. m.)

Lernziele

In unserer Weiterbildung entwickelst du umfassende Fachkompetenzen in der WEG-Verwaltung. Du lernst, rechtliche Grundlagen des Wohnungseigentums anzuwenden und Eigentümer:innenversammlungen professionell vorzubereiten und durchzuführen. Du erstellst Wirtschaftspläne und Jahresabrechnungen, dokumentierst Zahlungsvorgänge und interpretierst buchhalterische Daten sicher. Außerdem bedienst du digitale Tools wie die Hausverwaltungssoftware DOMUS 1000 souverän und integrierst sie effizient in deine Arbeitsprozesse.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitsuchend, Berufsrückkehrer:in, Berufserfahren, Soldat:in, Rehabilitand:in, Mensch mit Behinderung

Teilnahmevoraussetzung

Für die Teilnahme an dieser Weiterbildung brauchst du keine spezielle Vorbildung in der Immobilienbranche. Idealerweise bringst du jedoch eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erste Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich mit. Auch als

Quereinsteiger:in mit Organisationstalent, Interesse an Immobilien und Freude am Umgang mit Menschen bist du herzlich willkommen. Wichtig sind grundlegende PC-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, dich aktiv in neue Themen einzuarbeiten. Da die Inhalte der Weiterbildung auf Deutsch vermittelt werden und auch die spätere Berufspraxis überwiegend auf Deutsch stattfindet, solltest du über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2) verfügen.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung eröffnen sich dir attraktive berufliche Möglichkeiten in einer stabilen und wachsenden Branche. Du bist qualifiziert, verantwortungsvolle Aufgaben in Hausverwaltungen, Wohnungsbaugesellschaften, Immobilienunternehmen oder kommunalen Einrichtungen zu übernehmen. Dein Einsatzbereich umfasst die Organisation von Eigentümer:innenversammlungen, die Erstellung von Wirtschaftsplänen und Jahresabrechnungen sowie die professionelle Verwaltung von Wohnungseigentümer:innengemeinschaften. Durch die zunehmende Digitalisierung und den steigenden Bedarf an qualifizierten Fachkräften in der Immobilienwirtschaft sicherst du dir langfristige Chancen auf berufliche Weiterentwicklung und Spezialisierung.

Link zum Angebot

→ [Sachbearbeiter:in WEG Verwaltung](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

