

Nachprüfungsvorbereitung Teil II: Kaufmann/- frau Büromanagement in Teilzeit

Dauer

20 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat, [IHK-Prüfungszeugnis nach erfolgreich abgeschlossener IHK-Prüfung \(durch die IHK\)](#)

€ **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

[Bildungsgutschein](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

 26.03.2026 – 24.04.2026

 23.10.2026 – 20.11.2026

Kontakt

Dein Kontakt für Siegen

+49 271 33884010

siegen@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Siegen

Birlenbacher Straße 17

57078 Siegen

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Prüfungen sind ganz besondere Situationen für jeden Menschen und jeder Einzelne geht mit diesen anders um. So kann es auch viele verschiedene Gründe dafür geben, eine Prüfung nicht zu bestehen. Doch eine nicht bestandene Prüfung sollte kein Grund sein, das angestrebte Ziel aufzugeben. In unseren speziell für diese Situation entwickelten Kursen wirst du kompakt und gezielt auf die Nachprüfungen der Umschulungsprüfungen vorbereitet. Gemeinsam mit unseren erfahrenen Ausbilder/-innen wird deine Ausgangssituation analysiert und du bekommst konkrete Lösungswege aufgezeigt. Prüfungsinhalte werden Schritt für Schritt behandelt, wiederholt und aufbereitet.

Darüber hinaus zeigen wir dir Methoden für den Umgang mit Prüfungsangst. Auf diese Weise startest du optimal in den zweiten Versuch und kannst ihm gelassen begegnen.

Kursinhalte

- Ablauf und Organisation der Wiederholungsprüfung
- Umgang mit und Abbau von Prüfungsangst
- Wiederholen und Üben prüfungsrelevanter Inhalte
- Erarbeiten wichtiger Begriffe und Aussagen zu den Themengebieten

Lernziele

Dieser Kurs bereitet dich gezielt auf die Nachprüfung einer Umschulung vor und zeigt dir Methoden auf, wie du eventuelle Prüfungsangst überwindest.

Unterrichtsform

Teilzeit

Zielgruppe

Arbeitssuchend, Akademiker:in / Studienaussteiger:in, Berufserfahren

Teilnahmevoraussetzung

Die Zulassungsvoraussetzungen für die gestreckte Abschlussprüfung Teil II müssen erfüllt sein (z. B. durch Absolvieren des Praktikums und Lerninhalte der AO).

Perspektiven nach der
Qualifizierung

Du gehst gut vorbereitet in deine IHK/HWK-Prüfung.

Link zum Angebot

→ [Nachprüfungsvorbereitung Teil II: Kaufmann/- frau Büromanagement in Teilzeit](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV