

## Sachbearbeiter:in Immobilienverwaltung

optional mit Fachgrundlagen der Immobilienwirtschaft

---

### Dauer

121

### Zertifikat

WBS-Zertifikat

### € Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

### Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

### Aktuelle Termine

 29.04.2026 – 03.11.2026

 15.05.2026 – 03.11.2026

 28.07.2026 – 08.02.2027

### Kontakt

Team Bildungsberatung

0800 23552-35

[info@wbstraining.de](mailto:info@wbstraining.de)

### Anschrift

WBS TRAINING in Recklinghausen

Erlbruch 38

45657 Recklinghausen

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

---

### Kursbeschreibung

Als Sachbearbeiter:in in der Immobilienverwaltung bist du verantwortlich für die Vermietung, Verwaltung und Betreuung von Immobilien – von einzelnen Wohnungen bis hin zu großen Wohn- und Gewerbeobjekten. Auch beim Verkauf oder bei der Betreuung von Eigentümergemeinschaften ist dein Know-how gefragt. Du arbeitest nicht nur in klassischen Hausverwaltungen, sondern auch in Unternehmen, die eigene Immobilien besitzen oder gewerblich nutzen. Damit eröffnen sich dir vielfältige Einsatzmöglichkeiten in einer zukunftssicheren Branche – denn Wohn- und Arbeitsräume werden immer gebraucht. Mit der Weiterbildung zur Sachbearbeiter:in in der Immobilienverwaltung sicherst du dir spannende Perspektiven in einem dynamisch wachsenden Berufsfeld. Du erwirbst praxisnah fundierte kaufmännische, rechtliche und organisatorische Kenntnisse. Zusätzlich erhältst du eine Einführung in die professionelle Hausverwaltungssoftware DOMUS 1000, was dir einen klaren Vorteil auf dem Arbeitsmarkt verschafft. Nutze jetzt die Gelegenheit, deine Kompetenzen zu stärken und dich beruflich neu aufzustellen – mit einer Weiterbildung, die dir Sicherheit, Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten bietet.

---

### Kursinhalte

**Diesen Kurs kannst du in zwei Varianten buchen:**

#### Variante 1:

**131 Tage inklusive Fachgrundlagen der Immobilienwirtschaft (10 Tage)**

**Diese Variante eignet sich besonders für Interessent:innen mit Berufserfahrung, die ihr Wissen im Bereich der Immobilienwirtschaft systematisch auffrischen und aktualisieren möchten. Sie bietet eine kompakte Einführung in die wirtschaftlichen und rechtlichen**

**Grundlagen sowie in die technischen Aspekte der Immobilienbewirtschaftung.**

**Variante 2:**

**121 Tage ohne Fachgrundlagen der Immobilienwirtschaft**

**Wenn du noch unsicher bist, hilft dir unser Beratungsteam dabei, den passenden Kurs für dich zu finden.**

**Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**

**Office und Kommunikation in der Immobilienwirtschaft (10 Tage)**

- Office-Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Beschwerdemanagement und Konfliktlösung
- Digitale Tools

**Marktbedingungen der Immobilienwirtschaft (10 Tage)**

- Immobilienmarkt
- Die Miete
- Wohnflächenberechnungen
- Mietpreisbremse
- Marketing und Exposé-Erstellung
- Datenschutz

**Wohnraumvermietung und Mietvertrag (10 Tage)**

- Grundlagen Mietrecht
- Formvorschriften und Inhalte des Mietvertrages
- Hausordnung
- Kautions
- Wohnungsübergabe
- Rechte und Pflichten von Mietern und Vermietern

**Betriebskostenmanagement in der Immobilienverwaltung (10 Tage)**

- Die Betriebskosten
- Betriebskostenpositionen und -management
- Betriebskostenabrechnung
- Forderungsmanagement

**Wohnraummietverwaltung (10 Tage)**

- Gesetzliche Grundlagen und Vereinbarungen bei Mieterhöhungen
- Anpassung der Miete nach §558ff BGB
- Mieterhöhungen nach §§559, 559a und 559b BGB
- Vereinfachtes Mieterhöhungsverfahren nach §559c BGB
- Gesetzliche Grundlagen bei Beendigung von Mietverhältnissen
- Abwicklung von Mietverhältnissen

**Bautechnik und Vermietung von Gewerbeimmobilien (10 Tage)**

- Allgemeine technische Verwaltung
- Bauphysik

- Organisation von baulichen Erhaltungsmaßnahmen und Sanierung
- Denkmalschutz, Umwelt und Energie
- Energetische Gebäudesanierung
- Grundlagen Gewerberaummietrecht
- Vertragliche Pflichten
- Beendigung von Gewerberaummietverhältnissen

### **Begründung von Wohnungs- und Teileigentum (10 Tage)**

- Rechtsgrundlagen des Wohnungseigentums
- Grundbegriffe
- Rechtliche und vertragliche Grundlagen
- Gemeinschaft der Wohnungseigentümer

### **Grundlagen der WEG Verwaltung (10 Tage)**

- Verwalter
- Verwaltungsbeirat
- Wohnungseigentümersammlung
- Wirtschaftsplan
- Jahresabrechnung
- Hausgeldforderungen

### **Buchhaltung in der Immobilienwirtschaft (10 Tage)**

- Umsatzsteuer
- Rechnung (E-Rechnungspflicht) und Aufbewahrungspflichten
- Grundlagen der Buchführung
- Der gesetzliche Jahresabschluss

### **Miet- und WEG Buchhaltung (10 Tage)**

- Buchen der Mieten im Wohnungsbereich
- Buchen der Hausbewirtschaftungskosten im Wohnungsbereich
- Buchen von Gewerbemieten mit Umsatzsteuroption
- WEG-Buchhaltung

### **Praxiswerkstatt SBIV inkl. Hausverwaltungssoftware (20 Tage)**

- Einführung in die Hausverwaltungssoftware DOMUS
- Planspielaufgaben für die Abteilungen Vermietung, Verwaltung, WEG und Vertrieb (Mietvertragsabschluss, Kündigungsbearbeitung, Wohnungsabnahme Betriebskostenmanagement, Eigentümersammlungen, Jahresabrechnung, Exposé-Erstellung, u. v. m.)

---

## **Lernziele**

In unserer Weiterbildung entwickelst du wichtige Fachkompetenzen in der Immobilienverwaltung. Du lernst, Mietverträge zu analysieren und mietrechtliche Regelungen korrekt anzuwenden. Im Bereich des Wohnungseigentumsrechts bereitest du Eigentümersammlungen vor und bewertest typische Verwaltungssituationen. Du erstellst rechtssichere Nebenkostenabrechnungen und überprüfst sie auf Vollständigkeit. Außerdem dokumentierst du Zahlungsvorgänge und interpretierst buchhalterische Daten im Verwaltungsalltag. Du planst Instandhaltungsmaßnahmen und koordinierst externe

Dienstleister. Zudem führst du professionelle Gespräche und entwickelst Strategien zur Konfliktlösung. Du bedienst digitale Tools sicher und integrierst sie effizient in deine Arbeitsprozesse. Schließlich analysierst du Markttrends und leitest daraus relevante Handlungsmöglichkeiten für die Verwaltungspraxis ab.

---

**Unterrichtsform**

Vollzeit

---

**Zielgruppe**

Arbeitssuchend, Berufsrückkehrer:in, Berufserfahren, Soldat:in, Rehabilitand:in, Mensch mit Behinderung

---

**Teilnahmevoraussetzung**

Für die Teilnahme an dieser Weiterbildung brauchst du keine spezielle Vorbildung in der Immobilienbranche. Idealerweise bringst du jedoch eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erste Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich mit. Auch als Quereinsteiger:in mit Organisationstalent, Interesse an Immobilien und Freude am Umgang mit Menschen bist du herzlich willkommen. Wichtig sind grundlegende PC-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, dich aktiv in neue Themen einzuarbeiten. Da die Inhalte der Weiterbildung auf Deutsch vermittelt werden und auch die spätere Berufspraxis überwiegend auf Deutsch stattfindet, solltest du über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2) verfügen.

---

**Perspektiven nach der Qualifizierung**

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung eröffnen sich dir vielfältige berufliche Perspektiven in einer stabilen und wachsenden Branche. Du bist qualifiziert, um in Hausverwaltungen, Wohnungsbaugesellschaften, Immobilienunternehmen oder kommunalen Einrichtungen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen. Dein Einsatzbereich reicht von der Betreuung von Mietverhältnissen über die Organisation von Eigentümerversammlungen bis hin zur Koordination technischer und kaufmännischer Abläufe. Durch die zunehmende Digitalisierung und den steigenden Bedarf an professioneller Immobilienverwaltung bist du als Fachkraft sehr gefragt – mit langfristigen Chancen auf berufliche Weiterentwicklung und Spezialisierung.

---

**Link zum Angebot**

➔ [Sachbearbeiter:in Immobilienverwaltung](#)

---

**Ausgezeichnete Bildung.**



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV