











Business English mit Vorbereitung auf die LCCI-Prüfung Level 3 (Teilzeit)



<p> Standort</p> <p> Max. Teilnehmerzahl</p> <p> Dauer</p> <p>Unterrichtszeiten</p> <p> Abschluss / Zertifikat</p> <p> Fördermöglichkeit</p>	<p>Meißen</p> <p>Die Teilnehmerzahl beträgt in der Regel 10-16, max. 18.</p> <p>61 Tage</p> <p>Diese Qualifizierung läuft familienfreundlich in Teilzeit, Mo-Fr 8:30 - 13:30 Uhr.</p> <p>WBS-Zertifikat, LCCI-Zertifikat</p> <p>Bildungsgutschein, Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS), WeGebAU, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Deutsche Rentenversicherung Bund</p>	<p> Die nächsten Termine</p> <p>07.11.2019 - 12.02.2020 <i>Kursstartgarantie</i></p> <p>12.02.2020 - 11.05.2020 <i>Kursstartgarantie</i></p> <p>11.05.2020 - 06.08.2020 <i>Kursstartgarantie</i></p>	<p> Ansprechpartner</p> <p>Ines Marmodée Tel: 03521 489892-0 Fax: 0351 88863-50 meissen@wbstraining.de</p> <p> Anschrift</p> <p>WBS TRAINING Meißen Neumarkt 5 c/o ARWA Personaldienstleistungen GmbH 01662 Meißen</p>
---	---	--	--

> Kursbeschreibung Immer mehr Unternehmen agieren auf internationaler Ebene und zählen Menschen aus aller Welt zu ihren Kunden und Mitarbeitern. Englisch als gemeinsame Geschäfts- und Kommunikationssprache ist hier nicht mehr wegzudenken. Mit der Teilnahme an diesem Kurs bringen Sie Ihre Business English Kenntnisse auf ein neues Level und professionalisieren Ihre englische Sprachkompetenz. Somit optimieren Sie Ihr Leistungsprofil als Bewerber für den internationalen Arbeitsmarkt.

> Aktuelle Kursinformationen **Erleben Sie Weiterbildung neu.** Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem Lernportal **WBS LearnSpace 3D®** statt. In der 3D-Simulation treffen Sie auf Ihren Trainer und andere Kursteilnehmer - mit diesen können Sie sich jederzeit live austauschen.

> Lernziele Die Weiterbildung beinhaltet ein intensives Business English Korrespondenz- und Kommunikationstraining auf sehr hohem Niveau. Ergänzend zum Erwerb praxisorientierter Business English Kenntnisse können Sie die international anerkannte Sprachprüfung der London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) "English for Business" Level 3 ablegen.

> Zielgruppe Sie besitzen bereits sehr gute Englischkenntnisse und möchten diese für den Einsatz im beruflichen Kontext professionalisieren? Dann ist dieser Kurs für Sie die richtige Wahl. Hier können Sie Ihr Business English schnell und kompakt auf ein höheres Level bringen und somit Ihre beruflichen Chancen deutlich erhöhen.



> Teilnahme- voraussetzung

Dieser Kurs ist geeignet für Teilnehmer, die bereits sehr gute Englischkenntnisse mitbringen (CEF Sprachniveau B2).

> Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Business English Konversation und Präsentation (15 Tage)

- Reaktivierung Wortschatz und Grammatik
- Telefonate und geschäftliche Kommunikation
- Professionelle Präsentationen halten
- Tourismus und Geschäftsreisen
- Bildung und Karriere, Finanzmärkte und ökonomische Trends
- Interaktive Konversations- und Diskussionsübungen

Business English Kommunikation und Marketing (15 Tage)

- Meetings halten und Diskussionstraining
- Internationaler Handel, Import und Export
- Geschäftliche Verhandlungen führen
- Business Konzepte, Serviceangebote und Produkte
- Business News, Marketing und Werbestrategien
- Informations- und Kommunikationsmanagement

Business English Korrespondenz (15 Tage)

- Business Korrespondenztraining auf hohem Niveau
- Geschäftliche Mitteilungen, Memos, Geschäftsbriefe und Business E-Mails
- Verfassen von geschäftlichen Berichten und Artikeln
- Marketingtexte, Broschüren und Werbeflyer
- Angebote und Bestellungen, Reklamations- und Beschwerdemanagement
- Text- und Datenanalyse, Informationsmanagement

Business English Intensive Prüfungsvorbereitung (15 Tage)

- Aktive Anwendung und Spezialisierung der Business English Kenntnisse
- Intensive Prüfungsvorbereitung anhand von originalen Prüfungsunterlagen
- Externe LCCI-Prüfung "English for Business" Level 3

Während des gesamten Kursverlaufs:

Kontinuierliche Erweiterung des Text- und Leseverständnisses, der Grammatik und des Wortschatzes, sowie der Sprech- und Schreibfertigkeiten. Entwicklung der Sprachkompetenz anhand realitätsnaher Situationen aus der beruflichen Praxis.

> Perspektiven nach der Qualifizierung

Mit den in dieser Weiterbildung erworbenen Qualifikationsnachweisen eröffnen sich Ihnen für Ihren beruflichen Neu- oder Wiedereinstieg beste Chancen, denn gute Business English Kenntnisse sind in den meisten Berufen eine gefragte Schlüsselkompetenz. Aussicht auf Beschäftigung haben Sie damit in Unternehmen unterschiedlichster Branchen.



> Webseite [Link zum Kurs](#)

> Weiterführende Themen [Sprachen](#)
[Englisch](#)



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV



Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LernNetz Live® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

