Steuerlehre mit Buchführung, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung und Praxiswerkstatt (in Teilzeit)

Standort
Vechta

Teilnehmerzahl
Die Zahl der Teilnehmenden variiert je nach Kursstarttermin.

Dauer
211 Tage

Unterrichtszeiten
Die Qualifizierung läuft in Teilzeit.

Abschluss / Zertifikat
WBS-Zertifikat, DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung

Kosten und Förderung
Bis zu 100 % kostenlos bei Förderung durch Bildungsgutschein, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

Die nächsten Termine
Termine auf Anfrage

Ansprechperson
Katharina Lieke
Tel: 04441 8870750
vechta@wbstraining.de

Anschrift
WBS TRAINING Vechta
Große Str. 86-88
c/o Randstad
49377 Vechta

Kursbeschreibung

Das deutsche Steuerrecht ist komplex und für Laien nicht leicht zu durchschauen. Deshalb ist in diesem Berufsfeld spezielles Know-how gefordert. Die WBS-Weiterbildung "Steuerlehre mit Buchführung und DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung" vermittelt dir, in familienfreundlicher Teilzeit, grundlegendes und aktuelles Fachwissen im Handels- und Steuerrecht. Damit hast du beste Chancen, eine Anstellung im Steuer- und Rechnungswesen zu finden, denn die Nachfrage auf dem Arbeitsmarkt ist konstant hoch.

In unserer Praxiswerkstatt Steuerlehre setzst du im Anschluss dein theoretisches Wissen in die Praxis um. Anhand eines durchgängigen Musterfalls bearbeitest du das gesamte Spektrum buchhalterischer und steuerlicher Aufgaben unter realen Bedingungen: von der Finanzbuchführung über die betriebliche Abwicklung der Umsatzsteuer innerhalb und am Ende eines Kalenderjahres, die Gewinnermittlung durch Einnahme-Überschuss-Rechnung, die Gewerbe- und Einkommensteuererklärung inklusive Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung und die Steuererklärung bis zum Jahresabschluss einer Körperschaft.

Nach erfolgreicher bundesweit einheitlicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss, erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV.

Aktuelle Kursinformationen

Erlebe Weiterbildung neu.
Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem LernportalWBS LearnSpace 3D® statt. In der 3D-Simulation triffst du auf eure Trainer:innen und andere Kursteilnehmende - mit diesen kannst du dich jederzeit live austauschen.

Lernziele

Nach dem erfolgreichen Abschluss deiner Weiterbildung bist du qualifiziert, die laufende Buchhaltung zu erledigen, Lohn- und Gehaltsabrechnungen wie auch steuer- und sozialversicherungsrechtliche Nachweise und Anmeldungen anzufertigen sowie an der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen mitzuwirken. Außerdem beherrschst du die EDV-gestützte Buchhaltungspraxis mit der verbreiteten Standard-Software DATEV.

Übernimm die Regie in der Praxiswerkstatt!
Setze dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen dir Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, dich mit deinen Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

Zielgruppe

Du besitzt bereits eine kaufmännische Vorbildung und möchtest steuerrechtliche und buchhalterische Kenntnisse erwerben oder auffrischen, um im Steuer- und Rechnungswesen beruflich Fuß zu fassen? Wenn du zudem Spaß am Umgang mit Zahlen hast und akkurates Arbeiten liebst, ist dieser Kurs für dich die richtige Wahl.

Für Mütter und Väter lässt sich der Kurs gut mit der Kinderbetreuung vereinbaren, da er in familienfreundlicher Teilzeit durchgeführt wird.

Teilnahme-voraussetzung

Um diesen Kurs zu besuchen, solltest du grundlegende Computerkenntnisse und eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mitbringen.

Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Grundlagen der Buchhaltung (15 Tage)
- Einführung in das betriebliche Rechnungswesen
- Buchführungsgrundsätze
- Technik der doppelten Buchführung

Buchen von Geschäftsvorfällen (15 Tage)
- Zahlungsverkehr
- Absatz- und Beschaffungsbuchungen
- Geschäftsvorfälle sachgerecht buchen, Finanzvorgänge buchen, periodengerecht abrechnen, Abschreibungen, Anzahlungen, Rechnungsabgrenzungen

Jahresabschluss (15 Tage)
- Grundlagen und gesetzliche Vorschriften
- Allgemeine Grundsätze des Jahresabschlusses und der Bilanzerstellung
- Bilanzierung und Bewertung

Finanzbuchhaltung mit DATEV (15 Tage)
- Buchungssystem einrichten
- Stammdatenverwaltung
- Buchungen durchführen, Stapel- und Dialogbuchungen vornehmen, offene Posten bearbeiten,
- Zahlungsvorschläge erstellen und bearbeiten

- Mahnwesen, Auswertung der Buchhaltung, Vorschau auf den Jahresabschluss

Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung (15 Tage)

- Grundlagen und Grundbegriffe der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Grundlagen
- Entlohnungsformen, Lohnberechnungsgrundlagen, Bruttolohnbildung/Nettolohnberechnung
- Durchführung einer Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Meldungen zur Sozialversicherung
- Berechnung und Zahlung der SV-Beiträge

Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV (15 Tage)

- Einführung in das Programm Lohn und Gehalt und Bedienungskonzept, Stammdatenverwaltung
- Bearbeiten der Stammdaten von Mitarbeitenden
- Abrechnungsmonat, Ausfallzeiten, Zuschläge und Zulagen erfassen
- Abzüge vorbereiten, monatliche Auswertungen, Besonderheiten in der Abrechnung, Meldungen und Korrekturen
- Jahresabschlussarbeiten durchführen, Jahresmeldungen

Allgemeines Steuerrecht und Abgabenordnung (15 Tage)

- Wesen der Besteuerung
- Merkmale und Einteilung der Steuern
- Steuerliche Rechtsquellen
- Bedeutung, Inhalt und Aufbau der Abgabenordnung
- Besteuerungsverfahren

Umsatzsteuer (15 Tage)

- Umsatzsteuer im Steuersystem
- Steuerpflicht, steuerbare Umsätze und Leistungen
- Orte des Umsatzes, steuerbare Einfuhr
- Steuerbefreiungen

Umsatzsteuer Aufbau (15 Tage)

- Steuersätze und Bemessungsgrundlagen
- Rechnungsstellung und Vorsteuerabzug
- Besteuerungsarten und -verfahren
- Sondervorschriften

Einkommensteuer (15 Tage)

- Einkommensteuer im Steuersystem
- Steuerpflicht und Ermittlung der Einkünfte
- Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft
- Einkünfte aus Gewerbebetrieb
- Einkünfte aus selbständiger und nicht selbständiger Arbeit

Einkommensteuer Aufbau (15 Tage)

- Einkünfte aus Kapitalvermögen, Vermietung/Verpachtung und Sonstige Einkünfte
- Ermittlung des Gesamtbetrags der Einkünfte und des Einkommens
- Sonderausgaben und außergeewöhnliche Belastungen
- Ermittlung des zu versteuernden Einkommens und der Einkommensteuerschuld
- Lohnsteuer

Körperschaft- und Gewerbesteuer, Bewertungsgesetz (15 Tage)

- Körperschaftsteuer im Steuersystem
- Steuerpflicht und Steuerbefreiung
- Ermittlung des körperschaftsteuerlichen Einkommens, tarifliche Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer im Steuersystem,
- Ermittlung, Festsetzung und Erhebung der Gewerbesteuer
- Behandlung von Rückstellungen
- Ziel und Aufbau des Bewertungsgesetzes
- Grundlegende Bewertungsvorschriften

Praxiswerkstatt Steuerlehre I und II (30 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens
- Belegrunden Juli - Dezember und Jahresabschluss mit USt-Jahreserklärung und GwSt-Erklärung, Bilanz
- Einkommensteuererklärungen inklusive Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung
- Einnahme-Überschuss Rechnung
- Abschlussarbeiten und Jahresabschluss

Perspektiven nach der Qualifizierung

Das Steuer- und Rechnungswesen ist ein Berufsfeld mit Zukunft. Insbesondere Fachkräfte, die über spezielle Anwendungskenntnisse in der Software DATEV verfügen, sind auf dem Arbeitsmarkt begehrt. Somit legst du mit diesem Kurs ein solides Fundament für deine berufliche Zukunft, zum Beispiel als qualifizierte Mitarbeiter:in in einem Steuerbüro oder im Finanz- und Rechnungswesen eines Unternehmens.

Webseite

Link zum Kurs

Weiterführende Themen

Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung
Buchhaltung und Rechnungswesen

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LearnSpace 3D® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.