Personalsachbearbeiter:in mit Lexware, DATEV, SAP® ERP 6.0, Praxiswerkstatt und DATEV-Zertifikat - in Teilzeit

Teilnehmerzahl
Die Zahl der Teilnehmenden variiert je nach Kursstarttermin.

Dauer
181 Tage

Unterrichtszeiten
Die Qualifizierung läuft in Teilzeit.

Abschluss / Zertifikat
Original SAP®-Anwenderzertifikat, DATEV-Zertifikat Anwender Lohn und Gehalt, Bescheinigung der GOLDBERG E-Bikes GmbH & Co. KG, WBS-Zertifikat

Kosten und Förderung
Bis zu 100 % kostenlos bei Förderung durch Bildungsgutschein, Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Deutsche Rentenversicherung Bund, Qualifizierungschancengesetz

Die nächsten Termine

22.03.2024 - 17.12.2024

08.05.2024 - 07.02.2025

24.06.2024 - 21.03.2025

05.08.2024 - 07.05.2025

17.09.2024 - 23.06.2025

Ansprechperson

Team Bildungsberatung
Tel: 0800-927927-9
info@wbstraining.de

Kursbeschreibung

Personalsachbearbeiter:innen betreuen in Unternehmen einen definierten Kreis von Mitarbeitenden in allen administrativen und abrechnungsrelevanten Fragen. In dieser WBS-Weiterbildung zur Personalsachbearbeiter:in mit Lexware, DATEV und SAP® ERP 6.0 vermitteln wir dir alle für diesen Beruf erforderlichen Kompetenzen. In unserer Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltung setzt du die Theorie in die Praxis um. Nach erfolgreicher Online-Prüfung zum Lehrgangsabschluss erhältst du mit dem DATEV-Zertifikat "Anwender:in Lohn und Gehalt" einen bei Unternehmen und Steuerkanzleien anerkannten Kompetenznachweis der DATEV. Das Zertifikat bescheinigt dir geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt.

Als Personalsachbearbeiter:in mit Praxiserfahrung, dem DATEV-Zertifikat "Anwender:in Lohn und Gehalt" und dem Zertifikat der SAP SE "Qualified SAP® User - Foundation Level" bist du optimal auf deinen Start in den neuen Job vorbereitet.

Aktuelle Kursinformationen

Erlebe Weiterbildung neu.
Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem LernportalWBS LearnSpace 3D® statt. In der 3D-Simulation triffst du auf deine Trainer:in und andere Kursteilnehmende - mit diesen kannst du dich jederzeit live austauschen.

Lernziele

In dieser Weiterbildung erwirbst du genau die Kenntnisse und Fähigkeiten, die du für einen erfolgreichen Einstieg in die Personalsachbearbeitung benötigst:

- Bearbeitung von Aufgaben der operativen Personalarbeit
- arbeitsrechtliche Grundlagen
- korrekte und rechtssichere Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Abrechnungspraxis mit Lexware
- Abrechnungspraxis mit DATEV Lohn und Gehalt und Erwerb des DATEV-Zertifikats Anwender:in Lohn und Gehalt
- Einstieg in die SAP®-Software inkl. SAP®-Anwendungszertifizierung
- Umsetzung von Theorie in die Praxis in unserer Praxiswerkstatt: Abteilung Lohnbuchhaltung

Übernimm die Regie in der Praxiswerkstatt!
Du setzt dir deine Lernziele selbst. Passgenau aufbereitetes Lernmaterial führt dich strukturiert durch die Themen. Dabei stehen Ihnen Abteilungsleiter:innen für individuelle Rückfragen zur Seite und du hast die Möglichkeit, sich mit Ihren Teamkolleg:innen jederzeit auszutauschen. Unser individuelles Lernmodell orientiert sich an den Herausforderungen von New Work und bereitet dich inhaltlich und methodisch bestens auf deinen neuen Job vor.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an Personen mit abgeschlossener kaufmännisch-verwaltender Ausbildung oder Berufserfahrung im Personalbereich. Da dieser Kurs in Teilzeit durchgeführt wird, lässt er sich bestens mit familiären Verpflichtungen (Pflege von Angehörigen, Kinderbetreuung) verbinden.

Teilnahme-voraussetzung

Du kannst an diesem Kurs teilnehmen, wenn du über eine kaufmännische Ausbildung verfügst oder, bei fehlendem Abschluss, mindestens zwei Jahre Berufspraxis im Personalbereich nachweisen kannst.

Inhalte

Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)

Personalmanagement (30 Tage)

- Grundlagen, Ziele und Aufgaben, Personalplanung, Personalmarketing und -recruiting, Personalauswahl und -entwicklung, Personaleinsatz, Kommunikation und Konfliktmanagement, Personalführung und Leadership, BGM, Entgelt und Vergütung, Personalkosten

Sozialwesen, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht (30 Tage)

- Grundlagen Arbeitsrecht, Vertragsrecht, Arbeits- und Ausbildungsverhältnis,
- Rechte, Pflichten, Inhalte und besondere Arten von Arbeitsverhältnissen, Störungen, Entgeltfortzahlung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Kollektivarbeitsrecht Betriebsverfassung, Tarifrecht und Arbeitskampfrecht, Sozialversicherungsrecht und betriebliches Sozialwesen

Lohn- und Gehaltsabrechnung (30 Tage)

- Lohnabrechnung und Lohnkonto, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Grundlagen, Entlohnung, Zulagen, Monatsabrechnung
- Besondere Abrechnungsgruppen und Lohnbestandteile
- Sozialzeiten, Teillohnzahlungszeiträume, Sonderzahlungen, Reisekosten, Betriebliche Altersversorgung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung in Bezug auf Jahresabschlüsse
- Praxisrelevante Übung

EDV-gestützte Lohn- und Gehaltsabrechnung (30 Tage)

- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV

SAP® ERP 6.0 EhP5 im Überblick - Personalverwaltung und -abrechnung "HCM" (30 Tage)

- Überblick Geschäftsprozesse SAP® HCM
- Personalabrechnung und Zertifizierung Foundation

Praxiswerkstatt Lohnbuchhaltungmit DATEV-Zertifikat(30 Tage)

- Kennenlernen des Unternehmens/des Mandanten und Organisatorisches
- Datenerfassung, -bearbeitung und Monatsabrechnung Mai bis September sowie Oktober bis April des Folgejahres, Arbeiten bei Ein- und Austritt von Arbeitnehmenden, Besondere Lohnbestandteile abrechnen, Monatsabschluss und Erstellung der Auswertungen, Schlussbesprechungen/Nacharbeiten, Durchführung der Jahresabschlussarbeiten, Firmenstammdatenpflege nach Jahreswechsel, Bearbeitung und Erfassung verschiedener Personal- und Abrechnungsvorfälle,
- Themenspezifische Fachgruppenarbeiten, Feedback-Gespräche
- Online-Prüfung DATEV-Zertifikat Anwender Lohn und Gehalt

Perspektiven nach der Qualifizierung

Das Personalmanagement in den Betrieben gewinnt immer mehr an Bedeutung, denn qualifizierte und engagierte Mitarbeitende sind ein entscheidender Wettbewerbsfaktor und in Zeiten des Fachkräftemangels stark umkämpft. Damit wächst auch der Bedarf an gut ausgebildeten Personalsachbearbeiter:innen, die über solides Fachwissen in der operativen Personalarbeit verfügen. Dabei können Bewerber:innen insbesondere mit SAP®- und DATEV-, aber auch mit Lexware-Kenntnissen bei den Unternehmen punkten. Einsatzmöglichkeiten finden Personalsachbearbeiter:innen in Unternehmen aller Wirtschaftszweige von Industrie bis Handel, von Handwerk bis Dienstleistung oder bei Verbänden und Organisationen.

Webseite

Link zum Kurs

Weiterführende Themen

Personal und Management
SAP®-Anwender
SAP® HCM (Personalwirtschaft)
Buchhaltung und Rechnungswesen

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LearnSpace 3D® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.

WBS TRAINING

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

F.A.Z.-INSTITUT
Exzellente Nachhaltigkeit
Basis: Nachhaltigkeitsreputation
10 | 2020

GEMEINWOHL ÖKONOMIE Ein Wirtschaftsmodell mit Zukunft