# Prozessmanager:in mit No-Code Automatisierung und KI-Agenten (inkl. BWL-Basics)

**Geschäftsprozesse wirtschaftlich bewerten, gezielt verbessern und automatisieren.**

### Dauer

121 Tage

### Zertifikat

WBS-Zertifikat

### Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

### Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Bildungsgutschein, Deutsche Rentenversicherung Bund, Qualifizierungschancengesetz, Rehabilitationsförderung, Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige (KOMPASS)

### Aktuelle Termine

- 18.01.2027 – 13.07.2027
- 15.04.2027 – 06.10.2027

### Kontakt

Dein Beratungsteam

030 70193472

info.self@wbstraining.de

### Anschrift

WBS TRAINING in Wolfsburg

Dieselstraße 33

38446 Wolfsburg

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

## Kursbeschreibung

Unklare Zuständigkeiten, doppelte Arbeitsschritte und lange Durchlaufzeiten: Hinter vielen Herausforderungen im Arbeitsalltag stecken Prozesse, die sich verbessern lassen. Als Prozessmanager:in analysierst du diese Abläufe, entwickelst passende Lösungen und begleitest ihre Umsetzung. Betriebswirtschaftliches Wissen hilft dir dabei, den Nutzen von Veränderungen einzuordnen und Entscheidungen nachvollziehbar zu begründen.

Diese Weiterbildung verbindet BWL-Grundlagen mit Prozessmanagement und praktischer No-Code-Automatisierung. Du erarbeitest dir ein Verständnis für Finanzen, Markt und Strategie. Darauf aufbauend untersuchst du Geschäftsprozesse, bewertest Schwachstellen anhand von Kennzahlen und entwickelst verbesserte Abläufe. Du lernst außerdem, Beteiligte einzubinden und Prozessveränderungen verständlich zu vermitteln.

Mit KI und No-Code-Werkzeugen setzt du geeignete Verbesserungen praktisch um: Du entwickelst einfache automatisierte Workflows, KI-Agenten und Apps zur Prozessunterstützung. So begleitest du Geschäftsprozesse von der Analyse über die Gestaltung bis zur Automatisierung und Qualitätssicherung.

## Kursinhalte

**Bildung im digitalen Zeitalter (1 Tag)**
Auftakt virtuelles Lernen, Einführung in das Online-Lernformat, praktische Übungen mit kollaborativen Tools, Vorstellung der Lernplattform, individuelle Lernphase
**Finanz-Basics (10 Tage)**
Grundlagen Unternehmensführung: Aufbau von Organisationen, Funktionsbereiche;

Grundlagen Finanzen: GuV, Bilanz, Cashflow, Deckungsbeitrag, Break-even

**Businessstrategie (10 Tage)**

Grundlagen Marketing & Strategie: Marktdefinition, Kundensegmentierung, Wettbewerbsfaktoren; Strategietools: SWOT, BCG-Matrix, Porter's Five Forces; Pricing-Modelle: Kostenorientiert, wettbewerbsorientiert, wertbasiert

**Grundlagen Geschäftsprozesse und KI (10 Tage)**

Geschäftsmodelle & Wertschöpfung, Prozesse und Prozessarten, Ist-Prozesse visualisieren, Grundlagen Prozessanalyse (mit KI-Unterstützung), Grundlagen KI und maschinelles Lernen, Grundlagen Prompt Engineering, Rechtliche und ethische Aspekte

**Geschäftsprozesse steuern und optimieren (10 Tage)**

KPI-Design, Prozesskennzahlen, Performance-Analyse, Lean Management

**Geschäftsprozesse analysieren und gestalten (10 Tage)**

Prinzipien strukturierter Prozesse, Schwachstellenanalyse, Priorisierung von Maßnahmen, Soll-Prozesse designen, KI zur Lösungsentwicklung

**Prozessmanagement umsetzen (10 Tage)**

Prozessimplementierung und Stakeholderanalyse, Prozessverantwortung und Rollen/Verantwortlichkeiten, Entscheidungsprozesse in Organisationen, Change Management, Storytelling & Visualisierung

**Geschäftsprozesse automatisieren (10 Tage)**

Grundlagen Automatisierung, Use Cases, Überblick Technologien und potenzielle Tools, Grundlagen Software für Automatisierung

**Geschäftsprozesse automatisieren 2 (10 Tage)**

Vertiefung Software für Automatisierung, Typische Einsatzmuster von KI im Automatisierungskontext, Verarbeitung unstrukturierter Daten (z.B. E-Mails, PDFs, Freitext), Grenzen & Fehlerquellen von KI in Automatisierungen, Rechtliche Rahmenbedingungen von KI in der Automatisierung

**Intelligente Workflows mit KI (10 Tage)**

Grundlagen KI-Agenten: Konzepte, Anwendungsfelder, Erstellung einfacher KI-Agenten, Grundlagen Software für KI-Agenten

**Intelligente Workflows mit KI 2 (10 Tage)**

Vertiefung Software für KI-Agenten, Strukturierung und Steuerung komplexer Gesprächslogiken für unterschiedliche Anliegen, Orchestrierung mehrerer automatisierter Prozesse über einen zentralen Agenten, Analyse von Nutzungsdaten und gezielte Optimierung des Systems

**No-Code Apps für Geschäftsprozesse (10 Tage)**

Aufbau einfacher Applikationen zur Prozessunterstützung, Datenbankstruktur, Benutzerführung und UX

**Qualitätsmanagement in der Automatisierung (10 Tage)**

Grundlagen Qualitätsmanagement, Teststrategien für automatisierte Prozesse, Monitoring und Reporting, Feedback-Schleifen und kontinuierliche Optimierung, Dokumentation und Compliance

Bonus: Interpretation und Optimierung

**Um die praktischen Aufgaben im Kurs zu lösen, nutzt du berufstypische Tools (bausteinabhängig):**

- Jira
- ChatGPT+
- Microsoft Tools: Visio, Power Automate, Power Apps, Power BI und Copilot Studio

Für die Dauer der Weiterbildung stellen wir dir zusätzlich einen LinkedIn Learning Zugang zur Verfügung.

**Da sich das Angebot an KI-Tools rasant entwickelt und wir dir immer die neusten, gefragtesten Tools vorstellen wollen, können sich die konkreten Tools ändern. Wenn dir**

**ein bestimmtes Tool wichtig ist, sprich uns gerne darauf an.**

## Lernziele

Du verstehst grundlegende betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und kannst Finanzinformationen aus Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz und Cashflow einordnen. Du berechnest Deckungsbeitrag und Break-even, analysierst Markt und Wettbewerb und formulierst Empfehlungen in einem Finanz-Briefing und einem kompakten Business Case.

Du kannst Geschäftsprozesse erfassen und visualisieren, beispielsweise mit BPMN. Du entwickelst geeignete Prozesskennzahlen, analysierst Schwachstellen und ihre Ursachen und vergleichst unterschiedliche Soll-Prozesse anhand von Effizienz, Qualität und Risiko. Dabei lernst du, Verbesserungsmaßnahmen zu priorisieren und klare Verantwortlichkeiten zu berücksichtigen.

Für die Umsetzung analysierst du die Interessen der Beteiligten, entwickelst Kommunikations- und Entscheidungsstrategien und gehst auf Widerstände ein. Du bewertest Automatisierungspotenziale, planst entsprechende Projekte und entwickelst einfache Workflows, KI-Agenten und No-Code-Apps. Du testest die Ergebnisse, überwachst ihre Qualität und leitest weitere Verbesserungen ab. Rechtliche und ethische Aspekte sowie die Grenzen von KI beziehst du in deine Entscheidungen ein.

## Unterrichtsform

Vollzeit

## Zielgruppe

Arbeitssuchend, Akademiker:in / Studienaussteiger:in, Berufsrückkehrer:in, Berufserfahren, Soldat:in, Rehabilitand:in, Mensch mit Behinderung, Berufstätig

## Teilnahmevoraussetzung

Die Weiterbildung passt zu dir, wenn du betriebliche Abläufe verstehen, verbessern und digital unterstützen möchtest. Hilfreich sind erste Erfahrungen im kaufmännischen oder organisatorischen Umfeld, in der Projektarbeit oder im Umgang mit Geschäftsprozessen. Die betriebswirtschaftlichen Grundlagen erarbeitest du dir zu Beginn des Kurses.

Du solltest einen sicheren Umgang mit dem Computer, Interesse an Zahlen und digitalen Werkzeugen sowie Freude an strukturiertem Denken mitbringen. Die Bereitschaft, dich in Tabellenkalkulation und neue Anwendungen einzuarbeiten, hilft dir bei den praktischen Aufgaben. Ebenso wichtig sind die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Beteiligten und die Bereitschaft, KI-Ergebnisse kritisch zu prüfen und eigene Lösungen zu testen.

## Perspektiven nach der Qualifizierung

Mit dieser Weiterbildung kannst du Aufgaben im Prozessmanagement, in der Prozessoptimierung und in Projekten zur Digitalisierung betrieblicher Abläufe übernehmen. Du verbindest wirtschaftliches Verständnis mit der Fähigkeit, Prozesse zu analysieren, Veränderungen zu begründen und einfache Automatisierungslösungen umzusetzen.

Je nach bisheriger Berufs- und Branchenerfahrung kommen Tätigkeiten als Prozessmanager, in der Prozesskoordination oder bei der Weiterentwicklung von Abläufen in Fachbereichen

infrage. Auch eine bestehende kaufmännische oder organisatorische Rolle kannst du erweitern: Du erkennst Verbesserungspotenziale, bereitest Entscheidungen vor und begleitest die Einführung neuer Prozesse und digitaler Anwendungen.

---

## Link zum Angebot

Prozessmanager:in mit No-Code Automatisierung und KI-Agenten (inkl. BWL-Basics)

---

**Ausgezeichnete Bildung.**

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV