Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat HCM und Praxiswerkstatt

Dauer

101 Tage

Zertifikat

SAP®-Anwender Human Capital Management - Personaladministration, WBS-Zertifikat, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH

Preis

Wir beraten dich gerne zu deinen individuellen Fördermöglichkeiten.

Fördermöglichkeiten

Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Bildungsgutschein, Deutsche Rentenversicherung Bund, Qualifizierungschancengesetz

Dies ist ein Angebot von WBS TRAINING.

Aktuelle Termine

- 05.05.2025 – 26.09.2025
- 03.06.2025 – 27.10.2025
- 03.07.2025 – 26.11.2025

Kontakt

Team Bildungsberatung

0800 23552-35

info@wbstraining.de

Kursbeschreibung

Fachkräfte in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind kompetente Ansprechpartner:innen in sämtlichen Gehaltsfragen. Sie organisieren, führen und überwachen die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und erstellen Entgeltabrechnungen für die Mitarbeitenden. In dieser Weiterbildung machen wir dich fit in den Themen Lohnbuchhaltung, Lexware, DATEV und SAP®.

In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzt du im Anschluss dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Nach erfolgreicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt.

Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat „Anwender:in Lohn und Gehalt“ und dem Zertifikat der SAP SE "HCM - Personaladministration" bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

Kursinhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Lohn- und Gehaltsabrechnung (10 Tage)

- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen

- Entlohnungsformen
- Bruttolohnbildung und Nettolohnberechnung
- Grundzüge der Kostenstellenrechnung
- Monats- und Jahresabschluss

Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau (10 Tage)

- Besondere Lohnbestandteile
- Nachzahlungen und Rückforderungen
- Abfindungen, Betriebliche Altersvorsorge, Reisekosten, Lohnpfändung
- Besondere Abrechnungsgruppen
- Betriebsprüfungen

EDV-Lohnbuchhaltung (20 Tage)

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

Anwender:in SAP® ERP 6.0 Personalmanagement und -verwaltung "HCM" (40 Tage)

- Überblick Geschäftsprozesse SAP HCM
- Fachwissen SAP HCM mit deutscher Abrechnung und Zertifizierung HCM

Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung I (10 Tage) und
Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung II mit DATEV-Zertifikat (10 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens, Organisatorisches und Kennenlernen des Mandanten
- Belegrunden April bis März: Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Arbeiten bei Ein- und Austritt von Arbeitnehmenden, besondere Lohnbestandteile abrechnen, Monatsabschluss und Erstellung der Auswertungen, Schlussbesprechungen / Nacharbeiten
- Jahresabschluss und Erstellung der Auswertungen, Sendung Lohnsteuerbescheinigungen und SV, Feedback-Gespräche
- Online-Prüfung DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt

Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du genau die Kompetenzen, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Lohnbuchhaltung benötigst:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sozialabgaben und Steuern
- Anfertigen von Bescheinigungen
- Meldewesen
- Arbeiten am Monats- und Jahresende
- Abrechnungspraxis mit Lexware
- Abrechnungspraxis mit DATEV Lohn und Gehalt und Erwerb des DATEV-Zertifikats Anwendung Lohn und Gehalt
- Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung

- Umsetzung von Theorie in die Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Abteilung Lohnbuchhaltung

Übernimm die Regie in der Praxiswerkstatt!
Setze dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich mit deinen Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles und kompetenzorientiertes Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

Unterrichtsform	Vollzeit
Zielgruppe	Arbeitslose oder Arbeitssuchende, Berufsrückkehrer:innen, Berufserfahrene, Soldat:innen, Rehabilitanden, Menschen mit Behinderung, Arbeitnehmer:innen/Privatzahler:innen/ Berufstätige
Teilnahmevoraussetzung	Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufspraxis im Personal- oder Rechnungswesen.
Perspektiven nach der Qualifizierung	Qualifizierte Lohnbuchhalter:innen, die Kompetenzen aus Praxiserfahrung mitbringen und die Anwendung von Buchhaltungssoftware sicher beherrschen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Mit dem Kompetenzen einer Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

Link zum Angebot

- Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat HCM und Praxiswerkstatt

Diese Kurse könnten dich auch interessieren.

- Anwender:in SAP® ERP 6.0 Personalmanagement und -verwaltung "HCM"
- Fachkraft für Finanzbuchhaltung mit DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung, SAP S/4 HANA FI/CO und Praxiswerkstatt
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV-Zertifikat, SAP-Zertifikat und Praxiswerkstatt
- Praxiswerkstatt: Lohnbuchhaltung in Teilzeit
- SAP® ERP 6.0 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung (HCM)

Ausgezeichnete Bildung.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV