

SAP® SuccessFactors und SAP® S/4HANA im Überblick

mit Original SAP®-Zertifikat

Dauer

21 Tage

Zertifikat

[SAP®-Anwender Foundation Level - System Handling](#), WBS-Zertifikat

€ **Preis**

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, [Bildungsgutschein](#), Deutsche Rentenversicherung Bund, Europäischer Sozialfonds (ESF), [Qualifizierungschancengesetz](#), Rehabilitationsförderung

Aktuelle Termine

- ▣ 02.01.2026 – 02.02.2026
- ▣ 02.02.2026 – 02.03.2026
- ▣ 02.03.2026 – 30.03.2026

Kontakt

Dein Kontakt für Worms

+49 6241 9871450

worms@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING in Worms

Wilhelm-Leuschner-Straße 4

67547 Worms

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Kursbeschreibung

Bei der Abwicklung von Kernaufgaben im Personalwesen wird von vielen Unternehmen Software von SAP® eingesetzt. In dieser Weiterbildung, die du mit der SAP®-Anwendungszertifizierung „Foundation Level – System Handling“ abschließen kannst, lernst du SAP® SuccessFactors kennen und erwirbst professionelle Kompetenzen in der SAP®S/4HANA. Damit hast du einen wichtigen Vorsprung bei der Jobsuche, denn die Nachfrage nach Bewerber:innen mit SAP® S/4HANA und SAP® SuccessFactors Kompetenzen ist hoch.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Überblick SAP® SuccessFactors (10 Tage)

- HRSF1 - Überblick über SAP SuccessFactors (ca. 4 Tage)
- in Teilen THR80 - SAP SuccessFactors Platform Introduction Academy (ca. 5 Tage)
- Zusammenfassung und Wiederholung (ca. 1 Tag)

SAP S/4HANA Systemtraining und Zertifizierung Foundation (10 Tage)

- S4H00 - SAP S/4HANA Overview (ca. 5 Tage)
 - Vorbereitung auf die SAP Anwenderzertifizierung (ca. 4 Tage)
 - Ablegen der SAP Zertifizierungsprüfung (ca. 1 Tag)
-

Lernziele

Diese Weiterbildung bietet dir einen gezielten Einstieg in die SAP®-Software und vermittelt dir spezifische Fachkompetenzen in der Anwendung von SAP® SuccessFactors und SAP® S/4HANA. Der Unterrichtsstoff wird mit aktueller Technik und Software vertieft und umgesetzt.

Unterrichtsform

Vollzeit

Zielgruppe

Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Akademiker:innen/Studienaussteiger:innen, Berufsrückkehrer:innen, Migrant:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung

Teilnahmevoraussetzung

Für diesen Kurs solltest du über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung im verwaltungstechnischen, kaufmännischen oder Personalbereich und Deutschkenntnisse (mind. B2) verfügen.

Perspektiven nach der Qualifizierung

Der Trend, SAP® SuccessFactors und SAP® S/4HANA in Personalabteilungen einzusetzen, verstärkt sich zunehmend – und so hast du mit SAP-Kompetenzen deutliche Vorteile bei der Jobsuche. Je nach Vorbildung eröffnen sich dir mit diesen Kompetenzen Möglichkeiten für eine Tätigkeit zum Beispiel als Sachbearbeiter:in oder Abteilungsleiter:in im Personal- und kaufmännischen Bereich.

Link zum Angebot

→ [SAP® SuccessFactors und SAP® S/4HANA im Überblick](#)

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- [SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung \(HCM\)](#)
 - [SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung \(HCM\) Teilzeit](#)
 - [SAP® S/4HANA im Überblick - Finanzbuchhaltung \(FI\)](#)
 - [SAP® SuccessFactors für SAP® HCM Berater:innen](#)
 - [SAP® SuccessFactors Consultant EmployeeCentral](#)
 - [SAP® SuccessFactors und SAP® S/4HANA im Überblick in Teilzeit](#)
-

Ausgezeichnete Bildung.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV