

Abrechnungs- und Praxismanagement für Arztpraxen

optional mit Digital Health

Dauer

81 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

Es existieren aktuell keine Termine für diesen Kurs, jedoch kannst du Termine auf Anfrage vereinbaren. Wähle dazu einfach deinen Wunschtermin für eine persönliche und kostenlose Beratung.

Kontakt

Dein Kontakt für Olpe

+49 2761 5357710

olpe@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Olpe

Martinstraße 41

57462 Olpe

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Dein beruflicher Praxisalltag kostet dich Zeit und Nerven und deine täglichen Herausforderungen nehmen stetig zu? Du wünschst dir mehr Wertschätzung und Anerkennung für deine Arbeit? Oder möchtest du nach einer Familienzeit wieder in deinen Beruf zurückkehren und dich optimal darauf vorbereiten? Dann ist die Weiterbildung Abrechnungs- und Praxismanagement für Arztpraxen eine gute Möglichkeit, um in deine Karriere zu investieren.

In diesem Kurs hast du die Möglichkeit relevante Kompetenzen in den Bereichen Abrechnung und Organisation für ärztliche Praxen zu entwickeln. Zusätzlich kannst du, in einer optionalen Kursvariante, Kompetenzen in Bezug auf die digitale Gesundheitsversorgung digitale Gesundheitstechnologien erwerben.

Kursinhalte

Diesen Kurs kannst du in zwei Varianten buchen:

Variante 1: ohne Digital Health

Variante 2: inklusive Digital Health (20 Tage)

Diese Variante ist für dich geeignet, wenn du Kenntnisse in der digitalen Gesundheitsversorgung und zum Thema digitale Gesundheitstechnologien aufbauen und dein Profil um weitere Kompetenzen erweitern möchtest.

Wenn du noch unsicher bist, hilft dir unser Beratungsteam gerne dabei, den passenden

Kurs für dich zu finden.

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Praxismanagement I (20 Tage)

- Sprechstunden- und Patientenorganisation
- Gerätekunde und Materialbeschaffung
- Umgang mit Konflikten, Gesprächsführung
- Teamarbeit und Kooperation
- Stressmanagement
- Rechtsgrundlagen zum Errichten, Betreiben und Anwenden von Medizinprodukten
- Sterilisation und Hygiene
- Fachzertifikat "Aufbereitung von Medizinprodukten gemäß §4 MPBetreibV"
- Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen

Praxismanagement II (10 Tage)

- Betriebswirtschaftliche Praxisführung und Rechnungswesen (Marketing, Rechnungswesen, Kostenrechnung, -management, Budgetierung, Verträge im Gesundheitswesen)
- Rechtskunde für die ärztliche Praxis, Heilberufsgesetze
- Management (Managementprozesse, Strategieentwicklung und -umsetzung)
- Führung der Mitarbeitenden (Führung, Delegation, Personalgespräche, Personalbeurteilung)

Anatomie, Physiologie und Pathologie (10 Tage)

- Medizinische Grundlagen und Terminologie
- Aktiver und passiver Bewegungsapparat
- Nervensystem
- Haut- und Sinnesorgane
- Blut, Herz - Kreislaufsystem
- Atmung
- Verdauung, Ernährung und Stoffwechsel
- Urogenitalorgane, Wasser- und Elektrolythaushalt

Praxismanagement III (20 Tage)

- Begriffe der Abrechnung im Gesundheitswesen
- Formularwesen
- Aufbau des EBM
- EBM - Abrechnung für den hausärztlichen Versorgungsbereich
- Abrechnung von privat versicherten Personen
- GOÄ - Abrechnung für den hausärztlichen Versorgungsbereich
- Abrechnung von BG

Praxismanagement IV (20 Tage)

- IT-gestütztes Praxis- und Finanzmanagement (Grundlagen Praxismanagementsystem, Patientendatenverwaltung, Termin- und Formularverwaltung, Finanzmanagement)
- Abrechnung in ärztlichen Praxen - Komplexe Anwendungen (Gruppengerechte Trainingsaufgaben mit der Abrechnungssoftware Medistar 4.0)

Digitale Gesundheitsversorgung (10 Tage) - optional

- Bedarfe und Rahmenbedingungen der Gesundheitsbranche
- Einführung ins Digital Health Management
- Digitale Gesundheitsversorgung (u.a. eAU, ePA (eAPP), eRezept)

Digitale Gesundheitstechnologien (10 Tage) - optional

- Digitalisierung in der Medizin
- Digitale Gesundheitstechnologien (u.a. KI und Robotik im Gesundheitswesen)
- Datenschutz
- Change- und Innovationsmanagement

Lernziele

Nach Abschluss dieser Weiterbildung bist du in der Lage Ärzt:innen im Bereich der Verwaltung, Praxisorganisation, Buchhaltung sowie in der ärztlichen Abrechnung effizient zu unterstützen. Im Tagesgeschäft übernimmst du zudem die Terminvereinbarungen und den Empfang der Patient:innen.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

An dieser Weiterbildung kannst du teilnehmen, wenn du eine medizinische, pflegerische oder kaufmännische Berufsausbildung absolviert hast und über erste Berufserfahrung verfügst. Außerdem solltest du die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift beherrschen.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Fachkräfte, insbesondere mit aktuellen Abrechnungskompetenzen, sind im Gesundheitswesen äußerst gefragt - und der Bedarf wächst stetig. Deshalb hast du nach dieser Qualifikation gute berufliche Chancen, zum Beispiel in ärztlichen Praxen, Praxisgemeinschaften, medizinischen Versorgungszentren, in therapeutischen Praxen oder in betriebsärztlichen Abteilungen von Unternehmen.

Link zum Angebot

➔ [Abrechnungs- und Praxismanagement für Arztpraxen](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- ➞ [Digital Health - Digitalisierung im Gesundheitswesen](#)
 - ➞ [Praxisassistent:in](#)
-

Ausgezeichnete Bildung.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV