

## Business Englisch für Anfänger in Teilzeit

### Professional English Basic mit Vorbereitung auf die externe Sprachprüfung VPET

---

#### **Dauer**

61 Tage

#### **Zertifikat**

WBS-Zertifikat, [Versant Professional English Test](#)

#### **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

#### **Fördermöglichkeiten**

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

#### **Aktuelle Termine**

 16.04.2025 – 17.07.2025

 17.07.2025 – 13.10.2025

 13.10.2025 – 19.01.2026

#### **Kontakt**

Dein Kontakt für Wilhelmshaven

+49 4421 1814540

[wilhelmshaven@wbstraining.de](mailto:wilhelmshaven@wbstraining.de)

#### **Anschrift**

WBS TRAINING in Wilhelmshaven

Virchowstraße 25

26382 Wilhelmshaven

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

---

#### **Kursbeschreibung**

Optimiere deine Englischkompetenz und bringe sie auf das nächste Level mit unserem praxisorientierten Business-Englisch-Kurs "Englisch für Anfänger". Mit diesem Kurs bist du sprachlich bestens auf die Anforderungen von New Work und der modernen Arbeitswelt 4.0 vorbereitet. Unser erfahrenes Team von Sprachtrainer:innen, ausgewählte digitale Lernmaterialien und realistische Übungsszenarien garantieren ein ganzheitliches Lernerlebnis. Und mit dem externen Sprachzertifikat VPET weist du nicht nur deine Englischkompetenzen nach, sondern kannst auch dein berufliches Profil weiter verbessern. Sei bereit für neue Herausforderungen, lerne Business-Englisch und maximiere dein Potential mit unserem Sprachkurs "Professional English Basic" mit Vorbereitung auf die externe Sprachprüfung VPET".

VERSANT PROFESSIONAL ENGLISH TEST  
Innovativ, präzise, digital!

---

#### **Kursinhalte**

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Professional English Skills Basic (30 Tage)

- Analyse der 4 Kernkompetenzen: Sprechen, Hören, Lesen, Schreiben
- Zielgerichtetes Sprachtraining und interaktive Konversationsübungen anhand praktischer Arbeitsplatzsituationen

Themen u.a.:

- Digitale Arbeitswelt und Karriere  
Geschäftskorrespondenz: E-Mails gegen Geschäftsbriefe  
Professionelle Telefonkommunikation  
Schreiben von Berichten, Kommentaren und Notizen  
Durchführen von Meetings und Konferenzen  
Small Talk und geschäftliche Kommunikation  
Teamwork und Teamaufbau  
Forschung und Entwicklung, Arbeitsmarkttrends  
Einkauf und Handel  
Finanzen, digitale Zahlungsmethoden, Preisentwicklungen

Prüfungsvorbereitung Professional English Basic (30 Tage)

- Fortschrittsanalyse der 4 Kernkompetenzen: Sprechen, Hören, Lesen, Schreiben
- Gezieltes Sprachtraining anhand praktischer Arbeitsplatzsituationen und Prüfungsvorbereitung

Themen u.a.:

- Gesprächsführung und Diskussionen
- Professionelle Präsentationen
- Finanzen, digitale Zahlungsweisen, Preisentwicklung
- Forschung und Entwicklung
- Geschäftsreisen und interkulturelle Kommunikation
- "Green Business" als Herausforderung für Unternehmen und Wirtschaft
- Kommunikation über soziale Medien
- Intensive Prüfungsvorbereitung
- Wiederholung prüfungsrelevanter Themen
- Externe Sprachprüfung "Versant Professional English Test" B1

---

## Lernziele

In diesem Business-Englisch-Kurs hast du die Möglichkeit, deine Englischkompetenzen zu erweitern und zu festigen, um professionell im beruflichen Alltag zu kommunizieren. Das beinhaltet insbesondere die Kompetenz, virtuelle Meetings und geschäftliche Online-Kommunikation erfolgreich zu meistern. Nach der Teilnahme an diesem Kurs legst du den "Versant Professional English Test" (B1) ab, um deine Sprech-, Hör-, Lese- und Schreibfähigkeiten detailliert zu analysieren. Diese präzise Analyse wird dir helfen, gezielt an deinen Stärken und Schwächen zu arbeiten und dich bestmöglich auf die englische berufliche Kommunikation vorzubereiten, einschließlich der Anforderungen der New Work-Ära. Nutze diese einmalige Chance Business-Englisch zu lernen, um dein Potenzial zu entfalten und deine Karriere auf die nächste Stufe zu bringen!

---

## Unterrichtsform

Teilzeit

**Zielgruppe**

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Personen ohne Berufsabschluss, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Migrant:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

**Teilnahmevoraussetzung**

Dieser Kurs ist geeignet für Teilnehmende mit erweiterten Grundkenntnissen in Englisch (CEF Sprachniveau A2). Das angestrebte Zielniveau liegt bei B1.

**Perspektiven nach der Qualifizierung**

Du suchst nach einer Möglichkeit, dich auf die sprachlichen Herausforderungen in einer internationalen Berufswelt vorzubereiten? Dann ist dieser Kurs perfekt für dich. Du kannst nicht nur dein Business English verbessern, sondern auch ein anerkanntes "Versant Professional English Test"-Zertifikat (B1) erlangen. Das zeigt Arbeitgebern, dass du praxiserprobte Englischkompetenzen hast. Durch detaillierte Bewertungsberichte erhältst du eine genaue Einschätzung deiner Sprachkompetenz. Mach den ersten Schritt in Richtung einer erfolgreichen Karriere in der internationalen Berufswelt!

**Link zum Angebot**

→ [Business Englisch für Anfänger in Teilzeit](#)

**Diese Kurse könnten dich auch interessieren.**

- [Berufliches Englisch mit individuellem Einstieg](#)
- [Business Englisch für Fortgeschrittene in Teilzeit](#)
- [Business Englisch für Profis in Teilzeit](#)

**Ausgezeichnete Bildung.**

DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV