Modern Workplace: Digital arbeiten im Beruf

Auch in Teilzeit

Standort
Stade

Teilnehmerzahl
Die Zahl der Teilnehmenden variiert je nach Kursstarttermin.

Dauer
Individuell, 2 Tage bis 31 Tage in Vollzeit, 2 bis 46 Tage in Teilzeit

Unterrichtszeiten
Die Qualifizierung läuft in Vollzeit und in Teilzeit.

Kosten und Förderung
Bis zu 100 % kostenlos bei Förderung durch Bildungsgutschein, Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS), Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

Die nächsten Termine
Täglicher Start

Ansprechperson
Simone Glandorf
Tel: 04141 928984-0
Fax: 04141 928984-9
stade@wbstraining.de

Anschrift
WBS TRAINING Stade
Bahnhofstraße 2
21682 Stade

Kursbeschreibung

Wusstest du schon? In der modernen Arbeitswelt gehören fachübergreifende Qualifikationen wie Zeitmanagement, Networking und Körpersprache zu den Schlüsselqualifikationen. Du möchtest in deinem beruflichen Alltag zielstrebig und aufgabenorientiert handeln, schnell zu den gewünschten Ergebnissen kommen und die richtigen Entscheidungen treffen?

"Modern Workplace" ist eine neue modulare Trainingsmethode zum Erwerb dieser Handlungskompetenzen für deinen beruflichen Erfolg.

Du entscheidest selbst, welche Module du belegen, vertiefen oder wiederholen möchtest - und welche du bereits beherrschst.

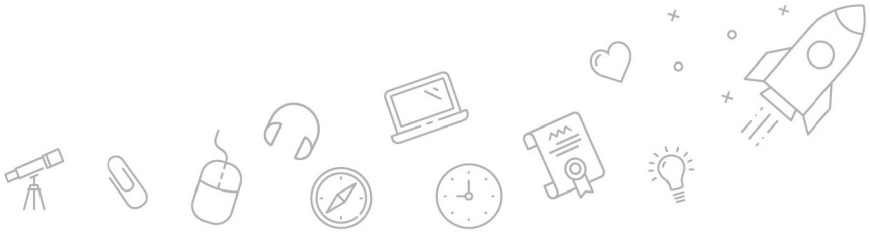
Unser Tipp:

Buche dein individuelles Kompetenztraining als eigenen Kurs und erwerbe so die für einen moderenen Arbeitsplatz wichtigen Schlüsselkompetenzen.

Oder nutze "Modern Workplace" ergänzend zu deiner Weiterbildung bei der WBS TRAINING AG und starte mit wichtigen fachübergreifenden Kompetenzen in deinen neuen Job.

Aktuelle Kursinformationen

Erlebe Weiterbildung neu.
Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem Lernportal WBS LearnSpace 3D® statt. In der 3D-Simulation triffst du auf eure Trainer:innen und andere Kursteilnehmende - mit diesen kannst du dich



jederzeit live austauschen.

Übernimm die Regie!
Setze dir selbst deine Lernziele und lerne in deinem eigenen Tempo. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Tutor:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich in deiner Kursgruppe jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.
Dein Kurs zum Digital Hero.
Gute Wahl! In diesem Kurs lernst du wertvolle digitale Kompetenzen und bist damit besonders gefragt am aktuellen Arbeitsmarkt - einDigital Hero sozusagen. Denn durch die Digitalisierung entstehen laufend neue Jobs. Einer davon wartet auf dich und wir bringen dich dafür an den Start. Los geht?s!

Lernziele

Effektives und persönlich durchdachtes Arbeiten, Organisieren und Kommunizieren - wir stärken deine berufliche Handlungskompetenz. Im individuellen Kompetenztraining arbeitest du anhand von Beispielen und Übungen mit multimedialen und bewährten Lernmaterialien. Da du selbst bestimmst, welche Inhalte du vertiefen und erweitern möchtest, baust du deine Kompetenzen gezielt aus.

Konkrete Lernziele:

- du nutzt die richtigen Methoden, um gute Ergebnisse in angemessener Zeit vorzuweisen und arbeitest effizienter und produktiver.
- Du verfügst nach Abschluss des Kurses über die Fähigkeit, dich selbstständig weiterzubilden und dir neues Praxiswissen anzueignen.
- Du gehst mit Begriffen wie Digitalisierung, Cloud und New Work gekonnt um und weißt was dahintersteckt.
- Du trittst selbstsicher und kompetent auf.
- Du kannst deine Meinung klar, verständlich und nachvollziehbar darlegen und kommunizierst offen und freundlich.
- Du verbesserst deine Präsentationsfähigkeiten und präsentierst Inhalte selbstsicher und wirkungsvoll.
- Du kannst vielfältige Anforderungen gut bewältigen, dich selbst organisieren und Prioritäten setzen - auch unter Zeitdruck.
- Du gehst gekonnt mit dem PC und mit Anwendungsprogrammen um und stärkst deine digitalen Kompetenzen.

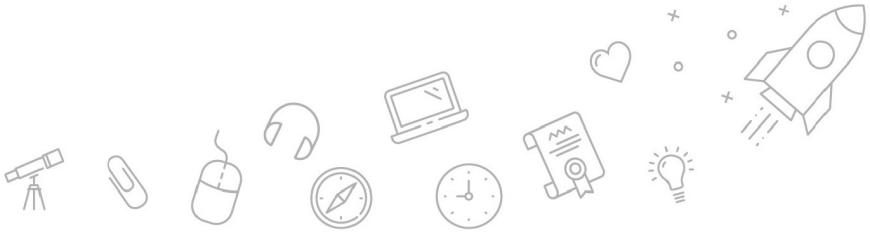
Du stellst deine persönlichen Lernthemen gemeinsam mit uns zusammen. So erwirbst du genau die Kompetenzen, die du noch auf- und ausbauen willst, um beruflich erfolgreich zu sein.

Zielgruppe

Du möchtest zukunftsweisende Kompetenzen erlangen und moderne Arbeitstechniken erlernen, um so deine Handlungskompetenz im neuen Job sicherzustellen? Entscheide dich für diesen Kurs und starte ganz individuell.

Teilnahme-voraussetzung

Für die Teilnahme am Kompetenztraining benötigst du neben der Beherrschung der deutschen Sprache keine weiteren Vorkenntnisse. Es ist von Vorteil, wenn dir der Umgang mit einem Computer vertraut ist und



du weißt, wie man eigenständig im Internet recherchiert.

Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Stelle deinen individuellen Kursplan aus folgenden Themen zusammen (1 bis 30 Tage in Vollzeit, 1 bis 45 Tage in Teilzeit):

Innovation und Digitalisierung im Beruf

- Bildung 4.0: Grundlagen für die Leistungsfähigkeit
- Future Skills - der Mensch in der Arbeitswelt 4.0
- Agilität: Methoden, Prinzipien, Werte
- Agile Lernformate in Organisationen
- Erfolgreiche Onlinerecherche
- Nachhaltigkeit im Unternehmen
- Fitness fürs Gedächtnis
- Kritisches Denken

Digitale Arbeitswelt - erfolgreich zusammenarbeiten

- Schluss mit Lampenfieber
- Schlagfertigkeit: Nie wieder sprachlos
- Konfliktmanagement im beruflichen Alltag
- Big Business - auch interkulturell: Daten, Fakten, Zahlen
- Souverän in Online-Meetings
- Einführung ins systemische Denken, Fragen und Handeln
- Erfolgreich verhandeln mit dem Harvard Konzept
- Führung im 21. Jahrhundert
- Fair führen - inclusive Leadership im Unternehmen fördern
- Agilität: Wertschätzendes Feedback
- Future Skill Kreativität

Digitale Arbeitswelt - effiziente Arbeitstechniken

- Arbeiten und Lernen aus dem Homeoffice
- Ortsunabhängig arbeiten
- Zeitmanagement mit Outlook
- Achtsamkeit kennenlernen und verstehen

Perspektiven nach der Qualifizierung

In fast allen Berufen und Branchen erhöhen Skills wie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten oder eine hohe Bereitschaft zum selbstorganisierten Arbeiten die Chance auf beruflichen Erfolg. Deine berufliche Handlungskompetenz in der digitalen Arbeitswelt ist deine persönliche Fähigkeit, zielstrebig und aufgabengerecht zu handeln. Je stärker diese Kompetenz ausgeprägt ist, desto durchdachter, effizienter und verantwortungsvoller kannst du beruflich agieren. Das individuelle Kompetenztraining der WBS TRAINING AG unterstützt dich darin, deine berufliche Handlungskompetenz auf individuelle Art und Weise zu festigen.

WBS TRAINING

Webseite

Link zum Kurs

Weiterführende Themen

Personal und Management
Handel, Vertrieb und Verkauf
Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung
Digital Hero
Digitalisierung und Arbeiten 4.0

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LearnSpace 3D® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

FAZ-INSTITUT
Exzellente Nachhaltigkeit
Basis: Nachhaltigkeitsreputation
10 | 2020

GEMEINWOHL ÖKONOMIE Ein Wirtschaftsmodell mit Zukunft