

## Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung

---

### **Dauer**

21 Tage

### **Zertifikat**

WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH

### **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

### **Fördermöglichkeiten**

[Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein \(AVGS\)](#),  
Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr,  
[Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund,  
[Qualifizierungschancengesetz](#)

### **Aktuelle Termine**

- ▣ 03.06.2025 – 03.07.2025
- ▣ 03.07.2025 – 31.07.2025
- ▣ 31.07.2025 – 29.08.2025

### **Kontakt**

Dein Kontakt für Rostock

+49 381 26056790

[rostock@wbstraining.de](mailto:rostock@wbstraining.de)

### **Anschrift**

WBS TRAINING in Rostock

Neuer Markt 3

18055 Rostock

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

---

### **Kursbeschreibung**

In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzt du Theorie in Praxiskompetenz um: Im fiktiven mittelständischen Unternehmen GOLDBERG E-Bikes GmbH bearbeitest du als Fachkraft in der Lohnbuchhaltung das gesamte Spektrum buchhalterischer Aufgaben unter realen Bedingungen. Innerhalb von vier Wochen wickelst du ein vollständiges Geschäftsjahr ab: Von der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung über das Meldewesen bis hin zum Lohnsteuerjahresausgleich. Mit diesen Kompetenzen bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

---

### **Kursinhalte**

#### **Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**

#### **Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung I (10 Tage) und Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung II mit DATEV-Zertifikat (10 Tage)**

- Kennenlernen des Unternehmens/des Mandanten und Organisatorisches
- Datenerfassung, -bearbeitung und Abrechnung der Abrechnungsmonate Mai bis September sowie Oktober bis April des Folgejahres: Arbeitsaufträge Startmandant, Anlage neuer Mitarbeiter, Personalstammdaten, Bescheinigungen für AU und Urlaub, Zeiterfassung und Stundenabrechnung, Abrechnung von Sachbezügen, Lohnabrechnung, Reisekosten, Urlaubsstatistik, Monatsabschlüsse, Bearbeitung von Arbeitszeitkonten von Gehaltsempfängern, Prüfung der Jahresarbeitsentgeltgrenze, Fortbildungskosten
- Durchführung der Jahresabschlussarbeiten, Firmenstammdaten nach Jahreswechsel, Bearbeitung und Erfassung verschiedener Personal- und Abrechnungsvorfälle:

Wiedereintritt Mitarbeiter, Teilzeitarbeit in der Elternzeit, Berechnung und Erfassung von Fahrtkostenzuschüssen, Prämienzahlungen einschließlich März-Klausel, Home-Office-Zuschüsse, Austritt Auszubildende, Nebentätigkeit, Erholungsbeihilfen, Abfindungen

- Themenspezifische Fachgruppenarbeiten I: Urlaubsgeld und Urlaubsentgelt, Übergabe an den Zahlungsverkehr in DATEV „Lohn und Gehalt“, Übergabe an die Buchführung in DATEV „Lohn und Gehalt“, Firmenrad / Dienstrad, Kündigung mit Urlaubsabgeltung, Arbeitsausfall und Abbau Arbeitszeitkonten, Altersvollrentner, Regelaltersgrenze, Arbeitnehmer online in DATEV (optional)
- Themenspezifische Fachgruppenarbeiten II: Unternehmen online in DATEV (optional), Reisekostenabrechnung, Jahresabschlussarbeiten, Fortbildungskosten und deren Abrechnung, Fahrtkostenzuschuss, Prämienzahlungen, Erholungsbeihilfen, Übertragbarkeit von Urlaub, Digitale Personalakte, Betriebsveranstaltung

---

## Lernziele

Als Mitarbeiter:in der Praxiswerkstatt erweiterst du deine Kompetenzen:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Anwenden von DATEV Lohn und Gehalt comfort
- Regeln von Abläufen im Tagesgeschäft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, vernetztes Denken, Lösungswege für komplexe Anforderungen entwickeln

Regelmäßige Rückmeldungen von deiner Mentor:in und der Geschäftsleitung zu deinen Fortschritten im Kompetenzerwerb geben dir Sicherheit und Selbstvertrauen.

### **Übernimm die Regie!**

Setze dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich mit deinen Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

---

## Unterrichtsform

Vollzeit

---

## Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/Berufstätige

---

## Teilnahmevoraussetzung

Zur Teilnahme benötigst du gute theoretische Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung und sichere Anwendungskenntnisse im Buchhaltungsprogramm DATEV Lohn und Gehalt comfort.

---

## Perspektiven nach der

Fachkräfte für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Praxiskompetenz sind auf dem Arbeitsmarkt

## Qualifizierung

sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Mit den Kompetenzen als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

---

## Link zum Angebot

→ [Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung](#)

---

## Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

→ [Praxiswerkstatt: Finanzbuchhaltung](#)

→ [Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung in Teilzeit](#)

---

## Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV