











Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware, DATEV und Zusatzqualifikation Baulohnabrechnung



 Standort	Siegburg	 Die nächsten Termine	 Ansprechpartner
 Max. Teilnehmerzahl	Die Teilnehmerzahl beträgt in der Regel 10 - 16, max. 25.	03.05.2019 - 31.07.2019 Nacheinstieg auf Anfrage	Claudia Wallhorn Tel: 02241 123929-0 Fax: 0228 5486953-9 siegburg@wbstraining.de
 Dauer	61 Tage	03.07.2019 - 26.09.2019 Kursstartgarantie	 Anschrift
Unterrichtszeiten	Diese Qualifizierung läuft in Vollzeit, Mo-Fr 8:00 - 16:00 Uhr.	29.08.2019 - 27.11.2019 Kursstartgarantie	WBS TRAINING Siegburg Mühlenstraße 33 53721 Siegburg
 Abschluss / Zertifikat	WBS-Zertifikat		
 Fördermöglichkeit	Bildungsgutschein, WeGebAU, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr		

> Kursbeschreibung Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-innen sorgen für die Organisation, Führung und Überwachung der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen grundlegende Kenntnisse in der Durchführung von Abrechnungsvorgängen sowie in der EDV-gestützten Lohnbuchhaltung mit Lexware und DATEV. Im Zusatzmodul Baulohnabrechnung erwerben Sie spezifisches Basiswissen für die korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung im Baugewerbe. So können Sie Lohnabrechnungen im Bauhauptgewerbe sicher mit DATEV durchführen. Damit steigern Sie Ihre Chancen auf eine Anstellung, denn qualifizierte Lohn- und Gehaltsbuchhalter werden von der Wirtschaft stark nachgefragt (vgl. www.wbstraining.de/jobreport-kfm).

> Lernziele Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses sind Sie in der Lage, korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnungen nach aktueller Gesetzeslage des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts und unter Einsatz der gängigen Abrechnungssoftware Lexware und DATEV vorzunehmen sowie Baulohnabrechnungen für das Bauhauptgewerbe sicher auf Basis der aktuellen rechtlichen Bestimmungen durchzuführen.

> Zielgruppe Sie kommen aus dem kaufmännisch-verwaltenden Bereich und sehen im Aufgabengebiet der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung Ihr berufliches Ziel? Dann entscheiden Sie sich für diese Qualifizierung!

> Teilnahmevoraussetzung Mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung bzw. mit Berufserfahrung in diesem Bereich bringen Sie die idealen Voraussetzungen zur Teilnahme an dieser Weiterbildung mit.



> Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tage)

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung (10 Tage)

steuer- und sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen, Entlohnungsformen, Bruttolohnbildung / Nettolohnberechnung, Grundzüge der Kostenstellenrechnung, Monats- und Jahresabschluss

Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau (10 Tage)

besondere Lohnbestandteile, Nachzahlungen / Rückforderungen, Abfindungen, Betriebliche Altersvorsorge, Reisekosten, Lohnpfändung, besondere Abrechnungsgruppen, Betriebsprüfungen

Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware (10 Tage)

Arbeiten mit Lexware Lohn und Gehalt, Stammdaten und Lohndaten erfassen, Abrechnungslisten, laufende Lohnbuchhaltung, Jahresabschlussarbeiten, besondere Vorgänge, spezielle Abrechnungen

Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV (10 Tage)

Struktur der Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung, Mandantendaten erfassen, Institutionen erfassen, Personalstammdaten anlegen / ergänzen, Bewegungsdaten einpflegen, Lohnabrechnung vornehmen, Abschlussarbeiten durchführen, Abschluss dokumentieren

Grundlagen der Baulohnabrechnung (10 Tage)

Gesetzliche, betriebliche und tarifliche Grundlagen, Sozialkassen, Tarifliche Arbeitszeit und Arbeitszeitmodelle, Witterungs- und auftragsbedingte Arbeitsausfälle, Auswärtsbeschäftigung im Baugewerbe, Besonderheiten im Baunebengewerbe

Baulohnabrechnung mit DATEV (10 Tage)

Besonderheiten der Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung, Mandanten anlegen, Sozialkassenbeitrag, Winterbeschäftigungsumlage, Meldeverfahren, Urlaub, VWL, 13. Monatseinkommen, Arbeitszeitkonten, Saison-Kug

> Perspektiven nach der Qualifizierung

Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche haben großes Interesse an Lohnbuchhalter/-innen, die EDV-gestützte Abrechnungsprogramme wie zum Beispiel DATEV professionell anwenden können (vgl. www.wbstraining.de/jobreport-kfm). Mit dieser Weiterbildung steigern Sie daher Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Beschäftigungsmöglichkeiten finden Sie zum Beispiel in der Industrie, im Baugewerbe, in Handels- und Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich, bei Interessenvertretungen, Verbänden oder Organisationen.

> Webseite

[Link zum Kurs](#)

> Weiterführende Themen

[Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung](#)
[Buchhaltung und Rechnungswesen](#)



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV



Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LernNetz Live® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

