Lohn- und Gehaltsbuchhaltung in Teilzeit mit Lexware, DATEV, SAP® ERP 6.0, Praxiswerkstatt und DATEV-Zertifikat

Standort
Recklinghausen

Teilnehmerzahl
Die Zahl der Teilnehmenden variiert je nach Kursstarttermin.

Dauer
121 Tage

Unterrichtszeiten
Die Qualifizierung läuft in Teilzeit.

Abschluss / Zertifikat
Original SAP®-Anwenderzertifikat, DATEV-Zertifikat Anwender:in Lohn und Gehalt, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH & Co. KG, WBS-Zertifikat

Kosten und Förderung
Bis zu 100 % kostenlos bei Förderung durch Bildungsgutschein, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Deutsche Rentenversicherung Bund, Qualifizierungschancengesetz

Die nächsten Termine

22.03.2024 - 17.09.2024

08.05.2024 - 04.11.2024

24.06.2024 - 17.12.2024

05.08.2024 - 07.02.2025

17.09.2024 - 21.03.2025

Ansprechperson

Britta Busse
Tel: 02361 890868-0
recklinghausen@wbstraining.de

Anschrift

WBS TRAINING Recklinghausen
Dordrechtring 42
45657 Recklinghausen

Kursbeschreibung

Fachkräfte in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind kompetente Ansprechpartner:innen in sämtlichen Gehaltsfragen. Sie organisieren, führen und überwachen die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und erstellen Entgeltabrechnungen für die Mitarbeitenden. In dieser Weiterbildung machen wir dich fit in den Themen Lohnbuchhaltung, Lexware, DATEV und SAP®.

In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzt du im Anschluss dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Nach erfolgreicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt.

Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat "Anwender:in Lohn und Gehalt" und dem Zertifikat der SAP SE bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

Aktuelle Kursinformationen

Erlebe Weiterbildung neu.
Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem LernportalWBS LearnSpace 3D® statt. In der 3D-Simulation triffst du auf deine Trainer:in und andere Kursteilnehmende - mit diesen kannst du dich jederzeit live austauschen.

Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du genau die Kenntnisse und Fähigkeiten, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Lohnbuchhaltung benötigst:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sozialabgaben und Steuern
- Anfertigen von Bescheinigungen
- Meldewesen
- Arbeiten am Monats- und Jahresende
- Abrechnungspraxis mit Lexware
- Abrechnungspraxis mit DATEV Lohn und Gehalt und Erwerb des DATEV-Zertifikats Anwendung Lohn und Gehalt
- Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung
- Umsetzung von Theorie in die Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Abteilung Lohnbuchhaltung

Übernimm die Regie in der Praxiswerkstatt!
Setze dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich mit deinen Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

Zielgruppe

Wenn einer der folgenden Punkte auf dich zutrifft, ist dieser Kurs eine gute Wahl:

- Du verfügst über eine Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen bzw. verwaltenden Bereich.
- Du möchtest Kenntnisse im Bereich Lohnbuchhaltung erwerben, auffrischen oder vertiefen.
- Du möchtest die Anwendung aktueller Buchhaltungssoftware erlernen.

Da dieser Kurs in Teilzeit durchgeführt wird, lässt er sich bestens mit familiären Verpflichtungen (Pflege von Angehörigen, Kinderbetreuung) verbinden.

Teilnahme-voraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Kurs benötigst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufspraxis im Personal- oder Rechnungswesen.

Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Lohn- und Gehaltsabrechnung (30 Tage)

- Lohnabrechnung und Lohnkonto, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Grundlagen, Entlohnung, Zulagen, Monatsabrechnung
- Besondere Abrechnungsgruppen und Lohnbestandteile
- Sozialzeiten, Teillohnzahlungszeiträume, Sonderzahlungen, Reisekosten, Betriebliche Altersversorgung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung in Bezug auf Jahresabschlüsse
- Praxisrelevante Übung

EDV-gestützte Lohn- und Gehaltsabrechnung (30 Tage)

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

Basics Überblick Geschäftsprozesse SAP HCM (15 Tage)

- Einführung in das SAP-System
- Geschäftsprozesse im Human Capital Management

Basics SAP Personalabrechnung und Zertifizierung SAP Foundation (15 Tage)

- Einführung in die Personalabrechnung
- Dateneingabe und Erstellung von Reports
- Abrechnung in das Rechnungswesen
- Überblick über die Sachkonten und Kostenstellenrechnung
- Vorbereitung SAP-Anwenderzertifizierung
- Online-Prüfung /Zertifizierung SAP Foundation

Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung (insgesamt 30 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens, Organisatorisches und Kennenlernen des Mandanten
- Belegrunden April bis März: Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Arbeiten bei Ein- und Austritt eines Arbeitnehmenden, besondere Lohnbestandteile abrechnen, Monatsabschluss und Erstellung der Auswertungen, Schlussbesprechungen / Nacharbeiten
- Jahresabschluss und Erstellung der Auswertungen, Sendung Lohnsteuerbescheinigungen und SV, Feedback-Gespräche
- Online-Prüfung DATEV-Zertifikat Anwendung Lohn und Gehalt

Perspektiven nach der Qualifizierung

Qualifizierte Lohn- und Gehaltsabrechner:innen, die die Anwendung von Buchhaltungssoftware sicher beherrschen und Praxiserfahrung mitbringen, sind auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Stellenmarktanalyse. Als Fachkraft für Lohn- und Gehaltsabrechnung kannst du in der Industrie, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen arbeiten.

Webseite

Link zum Kurs

Weiterführende Themen

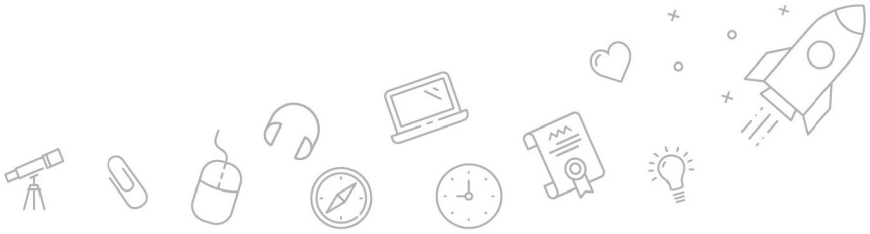
Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung
Buchhaltung und Rechnungswesen
SAP® HCM (Personalwirtschaft)
SAP®-Anwender

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LearnSpace 3D® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

WBS TRAINING



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

F.A.Z.-INSTITUT
Exzellente Nachhaltigkeit
Basis: Nachhaltigkeitsreputation
10 | 2020

GEMEINWOHL ÖKONOMIE Ein Wirtschaftsmodell mit Zukunft