

Abrechnung und Praxismanagement für Arztpraxen

optional mit einer Einführung in die medizinische Fachsprache

Dauer

81 Tage

Zertifikat

WBS-Zertifikat

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

 19.05.2025 – 26.09.2025

 03.06.2025 – 26.09.2025

 14.08.2025 – 02.01.2026

Kontakt

Dein Kontakt für Stade

+49 4141 9289840

stade@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Stade

Harburger Straße 2

21680 Stade

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Dein beruflicher Praxisalltag kostet dich Zeit und Nerven und deine täglichen Herausforderungen nehmen stetig zu? Du wünschst dir mehr Wertschätzung und Anerkennung für deine Arbeit? Oder möchtest du nach einer Familienzeit wieder in deinen Beruf zurückkehren und dich optimal darauf vorbereiten? Dann ist die Weiterbildung Abrechnung und Praxismanagement für Arztpraxen eine gute Möglichkeit, um in deine Karriere zu investieren.

In diesem Kurs hast du die Möglichkeit relevante Kompetenzen in den Bereichen Abrechnung und Organisation für ärztliche Praxen zu entwickeln. Zusätzlich kannst du topaktuelle Kompetenzen in Bezug auf die digitale Gesundheitsversorgung entwickeln.

Wenn du als Quereinsteiger:in noch keine Berührungspunkte mit der medizinischen Fachsprache hattest, erhältst du bei uns die Möglichkeit dazu vor Kursbeginn in einer optionalen Kursvariante.

Kursinhalte

Diesen Kurs kannst du in zwei Varianten buchen:

Variante 1: ohne eine Einführung in die medizinische Fachsprache. Diese Variante ist für dich geeignet, wenn du bereits Vorkenntnisse durch z.B. eine medizinische oder pflegerische Ausbildung hast.

Variante 2: mit Einführung in die medizinische Fachsprache (10 Tage)

Diese Variante ist für dich geeignet, wenn du noch keine Vorkenntnisse in Bezug auf die medizinische Terminologie, Anatomie, Physiologie und allgemeine Pathologie hast.

Wenn du noch unsicher bist, hilft dir unser Beratungsteam gerne dabei, den passenden Kurs für dich zu finden.

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Anatomie, Physiologie und Pathologie (10 Tage) - optional

Medizinische Grundlagen und Terminologie

Aktiver und passiver Bewegungsapparat

Nervensystem

Haut- und Sinnesorgane

Blut, Herz - Kreislaufsystem

Atmung

Verdauung, Ernährung und Stoffwechsel

Urogenitalorgane, Wasser- und Elektrolythaushalt

Praxismanagement I (20 Tage)

Sprechstunden- und Patientenorganisation

Medizinische Dokumentation

Gerätekunde und Materialbeschaffung im Gesundheitswesen

Grundlagen der Kommunikation für den Praxisalltag

Gesprächsführung, Umgang mit Konflikten

Teamarbeit und Kooperation

Umgang mit Stress im Praxisalltag

Hygiene in der Arztpraxis

Grundlagen des Qualitätsmanagements im Gesundheitswesen

Praxismanagement II (10 Tage)

Grundlagen Rechnungswesen und Marketing

Kostenrechnung und -management

Personalführung

Gesetze für Heilberufe

Stakeholder im Gesundheitswesen

Budgetierung

Einführung in die Abrechnung

Abrechnung für individuelle Gesundheitsleistungen (IGeL)

Abrechnung für heilberufliche Institutionen

Praxismanagement III (20 Tage)

Formulare für die Abrechnung

Abrechnung von gesetzlich versicherten Personen

EBM - Abrechnung für den hausärztlichen Versorgungsbereich

Abrechnung von privat versicherten Personen

GOÄ - Abrechnung für den hausärztlichen Versorgungsbereich

Abrechnung digitaler Leistungen

Praxismanagement IV (20 Tage)

Grundlagen des IT-gestützten Praxismanagementsystems

Patientendatenverwaltung

Termin- und Formularverwaltung im Praxismanagementsystem

Abrechnung für unterschiedliche Kostenträger

Finanzströme verwalten

Das Praxismanagementsystem im Praxisalltag
Trainingsübungen und komplexe Fallbeispiele

Digitale Gesundheitsversorgung (10 Tage)
Rahmenbedingungen der Gesundheitsbranche
Digitalisierung in der Medizin
Einführung ins Digital Health Managements
Digitale Gesundheitsversorgung (u.a. eAU, ePA, eRezept)
Digitale Gesundheitstechnologien
Datenschutz
Change- und Innovationsmanagement

Lernziele

Nach Abschluss dieser Weiterbildung bist du in der Lage Ärzt:innen im Bereich der Verwaltung, Praxisorganisation, Buchhaltung sowie in der ärztlichen Abrechnung effizient zu unterstützen. Im Tagesgeschäft übernimmst du zudem die Terminvereinbarungen und den Empfang der Patient:innen.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

An dieser Weiterbildung kannst du teilnehmen, wenn du eine medizinische, pflegerische oder kaufmännische Berufsausbildung absolviert hast und über erste Berufserfahrung verfügst. Außerdem solltest du die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift beherrschen.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Fachkräfte, insbesondere mit aktuellen Abrechnungskompetenzen, sind im Gesundheitswesen äußerst gefragt - und der Bedarf wächst stetig. Deshalb hast du nach dieser Qualifikation gute berufliche Chancen, zum Beispiel in ärztlichen Praxen, Praxismgemeinschaften, medizinischen Versorgungszentren, in therapeutischen Praxen oder in betriebsärztlichen Abteilungen von Unternehmen.

Link zum Angebot

➔ [Abrechnung und Praxismanagement für Arztpraxen](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

➔ [Praxisassistent:in](#)

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV