

# Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt

---

## **Dauer**

81 Tage

## **Zertifikat**

[SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling](#), WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH, [DATEV-Zertifikat Anwender Lohn und Gehalt](#)


## € **Preis**


Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.


## **Fördermöglichkeiten**

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, [Qualifizierungschancengesetz](#)

## **Aktuelle Termine**

 05.05.2025 – 29.08.2025

 03.06.2025 – 26.09.2025

 03.07.2025 – 27.10.2025

## **Kontakt**

Dein Kontakt für Pirmasens

+49 6331 8080930

[pirmasens@wbstraining.de](mailto:pirmasens@wbstraining.de)

## **Anschrift**

WBS TRAINING in Pirmasens

Schützenstraße 11

66953 Pirmasens

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

---

## **Kursbeschreibung**

Fachkräfte in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind kompetente Ansprechpartner:innen in sämtlichen Gehaltsfragen. Sie organisieren, führen und überwachen die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und erstellen Entgeltabrechnungen für die Mitarbeitenden. In dieser Weiterbildung machen wir dich fit in den Themen Lohnbuchhaltung, Lexware, DATEV und SAP®.

In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzt du im Anschluss dein theoretisches Wissen in Praxiskompetenz um. Nach erfolgreicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt.

Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat „Anwender:in Lohn und Gehalt“ und dem Zertifikat der SAP SE bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

## **Kursinhalte**

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Lohn- und Gehaltsabrechnung (10 Tage)

- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen

- Entlohnungsformen
- Bruttolohnbildung und Nettolohnberechnung
- Grundzüge der Kostenstellenrechnung
- Monats- und Jahresabschluss

#### Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau (10 Tage)

- Besondere Lohnbestandteile
- Nachzahlungen und Rückforderungen
- Abfindungen, Betriebliche Altersvorsorge, Reisekosten, Lohnpfändung,
- Besondere Abrechnungsgruppen
- Betriebsprüfungen

#### EDV-Lohnbuchhaltung (20 Tage)

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

#### SAP® ERP 6.0 EhP7 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung "HCM" (20 Tage)

- Überblick Geschäftsprozesse SAP HCM
- Personalabrechnung und Zertifizierung

#### Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung (20 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens, Organisatorisches und Kennenlernen des Mandanten
- Belegunden April bis März: Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Arbeiten bei Ein- und Austritt eines Arbeitnehmenden, besondere Lohnbestandteile abrechnen, Monatsabschluss und Erstellung der Auswertungen, Schlussbesprechungen / Nacharbeiten
- Jahresabschluss und Erstellung der Auswertungen, Sendung Lohnsteuerbescheinigungen und SV, Feedback-Gespräche
- Online-Prüfung DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt

---

#### Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du genau die Kompetenzen, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Lohnbuchhaltung benötigst:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sozialabgaben und Steuern
- Anfertigen von Bescheinigungen
- Meldewesen
- Arbeiten am Monats- und Jahresende
- Abrechnungspraxis mit Lexware
- Abrechnungspraxis mit DATEV Lohn und Gehalt und Erwerb des DATEV-Zertifikats Anwendung Lohn und Gehalt
- Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung
- Umsetzung von Theorie in die Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Abteilung

## Lohnbuchhaltung

Übernimm die Regie in der Praxiswerkstatt!

Setze dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich mit deinen Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

---

### Unterrichtsform

Vollzeit

---

### Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/Berufstätige

---

### Teilnahmevoraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufspraxis im Personal- oder Rechnungswesen.

---

### Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Lohnbuchhalter:innen, die Kompetenz aus Praxiserfahrung mitbringen und die Anwendung von Buchhaltungssoftware sicher beherrschen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

---

### Link zum Angebot

➔ [Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt](#)

---

### Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- ➔ [Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat HCM und Praxiswerkstatt](#)
- ➔ [Praxiswerkstatt: Finanzbuchhaltung](#)
- ➔ [SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung \(HCM\)](#)

**Ausgezeichnete Bildung.**



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV