

## Sachbearbeiter:in Lohn und Gehalt mit Lexware, DATEV-Zertifikat und Praxiswerkstatt

**Optional mit SAP-Zertifikat**

### **Dauer**

81

### **Zertifikat**

[SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling](#), WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH, [DATEV-Zertifikat Anwender Lohn und Gehalt](#)

### **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

### **Fördermöglichkeiten**

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, [Qualifizierungschancengesetz](#)

### **Aktuelle Termine**

- 02.02.2026 – 01.06.2026
- 02.03.2026 – 30.06.2026
- 30.03.2026 – 28.07.2026

### **Kontakt**

Dein Kontakt für Rheine  
+49 251 3801910  
[rheine@wbstraining.de](mailto:rheine@wbstraining.de)

### **Anschrift**

WBS TRAINING in Rheine  
Max-Born-Straße 4  
48431 Rheine

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

### **Kursbeschreibung**

Fachkräfte in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind kompetente Ansprechpartner:innen in sämtlichen Gehaltsfragen. Sie organisieren, führen und überwachen die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und erstellen Entgeltabrechnungen für die Mitarbeitenden. Besonders gefragt sind qualifizierte Fachkräfte mit fundierten Kenntnissen in der schnellen und rechtssicheren Datenerfassung sowie im Personalmanagement.

In dieser Weiterbildung Sachbearbeiter:in Lohn und Gehalt machen wir dich fit in den Themen Lohnbuchhaltung, Lexware, DATEV und optional auch in SAP®.

In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzt du im Anschluss dein theoretisches Wissen in Praxiskompetenz um. Nach erfolgreicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt.

Als Sachbearbeiter:in Lohn und Gehalt mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat „Anwender:in Lohn und Gehalt“ und dem optionalen Kompetenzerwerb Zertifikat der SAP SE bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

### **Kursinhalte**

#### **Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**

### **Arbeitsrecht für die Lohn- und Gehaltsabrechnung (10 Tage)**

- Grundlagen des Arbeitsrechts
- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsvertrag – Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- Besondere Arten von Beschäftigungsverhältnissen
- Gestaltung von Arbeitsverhältnissen und Entgelt ohne Leistungen
- Kollektives Arbeitsrecht
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses ohne Kündigung und Kündigungsschutz
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit Kündigung und nachwirkenden Verpflichtungen

### **Personalmanagement und Personalbetreuung (10 Tage)**

- Grundlagen des Personalmanagements
- Personalplanung und Personalgewinnung
- Einstellungsvoraussetzungen/Onboarding
- Personaleinsatzplanung/Arbeitszeitermittlung und -erfassung
- Personalverwaltung und Betreuung
- Personalentlohnung und Entgeltformen
- Personalkosten
- Personalinformation und -controlling

### **Lohn- und Gehaltsabrechnung (20 Tage)**

- Lohnabrechnung und Lohnkonto, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Grundlagen, Entlohnung, Zulagen, Monatsabrechnung
- Besondere Abrechnungsgruppen und Lohnbestandteile
- Pauschalversteuerung, Nachzahlung, Lohnrückforderung, Abfindung
- Sozialzeiten, Teillohnzahlungszeiträume, Sonderzahlungen, Reisekosten, Betriebliche Altersversorgung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung in Bezug auf Jahresabschlüsse
- Praxisrelevante Übung

### **EDV-gestützte Lohn- und Gehaltsabrechnung (20 Tage)**

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

### **Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung (20 Tage)**

- Kennenlernen des Unternehmens, Organisatorisches, Kennenlernen des Mandanten
- Belegkunden April bis März: Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Arbeiten bei Ein- und Austritt einer Arbeitnehmer:in, besondere Lohnbestandteile abrechnen, Monatsabschluss und Erstellung der Auswertungen, Schlussbesprechungen/Nacharbeiten
- Jahresabschluss und Erstellung der Auswertungen, Sendung Lohnsteuerbescheinigungen und SV
- Feedback-Gespräche
- Online-Prüfung DATEV-Zertifikat Anwender Lohn und Gehalt

### **Optional: SAP® ERP 6.0 EhP5 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung "HCM" (20 Tage)**

## Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du genau die Kompetenzen, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Lohnbuchhaltung benötigst:

- Arbeitsrechtliche Grundlagen für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- grundlegende Kompetenzen im Personalmanagement und in der Personalbetreuung
- korrekte und rechtssichere Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sozialabgaben und Steuern
- Anfertigen von Bescheinigungen
- Meldewesen
- Arbeiten am Monats- und Jahresende
- Abrechnungspraxis mit Lexware
- Abrechnungspraxis mit DATEV Lohn und Gehalt und Erwerb des DATEV-Zertifikats Anwendung Lohn und Gehalt
- Umsetzung von Theorie in die Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Abteilung Lohnbuchhaltung
- Optional: Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung

### Übernimm die Regie in der Praxiswerkstatt!

Setze dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich mit deinen Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

## Unterrichtsform

Vollzeit

## Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/Berufstätige

## Teilnahmevoraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufspraxis im Personal- oder Rechnungswesen.

## Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Lohnbuchhalter:innen, die Kompetenz aus Praxiserfahrung mitbringen und die Anwendung von Buchhaltungssoftware sicher beherrschen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

## Link zum Angebot



[Sachbearbeiter:in Lohn und Gehalt mit Lexware, DATEV-Zertifikat und Praxiswerkstatt](#)

---

**Diese Kurse könnten dich auch interessieren.**

- ➔ [Anwender:in SAP® ERP 6.0 Personalmanagement und -verwaltung "HCM"](#)
  - ➔ [Baulohn kompakt](#)
  - ➔ [Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat HCM und Praxiswerkstatt](#)
  - ➔ [Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit MS Office, Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat HCM und Praxiswerkstatt](#)
  - ➔ [Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt in Teilzeit](#)
  - ➔ [Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV und Zusatzqualifikation Baulohnabrechnung](#)
  - ➔ [Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit MS Office, Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt](#)
  - ➔ [Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt](#)
- 

**Ausgezeichnete Bildung.**



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV