

Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA und Praxiswerkstatt in Teilzeit

Dauer

151 Tage

Zertifikat

[SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling](#), WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH, [DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung](#)

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, [Qualifizierungschancengesetz](#), Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige (KOMPASS)

Aktuelle Termine

-  07.05.2025 – 12.12.2025
-  28.05.2025 – 14.01.2026
-  23.06.2025 – 04.02.2026

Kontakt

Dein Kontakt für Worms

+49 6241 9871450

worms@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Worms

Wilhelm-Leuschner-Straße 4

67547 Worms

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Wer sich gerne mit Zahlen beschäftigt, ist in der Finanzbuchhaltung genau richtig. Als Teil des betrieblichen Rechnungswesens weist sie alle Geschäftsvorgänge eines Unternehmens lückenlos und systematisch aus. In dieser Weiterbildung machen wir dich fit in den Themen Buchführung, Bilanzierung, Lexware, DATEV und SAP®. Zudem profitierst du von der Unterstützung durch Künstliche Intelligenz, die dir während des gesamten Lernprozesses tutoriell zur Seite steht. In unserer Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung setzt du dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Der Kompetenzerwerb in SAP® S/4HANA vervollständigt dein fachliches Profil für den Arbeitsmarkt.

Nach erfolgreicher, bundesweit einheitlicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Finanzbuchführung mit DATEV. Als Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung und dem externen Zertifikat der SAP SE "Foundation Level - System Handling" bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

Kursinhalte

In einer auf deine Lernbedürfnisse abgestimmten Mischung aus virtuellen Gruppen, individuellem Lern-Coaching und Selbstlernphasen entwickelst du die folgenden Fachkenntnisse und Kompetenzen:

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Professionelle Tabellenkalkulation - Microsoft Office 365 individuell (15 Tage)

- Professionelle Kommunikation am Arbeitsplatz
- Tabellenkalkulation und einfache Berichte mit Microsoft Excel
- Blick auf neueste Features und Vorlagen

Finanzbuchhaltung (45 Tage)

- Grundlagen der Buchhaltung: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen, Buchhaltungsgrundsätze, Technik der doppelten Buchführung, einfache Buchungen,
- Buchen von Geschäftsvorfällen: Grundlagen des Zahlungsverkehrs, Absatz- und Beschaffungsbuchungen, Geschäftsvorfälle sachgerecht buchen, Finanzvorgänge buchen, periodengerechte Abrechnung, Abschreibungen, Anzahlungen, Rechnungsabgrenzungen,
- Vorbereitung des Jahresabschlusses

Finanzbuchhaltung mit Lexware (15 Tage)

- Einführung in die Arbeit mit Lexware, Stammdaten anlegen und bearbeiten, Buchungen sachgerecht durchführen
- Vorbereitung der Kostenrechnung
- Bearbeitung besonderer Buchungsvorgänge, periodische Auswertungen und Abschlussarbeiten

Finanzbuchhaltung mit DATEV (15 Tage)

- Einführung in die DATEV-Software
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Offene-Posten-Buchführung
- Buchungen von Anlagegütern
- Digitalisierung
- Vorschau auf den Jahresabschluss
- Auswertung der Buchhaltung

Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung I (15 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens und des Mandanten
- Belegkunden, 1./2. Quartalsabschluss
- Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
- Gespräche mit den Mitarbeitenden
- Sonderaufgaben

Praxiswerkstatt Finanzbuchhaltung II (15 Tage)

- Belegkunden, 3./4. Quartalsabschluss
- Beschreibung des Geschäftsverlaufs und Ergebnisvorstellung
- Gespräche mit den Mitarbeitenden
- Sonderaufgaben
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Feedbackrunde

Essenzielle Geschäftsprozesse SAP S/4 HANA FI (15 Tage)

- Einführung ins SAP-System

- AC010 Geschäftsprozesse im Financial Accounting
- Bearbeitung einer Komplexaufgabe

SAP S/4 HANA Systemtraining und Zertifizierung Foundation (15 Tage)

- Problemorientierte Komplexaufgabe
- Vorbereitung auf die Anwenderzertifizierung
- Zertifikatsprüfung

Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du, im familienfreundlichen Teilzeitunterricht, genau die Kompetenzen, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Finanzbuchhaltung benötigst:

- Bearbeitung komplexer Buchhaltungssachverhalte
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Buchhaltungspraxis mit Lexware
- Buchhaltungspraxis mit DATEV und Erwerb des DATEV-Zertifikats Finanzbuchführung im Rahmen der Praxiswerkstatt
- Umsetzung von Theorie in Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Finanzbuchhaltung
- Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung

Unterrichtsform

Teilzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Teilzeitsuchende, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige

Teilnahmevoraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufspraxis im Finanz- und Rechnungswesen.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Fachkräfte für Finanzbuchhaltung, die Praxiserfahrung mitbringen und die Anwendung der Lexware-, DATEV- und SAP®-Buchhaltungssoftware sicher beherrschen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Mit den Kompetenzen als Fachkraft für Finanzbuchhaltung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich, in der öffentlichen Verwaltung oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

Link zum Angebot

- ➔ [Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA und Praxiswerkstatt in Teilzeit](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- ➔ [Anwender:in SAP® S/4HANA Finanzbuchhaltung \(FI\) mit Zusatzqualifikation Controlling \(CO\) und Arbeiten 4.0](#)
 - ➔ [Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt in Teilzeit](#)
 - ➔ [Modern Workplace: Digital arbeiten im Beruf](#)
 - ➔ [Praxiswerkstatt: Finanzbuchhaltung](#)
 - ➔ [Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung in Teilzeit](#)
-

Ausgezeichnete Bildung.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV